



CONFINDUSTRIA
Sardegna Meridionale
Cagliari, Carbonia-Iglesias e Medio Campidano

Sezione Costruttori Edili
Gruppo Giovani Imprenditori

ANCE | CAGLIARI
GIOVANI



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Avcp

SEMINARIO FORMATIVO

Il sistema AVC_{PASS} per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

Cagliari, 12 giugno 2013

Direzione Generale OSIT
Osservatorio Servizi Informatici e Telecomunicazioni



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Agenda

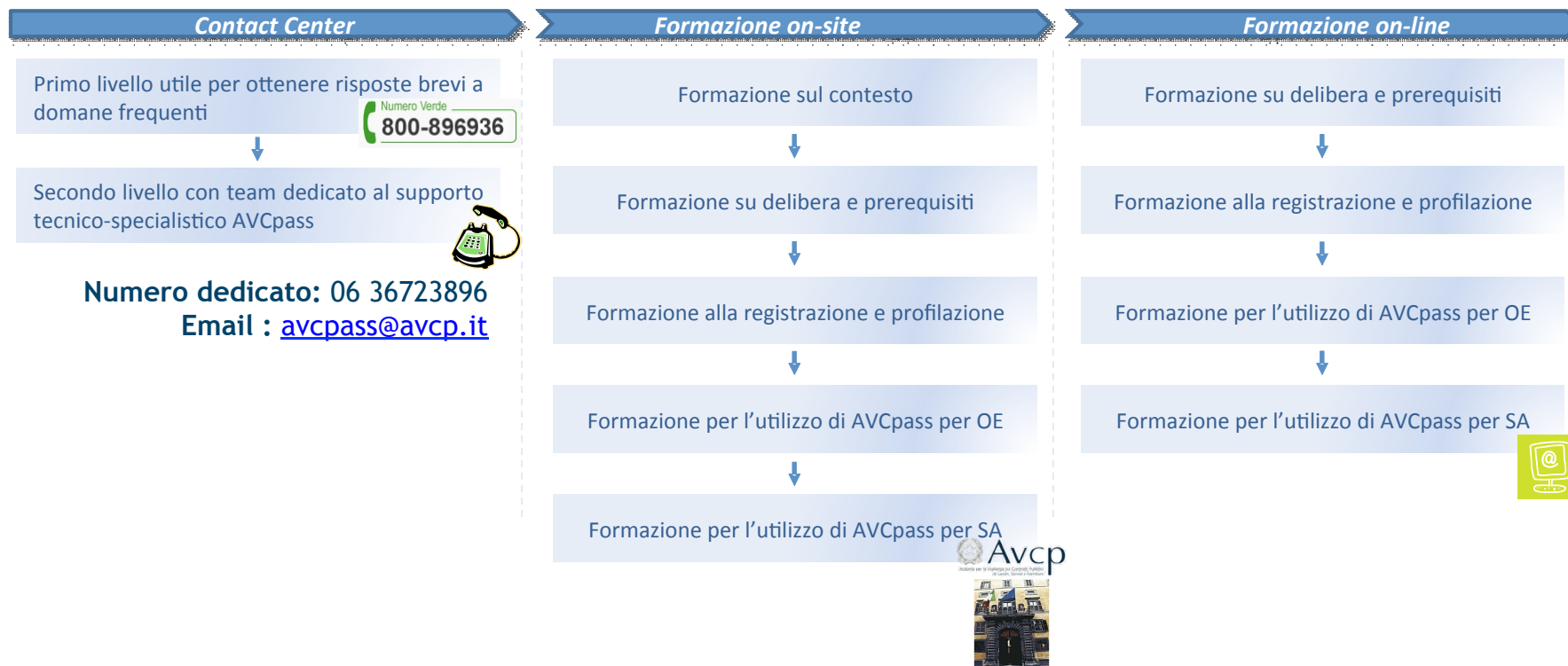
- **Premessa**
- **La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici**
- **Progetto AVC_{PASS}**
- **Delibera AVC_{PASS}**
- **Sistema AVC_{PASS}**
- **Focus per la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico**



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Riferimenti e strumenti di supporto





Premessa

La Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (di seguito BDNCP) è una **base di dati** che **raccoglie, integra e riconcilia i dati concernenti i contratti pubblici trasmessi dalle Stazioni Appaltanti** (nel seguito, per brevità SA), aperta all'interoperabilità, in regime di cooperazione applicativa, sia con sistemi interni all'Autorità, sia con analoghi sistemi di altre Amministrazioni statali.

La BDNCP a completamento dei dati gestionali degli appalti pubblici, prevede l'acquisizione degli altri dati di interesse, al fine di costituire una **base dati unica** di riferimento **per la disciplina e il controllo della materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** di qualsiasi importo e tipologia, senza restrizione alcuna, in ottemperanza ai principi di correttezza e trasparenza delle procedure di scelta del contraente, di economica ed efficiente esecuzione dei contratti e nel rispetto delle regole di concorrenza nelle singole procedure di gara.



BDNCP: i principi ispiratori

Il D.Lgs. n. 235 del 30 Dicembre 2010 all'art. 62 bis, prevede la **creazione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici**, istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito AVCP).

L'AVCP, in forza del ruolo istituzionale svolto, aveva intrapreso, sin dal 2008, un **progetto di evoluzione delle banche dati** detenute relativamente agli appalti pubblici nazionali. A seguito delle modifiche intervenute con il nuovo *Codice dell'Amministrazione Digitale*, tale progetto si è rafforzato ed ha condotto all'effettiva progettazione e sviluppo della BDNCP, della quale AVCP rappresenta, dunque, il soggetto detentore e gestore sulla base dei seguenti **principi**:

- ❑ integrare in un'**unica base dati** le informazioni raccolte nell'ambito delle attività dell'Autorità;
- ❑ disporre di **dati congrui, logicamente aggregati, accessibili, affidabili, aggiornati in tempo reale, sicuri e confrontabili nel tempo**;
- ❑ mettere a disposizione dei vari *stakeholders* coinvolti nei processi di gestione degli appalti una **“solida” base dati utile al “supporto decisionale”**.



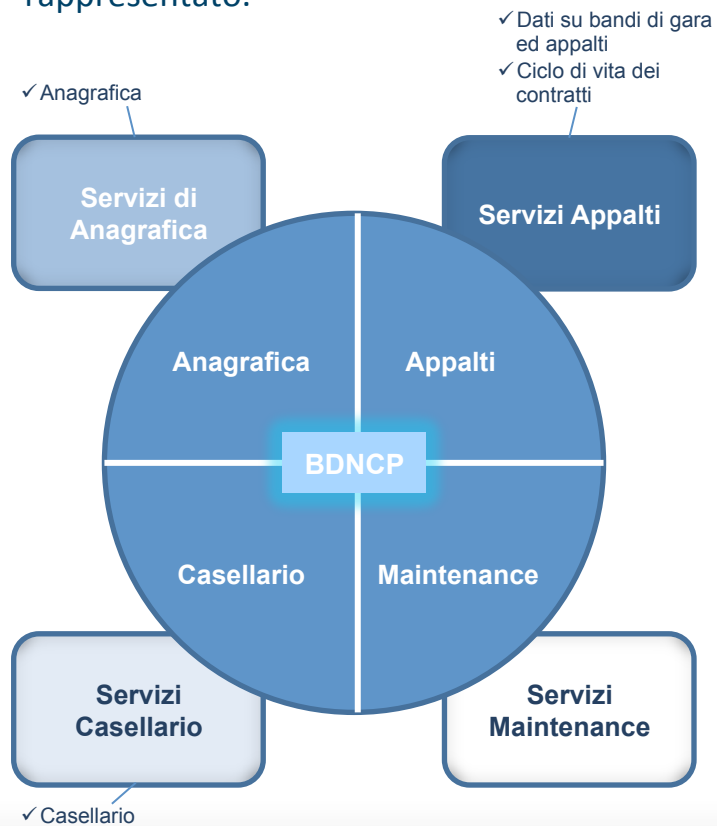
La gestione dei dati di interesse

In base a quanto definito dal D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006, l’Autorità *«provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici su tutto il territorio nazionale e, in particolare, di quelli concernenti i bandi e gli avvisi di gara, le aggiudicazioni e gli affidamenti, le imprese partecipanti, l'impiego della mano d'opera e le relative norme di sicurezza, i costi e gli scostamenti rispetto a quelli preventivati, i tempi di esecuzione e le modalità di attuazione degli interventi, i ritardi e le disfunzioni»* (art. 7, comma 4, lett. a). Coerentemente con gli obiettivi istituzionali designati e in qualità di organismo indipendente, che ha il compito di vigilare sul mercato degli appalti pubblici, AVCP rappresenta il soggetto chiave nel garantire la **tutela della legalità del mercato, anche attraverso la gestione dei relativi dati strategici.**



La struttura

BDNCP è strutturata in 4 diverse sezioni sulle quali insistono specifiche tipologie di servizi, come di seguito rappresentato.



Anagrafica

Contiene i servizi per l'accesso alle componenti dell'anagrafica, ivi compresi i servizi di creazione e gestione delle utenze associate alle stazioni appaltanti.

Appalti

Contiene i servizi per la gestione delle funzionalità di un appalto, ivi compresi i servizi di creazione e gestione della gara e dei lotti.

Casellario

Contiene i servizi per la gestione delle funzionalità del casellario, ivi compresi i servizi di creazione e gestione dei CEL.

Maintenance

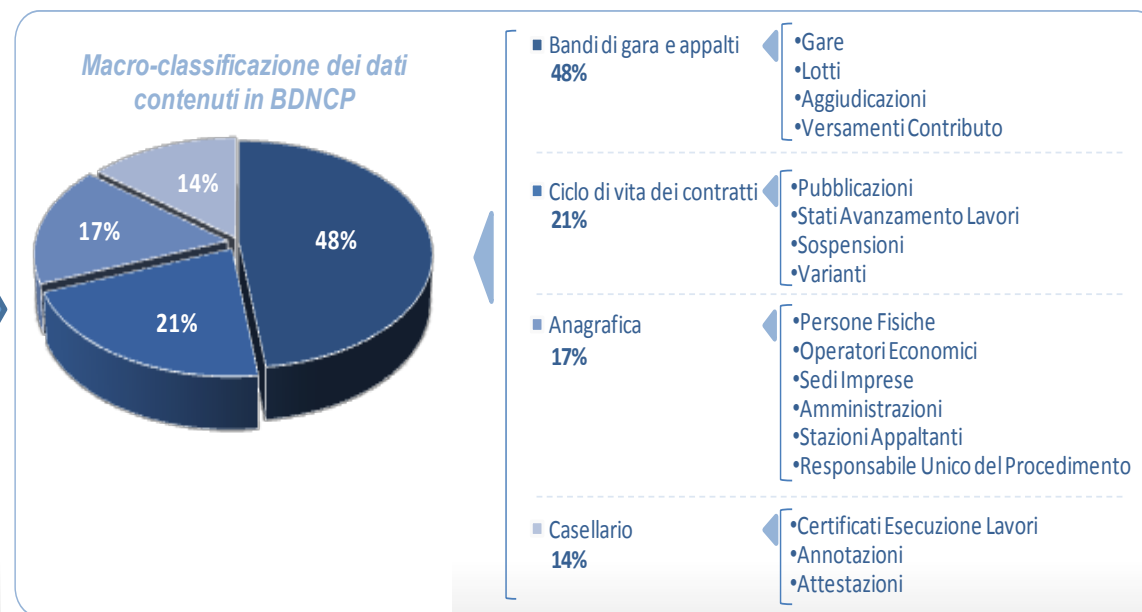
Contiene i servizi per la gestione dei dati presenti in BDNCP, ivi compresi i servizi di creazione e gestione delle tipologiche.



Il contenuto informativo

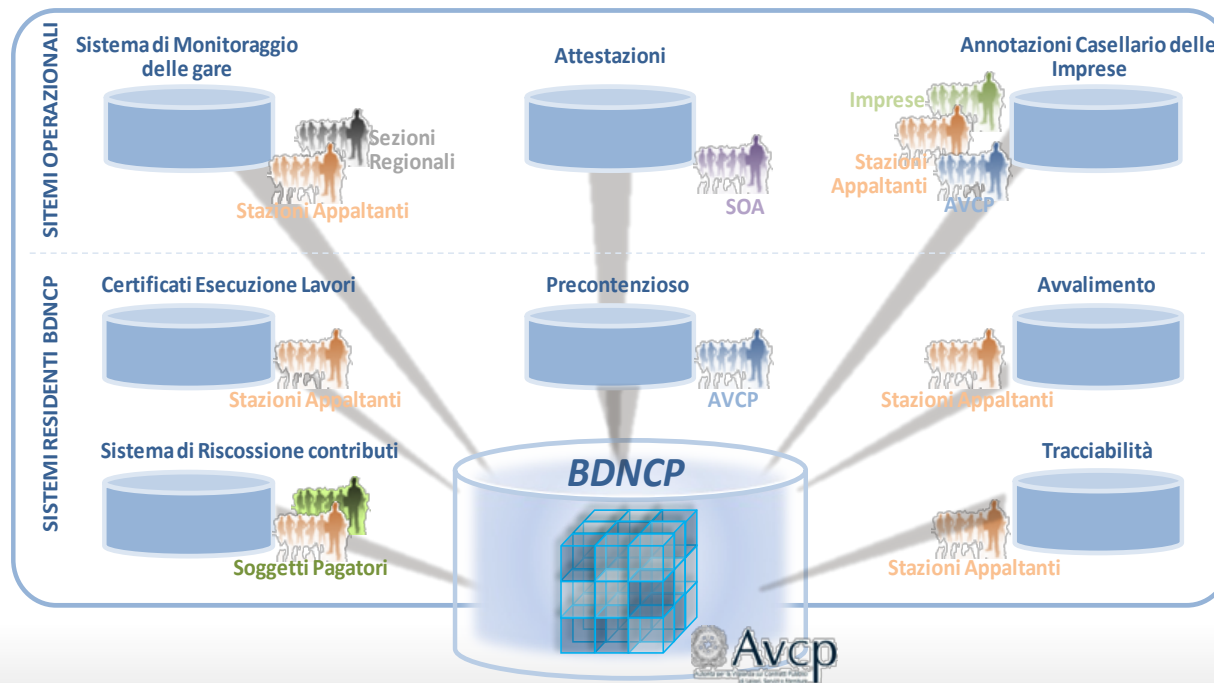
Il **patrimonio informativo** gestito, oltre a rappresentare un elemento indispensabile per l'attività svolta nell'ambito dell'Autorità in termini di analisi statistica del mercato e vigilanza dello stesso, è caratterizzato da una forte rilevanza strategica, in ottica di tutela della legalità e trasparenza complessiva del sistema paese. Rappresenta un **nodo centrale per tutte le attività di monitoraggio e verifica delle imprese che operano sul territorio nazionale nel mercato degli appalti pubblici.**

Le principali informazioni contenute nella BDNCP sono classificabili in **quattro macro-aree principali**: *Bandi di gara e appalti, Ciclo di vita dei contratti, Anagrafica e Casellario.*



I sistemi alimentanti

I sistemi alimentanti la BDNCP rappresentano **tipologie di dati diversificate**, espressione del fenomeno “gara” e degli eventi ad esso associati. **I dati raccolti, opportunamente “legati” tra loro** nell’ambito della banca dati, **consentono, dunque, di osservare l’appalto nel suo complesso e di monitorarne l’intero ciclo di vita.**





Le evoluzioni normative per la digitalizzazione e la semplificazione

Nuovo CAD

Dic 2010

I **documenti informatici contenenti copia di atti pubblici** rilasciati dalla PA, hanno **piena efficacia se ad essi è apposta una firma digitale o altra firma elettronica** qualificata. Le copie su supporto informatico di documenti originali hanno la stessa efficacia probatoria se la conformità è attestata da un notaio/pubblico ufficiale

Legge di Stabilità

Nov 2011

Le **certificazioni rilasciate dalla PA sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; non possono essere prodotte agli organi della PA da parte di un privato, il quale può ricorrere alle sole autodichiarazioni (artt. 46 e 47 DPR 445/00). Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle autodichiarazioni

(Art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, introdotto dall' Art. 20 , del D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5, come modificato dalla legge di conversione 4 Aprile 2012, n.35)

Semplifica Italia

Apr 2012

I **soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sono tenuti a metterli a disposizione dell'AVCP**. Dal 1 gennaio 2013, le Stazioni Appaltanti e gli Enti aggiudicatori, dovranno verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'AVCP

Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ex art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163



L'art. 6 bis: il nuovo ruolo della BDNCP

L'innovazione normativa di più recente emanazione e di maggiore impatto è rappresentata dalla Legge n. 35 del 4 Aprile 2012 di conversione del DL n. 5 del 9 Febbraio 2012 (Semplifica Italia), secondo cui *«i soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità entro i termini e secondo le modalità previste dalla stessa Autorità»*. Tale norma sancisce inoltre l'obbligatorietà, a partire dal **1 gennaio 2013**, per le Stazioni Appaltanti e gli Enti aggiudicatori, di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario **esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** già istituita presso l'Autorità. Al fine di dare attuazione a quanto delineato nell'ambito delle innovazioni normative introdotte, viene inoltre stabilito che *«l'Autorità stabilisce con propria deliberazione, i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati contenuti nella Banca dati»*.



Il percorso di sviluppo intrapreso

Coerentemente con gli obiettivi istituzionali designati e con il protocollo di intesa con la Funzione Pubblica, AVCP in qualità di organismo indipendente che ha il compito di vigilare sul mercato degli appalti ha avviato, già a partire dal 2011, il progetto pilota, *Fascicolo Virtuale*, volto a migliorare le *performance* e la trasparenza del mercato. Il progetto ha condotto alla realizzazione di una piattaforma informatica che consente all'OE l'accesso e il caricamento nella BDNCP, nel rispetto della normativa vigente e dei requisiti di sicurezza stabiliti, di documenti firmati digitalmente da parte di soggetti autorizzati.



Le evoluzioni normative intervenute hanno **esteso alcune delle funzionalità** previste in fase sperimentale, attraverso l'incremento delle funzionalità del sistema per le SA e la predisposizione di un sistema di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti per lo scambio dei dati.

Il progetto AVC_{PASS}

Il progetto AVC_{PASS} consente ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di **interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti**. Rispetto al processo tradizionale che prevedeva attività di richiesta di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, il nuovo modello prevede la **disponibilità presso BDNCP di documenti elettronici utili per la comprova dei requisiti** di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.



Delibera AVC_{PASS}

La ratio sottesa alla Delibera adottata dall'Autorità

Le evoluzioni normative delineate hanno reso “obbligatorio” l’impiego della BDNCP nell’ambito delle verifiche effettuate dalle Stazioni Appaltanti in sede di gara ed hanno attribuito all’Autorità la responsabilità della realizzazione di un **progetto volto al raggiungimento di elevati livelli di efficienza, risparmio di costi, innovazione nella PA e semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.**

Con la Deliberazione, l’Autorità istituisce un sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, denominato “AVC_{PASS}” (*Authority Virtual Company Passport*), che garantirà sostanziali vantaggi per i soggetti coinvolti a diverso titolo. In particolare:



Delibera AVC_{PASS} Consultazione

In data 20 Dicembre 2012, sul sito dell’Autorità, è stato pubblicato lo schema della delibera ai fini della consultazione. La deliberazione stabilisce i dati concernenti la partecipazione alle gare in relazione ai quali è obbligatoria l’inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei predetti dati.

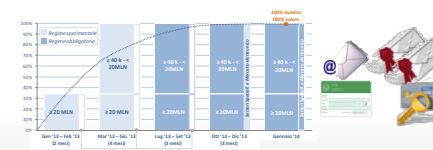
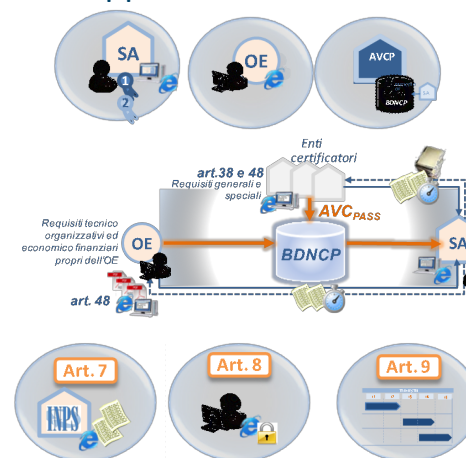
Tra i principali temi disciplinati dalla Delibera, nell’ambito della presentazione, sono approfonditi:

Modalità di funzionamento – artt.2, 3 e 4

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti – artt.5 e 6

Ulteriori disposizioni e norme transitorie – artt.7, 8 e 9

**Piano di Roll-out
Prerequisiti richiesti per l’accesso al sistema AVC_{PASS}**

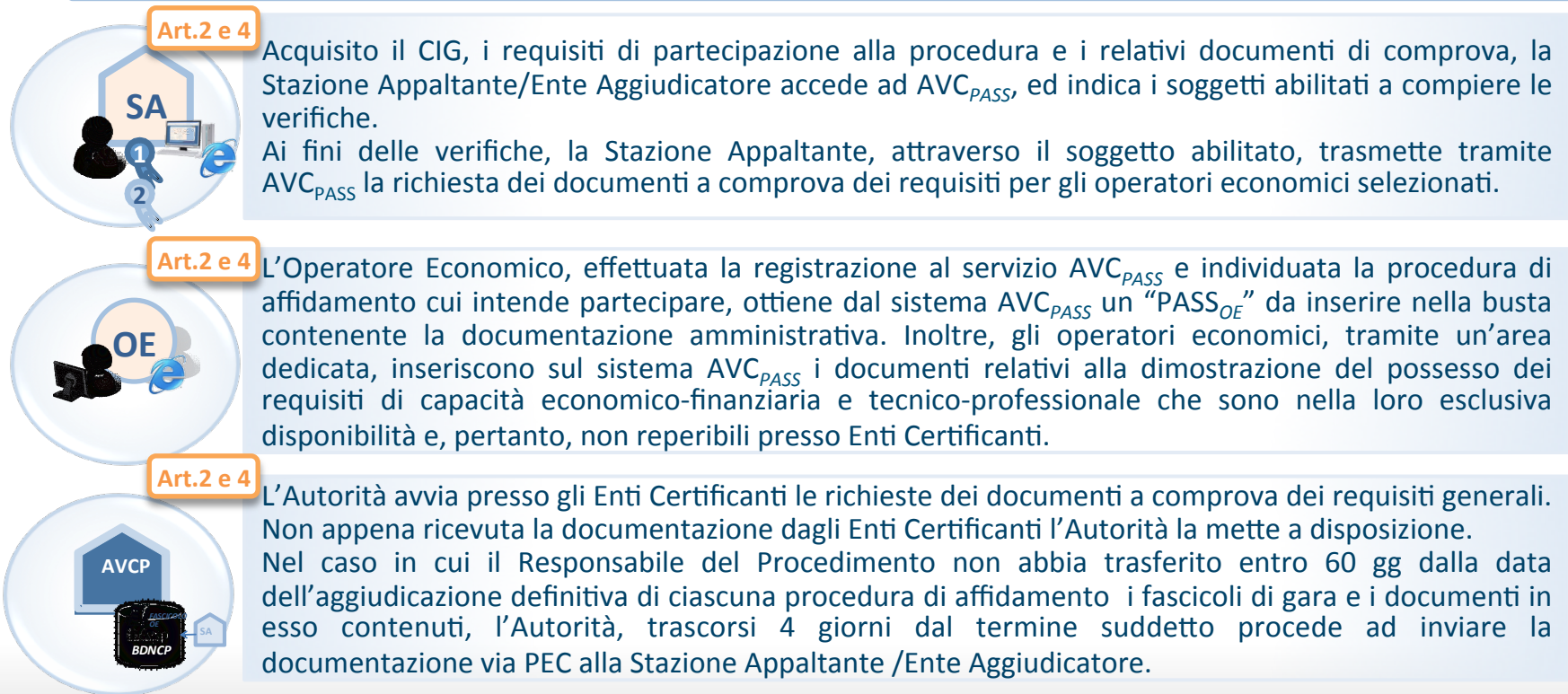


Delibera AVC_{PASS}

Modalità di funzionamento - art.2, 3 e 4

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 2, 3 e 4 l'oggetto e l'ambito di applicazione, i termini e le regole di accesso al servizio e le relative modalità operative.

Modello di funzionamento:



Art.3

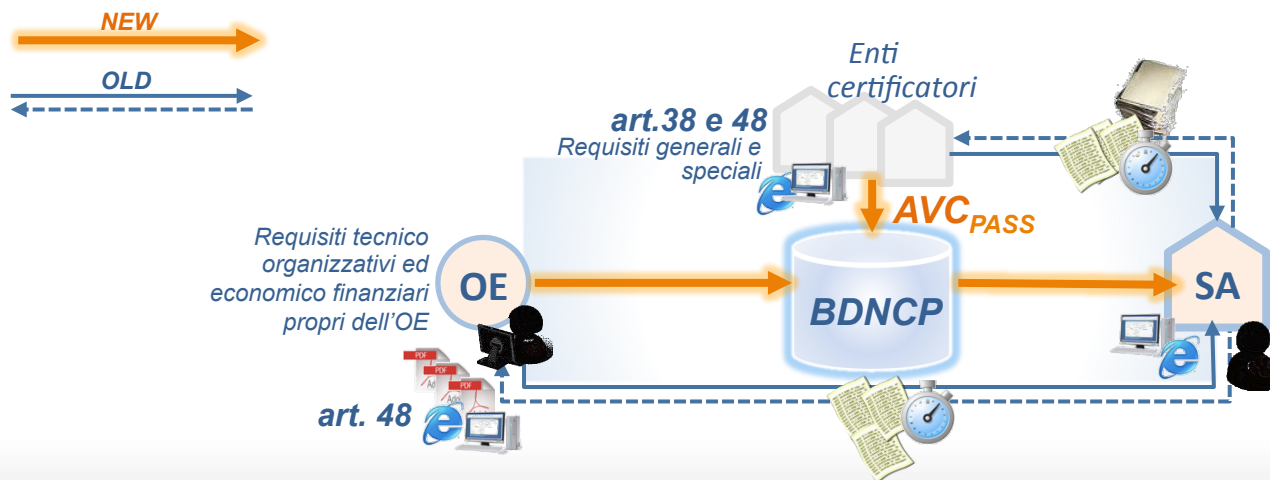
MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Delibera AVC_{PASS}

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti - artt. 5 e 6 (1 di 2)

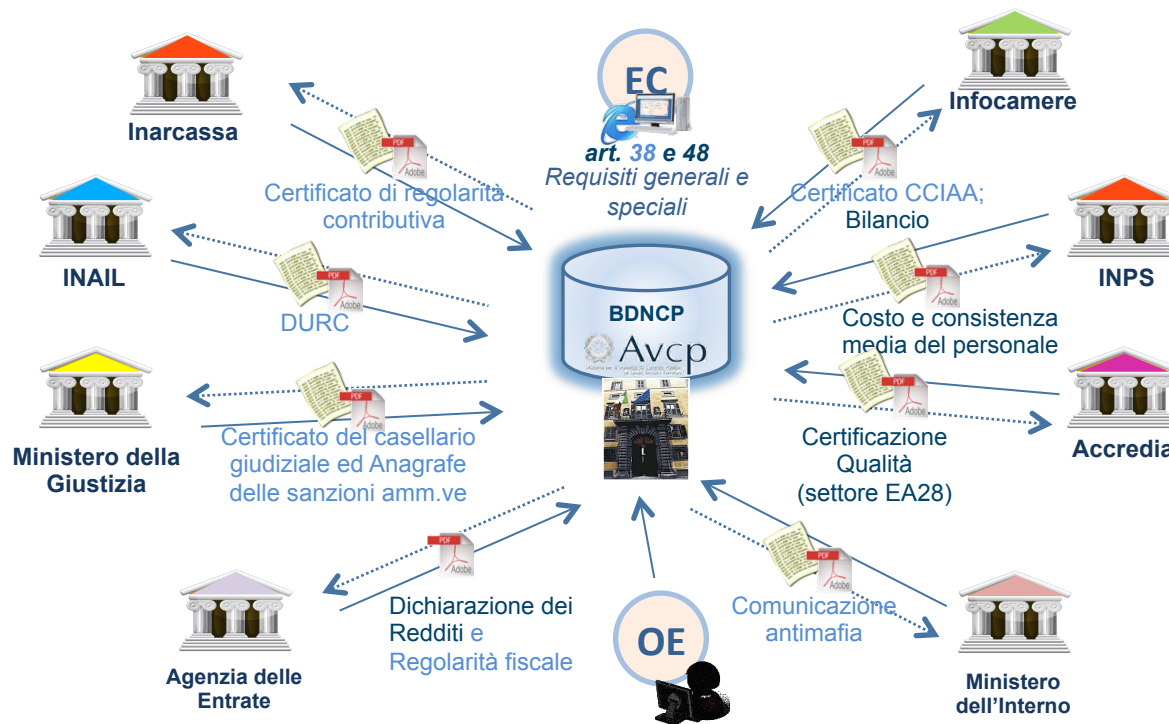
Nell'art. 5 della Deliberazione sono identificate le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti di carattere generale. La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del Codice, sono messi a disposizione della Stazione Appaltante sia dagli **Enti Certificanti**, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa, che da **AVCP**.

Analogamente l'art. 6 della deliberazione identifica le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVC_{PASS} e sono inseriti dall'**Operatore Economico stesso, dagli Enti Certificanti e da AVCP**.



Delibera AVC_{PASS}

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti - artt.5 e 6 (2 di 2)



Per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 della Deliberazione n. 111/2012, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori provvedono al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del DPR 445 del 2000.

Delibera AVC_{PASS} *Ulteriori disposizioni e norme transitorie - art.7, 8 e 9*

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 7, 8 e 9, le modalità tecniche per la fornitura dei dati da parte degli Enti Certificanti, la protezione dei dati personali e le misure di sicurezza e le norme transitorie

Art. 7



- Definisce le **modalità di fornitura dei dati da parti degli Enti Certificanti** e rimanda, per il dettaglio delle procedure tecniche di cooperazione applicativa, alle apposite convenzioni e protocolli d'intesa sottoscritti tra gli stessi e l'Autorità

Art. 8



- Identifica le **misure di sicurezza** adottate ai fini della **protezione dei dati personali nelle varie fasi di gestione e trattamento delle informazioni e dei documenti acquisiti attraverso AVC_{PASS}**, che è stato progettato per corrispondere alle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali tra cui gli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

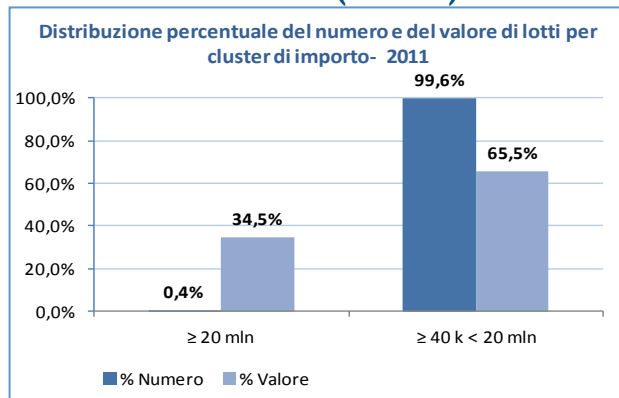
Art. 9



- Illustra le **fasi temporali di messa a disposizione del mercato del sistema AVC_{PASS}**, che è stato rilasciato in esercizio dal 1 gennaio 2013 e **si applica ai bandi e ai CIG richiesti a decorrere da tale data**



Delibera AVC_{PASS} Piano di Roll Out (1 di 2)

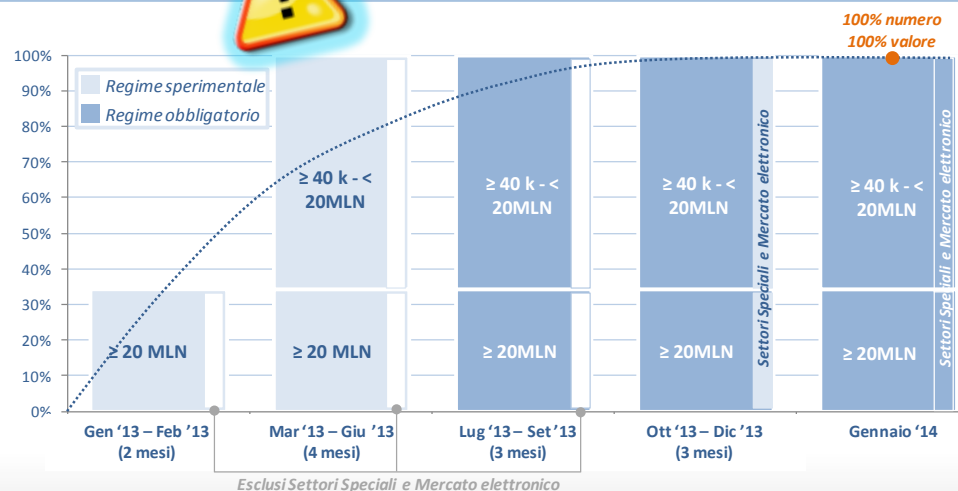


L'introduzione del sistema AVC_{PASS} segue un principio di gradualità: in una prima fase sono state gestite attraverso il sistema AVC_{PASS} le procedure di affidamento di contratti per lavori pubblici, nel settore ordinario di valore superiore a 20 mln di euro; successivamente la gestione delle procedure di affidamento attraverso il sistema AVC_{PASS} sarà progressivamente resa obbligatoria per contratti di valore inferiore, con abbassamento della soglia da 20 mln di euro a 40.000 euro.

Il piano, articolato su base trimestrale, prevede un doppio regime obbligatorio/sperimentale che favorisca da un lato una **graduale evoluzione del servizio** per rispondere alle differenziate esigenze del mercato di cui i *cluster* sono rappresentativi, dall'altro di **consentire al mercato** (Operatori Economici, Stazioni Appaltanti) di **adeguarsi gradualmente alle nuove regole**.



Piano di roll out 2013





Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Delibera AVC_{PASS} Piano di Roll Out (2 di 2)



**Dal 1 gennaio 2013
al 28 febbraio 2013**

Per appalti di lavori in **procedura aperta** nel **settore ordinario**, di **importo a base d'asta pari o superiore a € 20.000.000**; in via transitoria, fino al 30 giugno 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



**Dal 1 marzo 2013 al
30 giugno 2013**

Per **tutti gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00**, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 30 giugno 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



1 luglio 2013

Gli appalti di **importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00** di cui ai commi a) e b) della Deliberazione n.111/2012 entrano in **regime di obbligatorietà**.



Settori ordinari

Settori speciali e
mercato elettronico

**Dal 1 ottobre 2013 al
31 dicembre 2013**

Per gli appalti di **importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione ed il ricorso al mercato elettronico, nonché per i settori speciali**; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



Settori ordinari

Settori speciali e
mercato elettronico

1 gennaio 2014

Il regime di **obbligatorietà** è esteso anche **agli appalti dei settori speciali e del mercato elettronico** di cui al comma d) della Deliberazione n.111/2012.



Transitorio



Obbligatorietà



AVC_{PASS}: vincoli

Riferimento	Vincolo	Focus
Art. 6-bis comma 1	La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente Codice è acquisita presso la BDNCP	Lo strumento non può essere utilizzato per la verifica dei requisiti in fase di esecuzione del contratto o nella fase precedente alla procedura di aggiudicazione (composizione degli albi fornitori)
Art. 6-bis comma 2,3	Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la BDNCP. Solo ove la disciplina di gara richieda il possesso di requisiti economico finanziari o tecnico organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca dati, il possesso di tali requisiti è verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice	BDNCP è il mezzo esclusivo che le stazioni appaltanti devono utilizzare per la verifica dei requisiti quando la documentazione è ivi presente. AVC _{PASS} è lo strumento che permette l'accesso a BDNCP
Codice sulla tutela dei dati personali	L'accesso alle informazioni personali tutelate dal Codice è consentito per le finalità previste dalla Legge in modalità pertinente e non eccedente rispetto alle finalità stesse	Al fine di consentire l'accesso alla documentazione contenuta in BDNCP, AVC _{PASS} adotta misure adeguate per identificare gli utenti e consentire l'accesso alle informazioni nei tempi e nei modi opportuni



Focus sui documenti per la comprova dei requisiti (1 di 2)

<i>Documento</i>	<i>Ente/ AVCP</i>
<i>Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere (Infocamere)</i>	Ente Certificante
<i>Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia</i>	Ente Certificante
<i>Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia</i>	Ente Certificante
<i>Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa)</i>	Ente Certificante
<i>Certificato di regolarità fiscale fornito dall'Agenzia delle Entrate</i>	Ente Certificante
<i>Documento Unico di Regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (Inail)</i>	Ente Certificante
<i>Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno</i>	Ente Certificante
<i>Certificato di avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di Amministrazioni/Enti pubblici</i>	(AVCP)
<i>Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10, del Codice</i>	AVCP



Focus sui documenti per la comprova dei requisiti (2 di 2)

Documento	OE/ Ente/ AVCP
<i>Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere (Infocamere)</i>	Ente Certificante
<i>Certificazioni di sistema di qualità aziendale conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28 forniti da Accredia</i>	Ente Certificante
<i>Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate</i>	Ente Certificante
<i>Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS)</i>	Ente Certificante
<i>Attestazioni SOA</i>	AVCP
<i>Certificati Esecuzione Lavori (CEL)</i>	AVCP
<i>Ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti</i>	AVCP
<i>Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non inclusa nei documenti sopra riportati</i>	Operatore Economico



Dispositivi di sicurezza dell'utenza AVC_{PASS} (1 di 2)

Il sistema AVCPASS **consente all'utenza** in possesso di uno specifico ruolo presso la Stazione Appaltante, privilegi che abilitano **all'esecuzione di operazioni aventi rilievo sia ai sensi del Codice dei Contratti che della normativa Privacy**, visto il trattamento di dati personali che tali attività comportano. In particolare **il Responsabile del Procedimento e gli altri soggetti preposti** alla verifica dei requisiti **hanno accesso**, tramite il sistema AVCPASS, **ai dati personali e giudiziari** dei soggetti partecipanti alle procedure di gara.

Ciò impone:

- **identificazione certa** del soggetto destinatario dei documenti
- **riservatezza** della comunicazione
- **tracciatura** dell'invio e della ricezione di dette comunicazioni
- **notifica dell'informativa** voluta dalla normativa sulla protezione dei dati personali



La PEC è stata identificata come strumento idoneo al processo di comunicazione delle credenziali di autenticazione dell'utenza per le funzioni più delicate e delle informative richieste dalla normativa di settore, a fronte delle garanzie che tale strumento offre circa la titolarità della casella di posta, la riservatezza della comunicazione, la tracciatura dell'invio e della ricezione di dette comunicazioni.

La Delibera AVCP 111/2012 prevede che la PEC ad uso dei soggetti incaricati sia "personale", ovvero non necessariamente assegnata dall'amministrazione (è ammessa anche la CEC-PAC) e, qualora fornita all'amministrazione stessa, non si richiede che sia legata ad un sistema di protocollo amministrativo



Dispositivi di sicurezza dell'utenza AVC_{PASS} (2 di 2)

Viste le difficoltà sollevate da numerose Stazioni Appaltanti nel fornire caselle PEC ai soggetti che operano su AVC_{PASS}, l'Autorità rende disponibile, in via transitoria, in alternativa alla casella PEC, caselle di posta elettronica ordinaria.

L'impiego di tale alternativa impone alle Stazioni Appaltanti l'adozione di misure tese a contenere l'esposizione ai rischi citati,

nonché l'assunzione completa di responsabilità nel caso di violazioni o contestazioni da parte di terzi circa la violazione della normativa sulla protezione dei dati personali o riservati

Inoltre la Stazione Appaltante garantisce espressamente che:

- **le caselle di e-mail ordinaria comunicate siano esclusivamente individuali**
- **le caselle di e-mail ordinaria appartengano al dominio dell'Amministrazione interessata**
- **alla casella può aver accesso in maniera esclusiva il solo soggetto intestatario**
















È in sviluppo una evoluzione al sistema che garantisce l'uso di dispositivi di autenticazione forte dell'utenza attraverso l'uso di:

- **CIE** Carta d'Identità Elettronica
- **CNS** Carta Nazionale dei Servizi
- **CRS** Carta Regionale dei Servizi

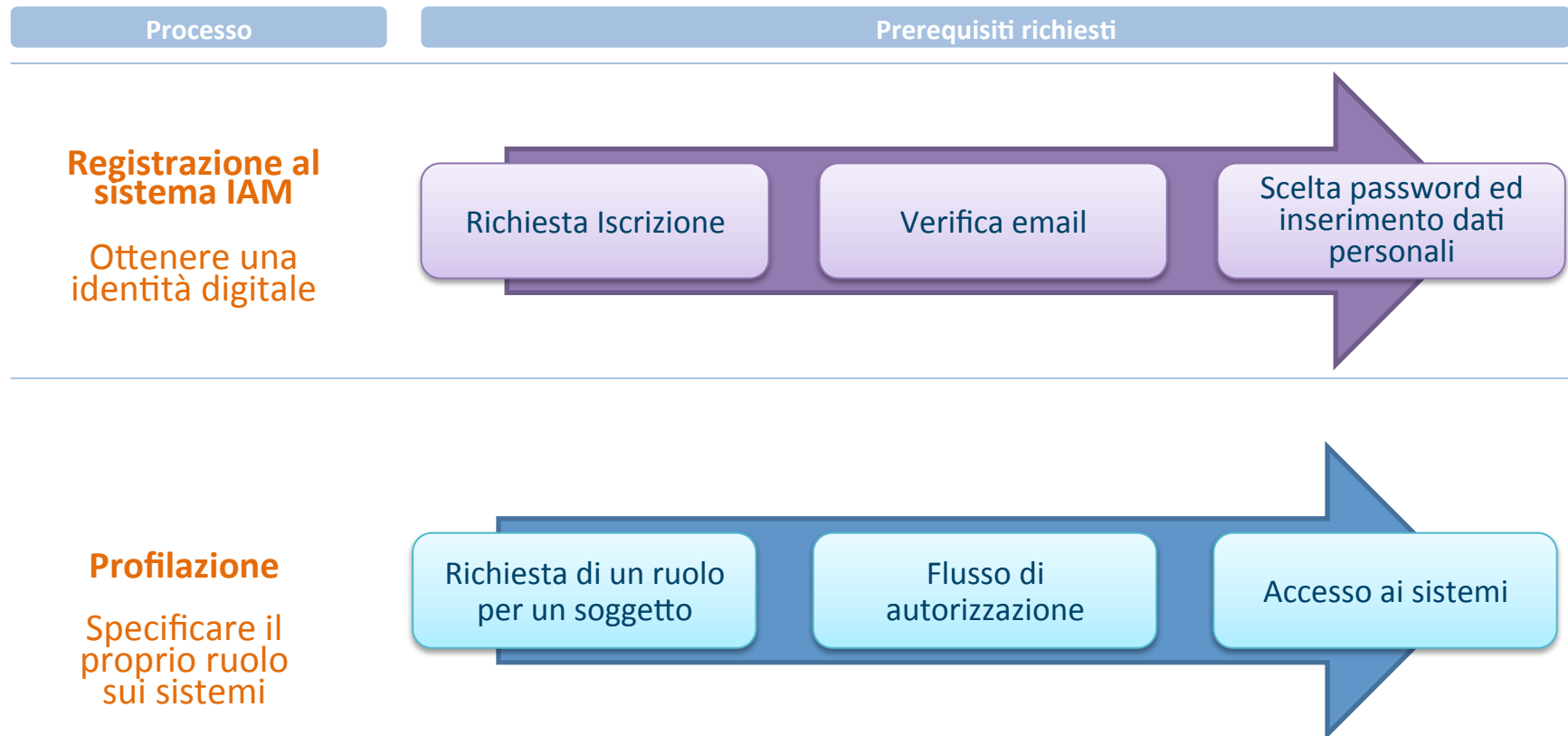


Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC_{PASS}

Modalità di creazione	Utente	Prerequisiti richiesti
Registrazione al sistema IAM		
	Amministratore OE	 <i>E-mail personale dell'Utente</i>
	Responsabile del Procedimento Collaboratore Amministratore OE	 <i>Codice Fiscale dell'Utente</i>
Profilazione al sistema IAM		 <i>PEC Personale dell'Amministratore OE</i> <i>PEC dell'Azienda</i>
	Amministratore OE	 <i>Firma digitale</i>
		 <i>PEC Stazione Appaltante</i> <i>PEC Personale del RP</i>
	Responsabile del Procedimento	
Gestione della seduta		 <i>PEC Personale</i>
	Collaboratore dell'Amministratore OE	 <i>CF Azienda</i> <i>CF Amministratore OE</i>
		 <i>PEC Personale dei soggetti che si occupano delle verifiche dei requisiti</i>
Gestione della seduta	Commissione	



Ciclo di registrazione ai sistemi di AVCP





Ruoli delle figure previste dal sistema AVC_{PASS} per la SA

Ruoli AVCPASS	1 Richiesta CIG	2 Acquisizione Partecipante	3 Comprova dei requisiti (art.48)	4 Aggiudic. ne Provvisoria	5 Verifiche Aggiudic.ne Provvisoria	6 Aggiudic.ne definitiva
Responsabile del procedimento	√		√		√	√
Responsabile delle verifiche		√	√	√		
Delegato Resp. delle verifiche			√			

NOTE:

Responsabile delle verifiche: "Soggetto responsabile della verifica dei requisiti di cui agli artt. 38 e 48 commi 1 e 2 del D.Lgs 163/2006"

LEGENDA:

√- profili in modifica - creazione e visualizzazione

√- **profili di visualizzazione**

Ruoli delle figure previste dal sistema AVC_{PASS} per l'OE

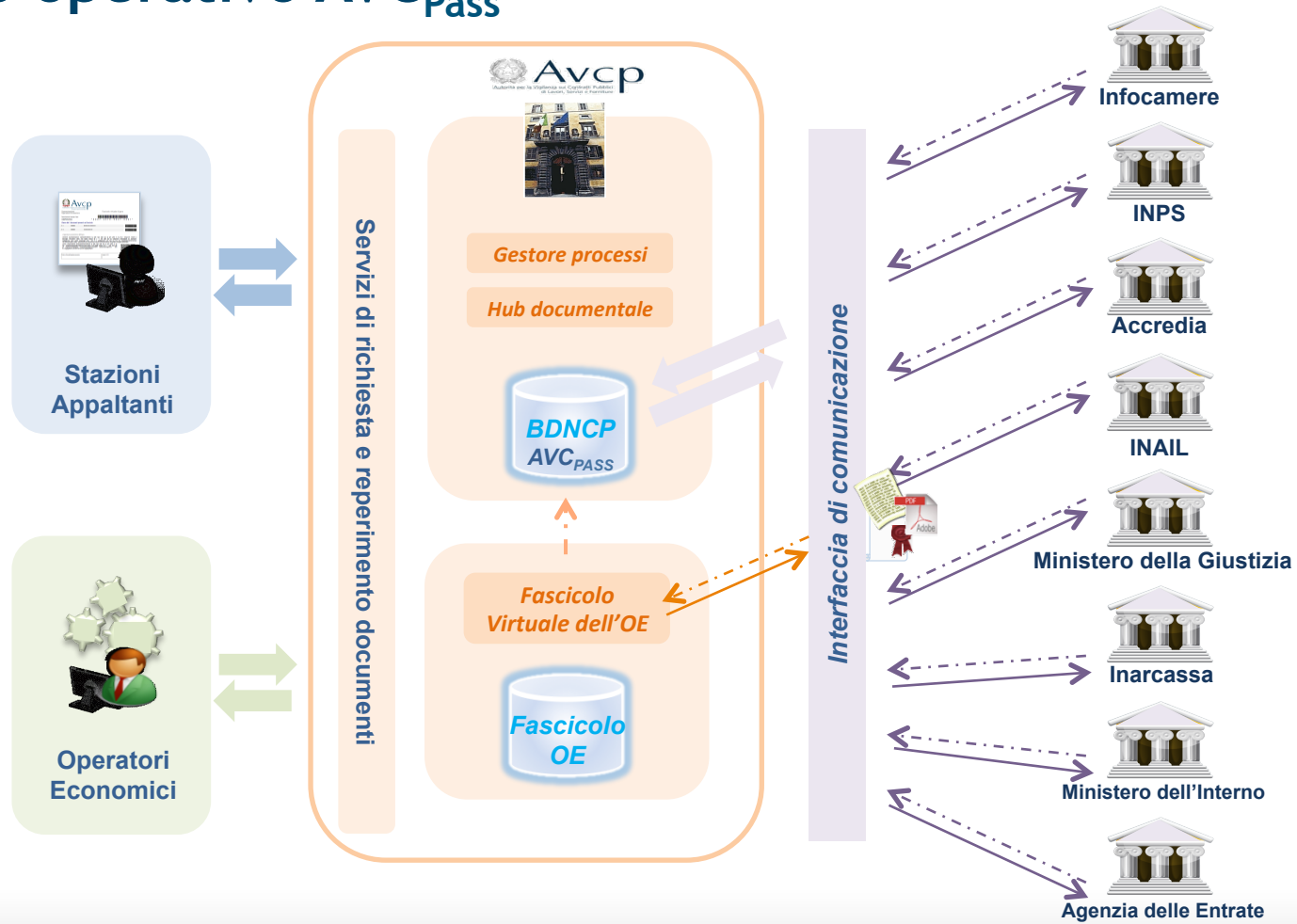
Ruoli AVCPASS	1 Pagamento Contributo	2 Gestione Libreria	3 Firma dei documenti	4 Selezione documenti per l'invio	5 Invio documenti	6 Nomina collaboratore
Contribuente	√					
Amministratore	√	√	√	√	√	√
Collaboratore	√	√		√		

LEGENDA:

√- Funzioni attive

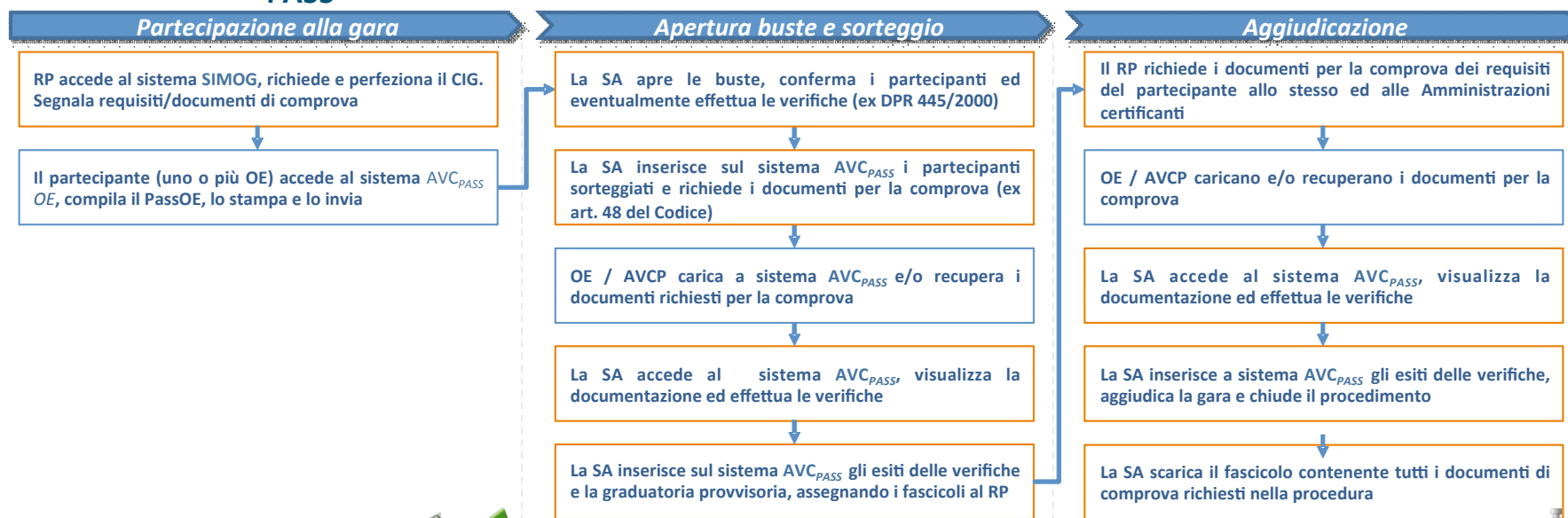
√- Funzioni non ancora disponibili

Modello operativo AVC_{PASS}





Flusso AVC_{PASS}



BENEFICI

Maggior controllo sui requisiti

Attraverso semplici passi guidati per il caricamento dei requisiti a sistema, i RP avranno un maggior controllo e certezza della disponibilità della documentazione adeguata per la comprova dei requisiti, riducendo così le eventuali interazioni/richieste di integrazione successive

Semplificazione e Riduzione tempi

Attraverso lo scambio rapido e semplificato della documentazione necessaria per la comprova dei requisiti da parte di OE, AVCP e Amm.ni Certificanti, sia per le verifiche a valle del sorteggio che per l'aggiudicazione

Riduzione carta e massimizzazione del riuso

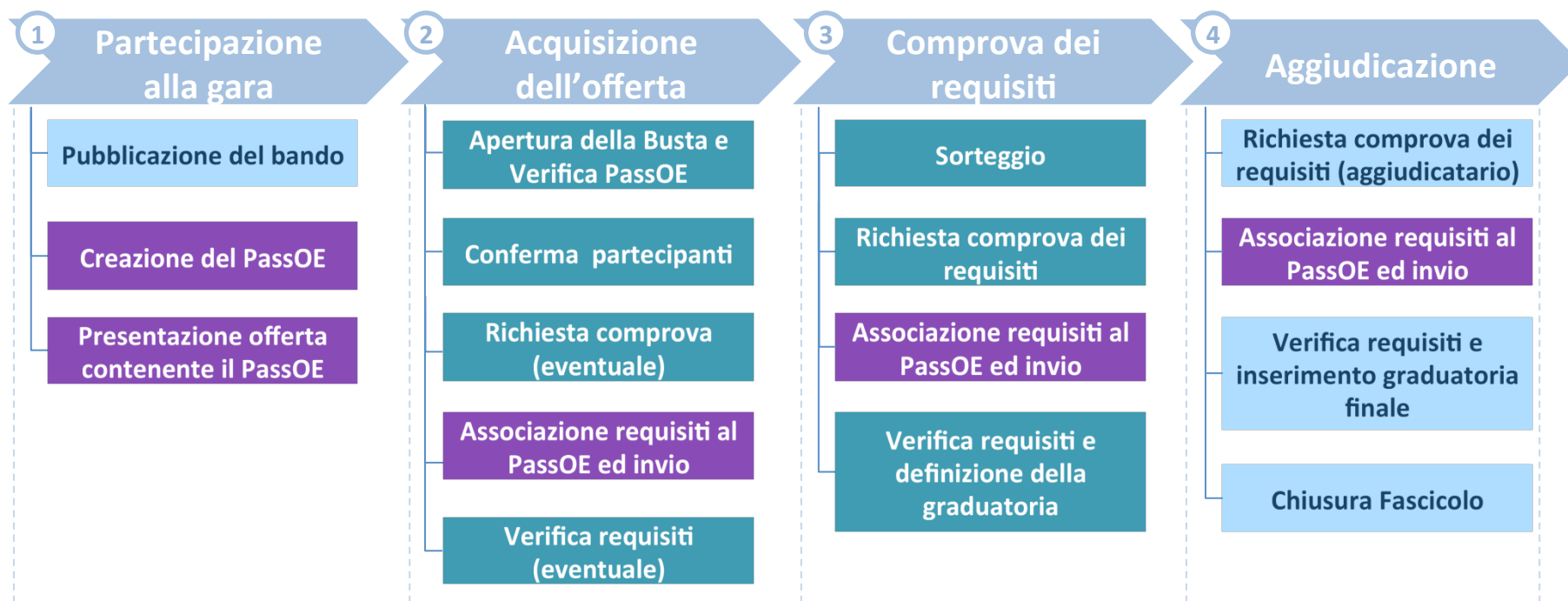
Attraverso l'utilizzo di documenti digitali in sostituzione del cartaceo e il riuso di documenti già caricati: **-90%**
Da ~15/35 mln di documenti a ~1,5/3,5 mln di documenti cartacei – RIDUZIONE DEL 90%

Certezza del dato e potenziale riduzione del contenzioso



Attraverso l'utilizzo di strumenti per il riconoscimento "forte" del soggetto che svolge azioni "critiche" a sistema (Firma Digitale, PEC Azienda/Amministrazione, PEC personale, PIN dispositivo); attraverso l'utilizzo di banche dati certificate (Indice PA, Agenzia delle Entrate, Infocamere, Casellario giudiziale,...)



Macroprocesso AVC_{PASS}

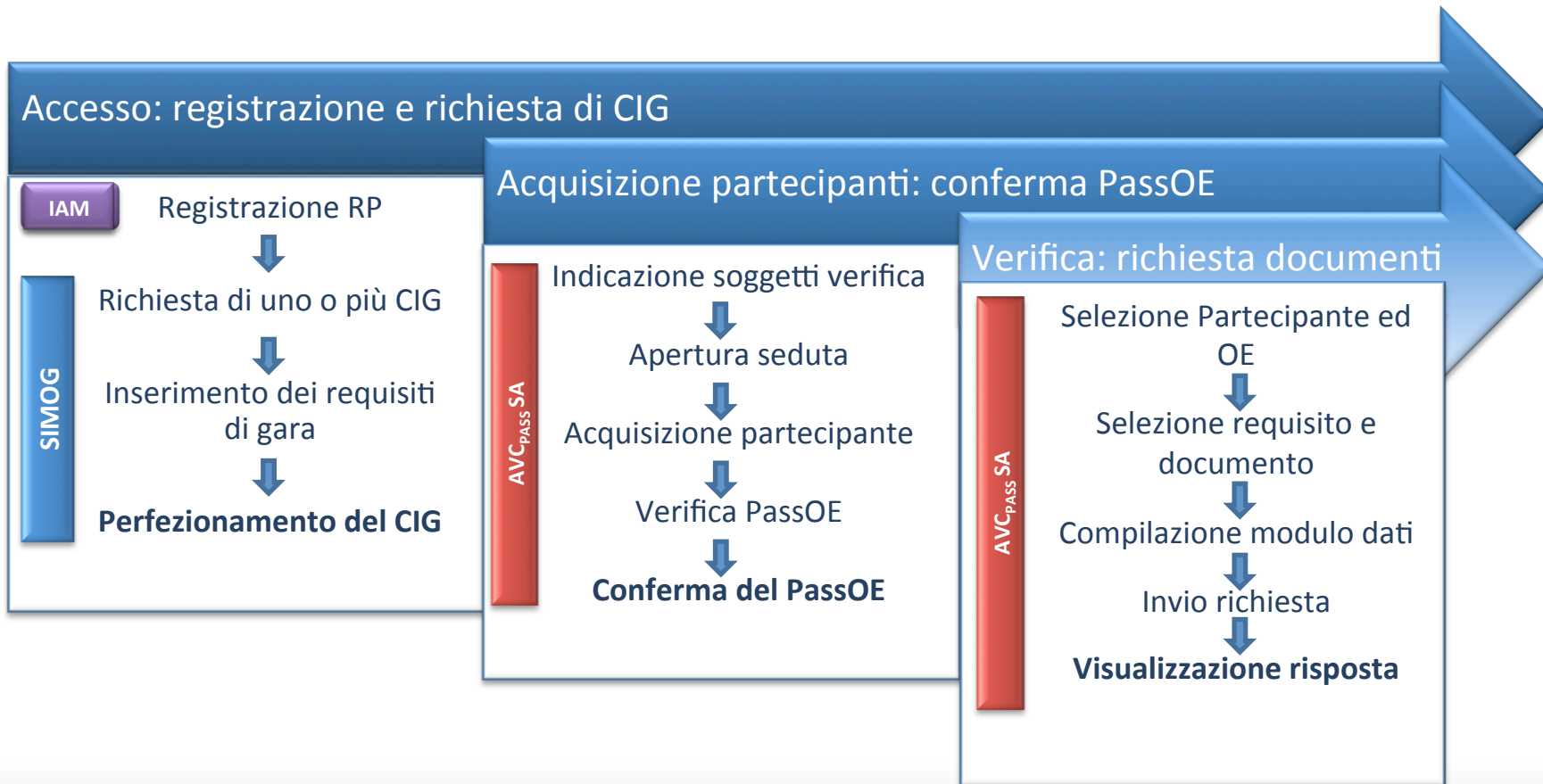


LEGENDA:

 Stazione Appaltante	 Soggetti tenuti alla verifica dei requisiti	 Operatore Economico
---	---	---



Adempimenti Stazione Appaltante per AVC_{PASS}

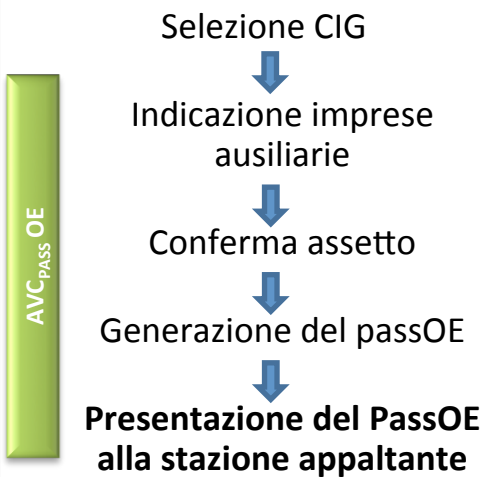


Adempimenti Operatore Economico per AVC_{PASS}

Accesso: registrazione e predisposizione della libreria



Partecipazione: Generazione di un passOE



Verifica: Invio documenti




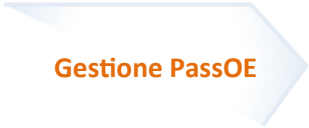
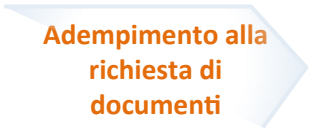


Funzionalità AVC_{PASS} per la Stazione Appaltante

Processo	Cosa è	Focus
 Acquisizione partecipante	La fase iniziale del processo AVC _{PASS} prevede la definizione del contesto <i>privacy</i> in cui opererà la verifica dei requisiti. La SA acquisisce i PassOE di tutti i partecipanti e ne conferma la corrispondenza a quanto riportato sulla domanda di partecipazione	<ul style="list-style-type: none">➤ La non presentazione del PassOE nella busta di offerta non comporta esclusione➤ Il PassOE deve essere firmato dai partecipanti➤ La SA può correggere le eccedenze➤ Le mancanze (CIG o Aziende) devono essere sanate dal partecipante con un nuovo PassOE
 Verifica requisiti	Nella fase di verifica dei requisiti la SA seleziona i partecipanti sorteggiati o aggiudicatari, il requisito da verificare e procede alla richiesta di un documento. Il sistema provvede al corretto indirizzamento della domanda ed effettua gli eventuali cicli di reinoltro necessari, fino a terminare l'attività restituendo un documento o notificando un errore alla SA richiedente	<ul style="list-style-type: none">➤ In mancanza del PassOE AVCP non procede all'inoltro delle richieste per la verifica dei requisiti➤ Il sistema non verifica la pertinenza del documento richiesto rispetto al requisito oggetto di comprova➤ Ad esito positivo viene restituito un documento pdf➤ Ad esito negativo è possibile gestire il reinoltro di richieste già effettuate➤ Nel corso e successivamente al termine del procedimento l'accesso agli atti viene effettuato presso la Stazione Appaltante titolare del procedimento
 Download del fascicolo di gara	Ultimata la procedura di gara tutta la documentazione richiesta ed ottenuta dalla SA, proveniente da Enti Certificanti o Operatori Economici, confluisce in un unico fascicolo reso disponibile al RP per il download	<ul style="list-style-type: none">➤ Al termine del procedimento il RP deve scaricare il fascicolo➤ Entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva il RP deve trasferire il fascicolo sui propri sistemi➤ Decorsi ulteriori 4 giorni AVCP invia il fascicolo via PEC ed elimina i documenti



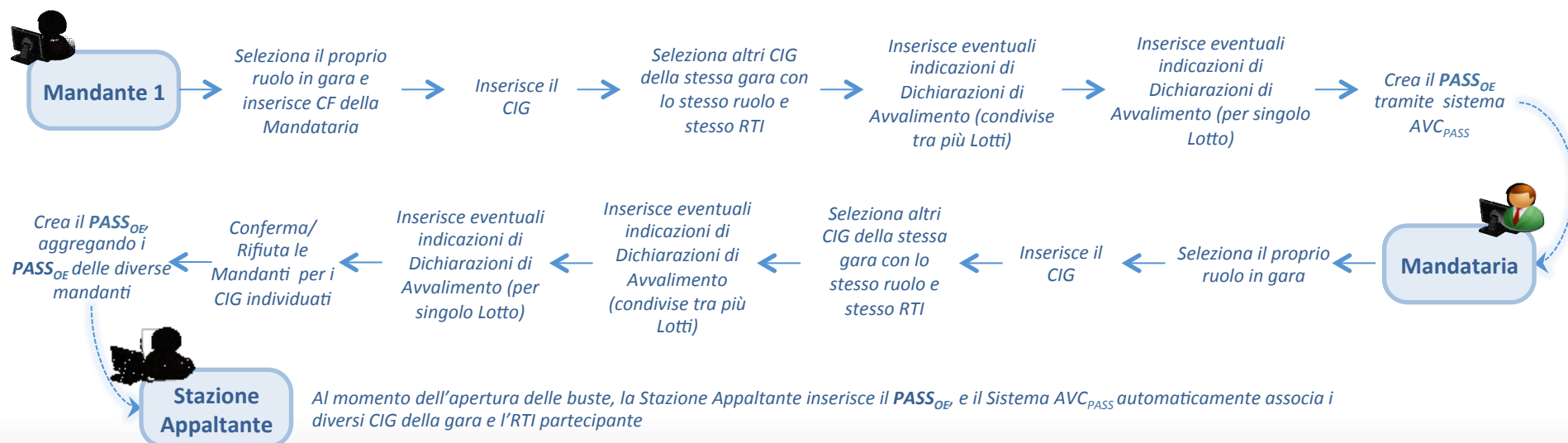
Funzionalità AVC_{PASS} per l'Operatore Economico

Processo	Cosa è	Focus
 Libreria Virtuale	<p>La libreria virtuale è lo spazio in cui ogni Operatore Economico iscritto al sistema può inserire la documentazione ritenuta utile per le successive richieste da parte delle Stazioni Appaltanti.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ I documenti inseriti sono firmati elettronicamente➤ I documenti sono ricercabili➤ L'accesso consentito solo agli utenti iscritti per l'azienda
 Gestione PassOE	<p>Il PassOE è un documento che consente ad AVCP di procedere alla verifica dei requisiti di un Operatore Economico. Viene generato da ogni concorrente per ogni gara e contiene informazioni relative alla struttura del partecipante. La Stazione Appaltante in fase di acquisizione del PassOE ne certifica l'effettiva corrispondenza al concorrente che ha presentato offerta .</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ La non presenza nella busta di offerta non comporta esclusione➤ In mancanza del PassOE AVCP non fornisce documenti per la comprova dei requisiti➤ Può essere presentato in qualsiasi momento alla SA➤ Ne può essere prodotto più di uno per procedura di gara, la SA ne può acquisire uno solo➤ In caso di discordanza del contenuto del PassOE dall'offerta la SA o l'OE possono sanare la difformità
 Adempimento alla richiesta di documenti	<p>Nel caso in cui la Stazione Appaltante richieda della documentazione, l'OE può associare uno o più documenti presenti in libreria ad un PassOE e trasmetterli alla SA</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Il sistema non effettua alcuna verifica in merito alla rispondenza dei documenti inviati rispetto alla richiesta➤ La data di scadenza presentata dal sistema non ha valore di notifica e non costituisce termine

AVC_{PASS} Operatore Economico - Creazione del PassOE

Il sistema AVC_{PASS} consente ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti.

In particolare, grazie al PASS_{OE}, le Società mandanti possono identificare per ciascuna gara i CIG di partecipazione e creare il proprio PASS_{OE}. La mandataria nell'ambito della creazione del proprio Pass visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASS_{OE} complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.





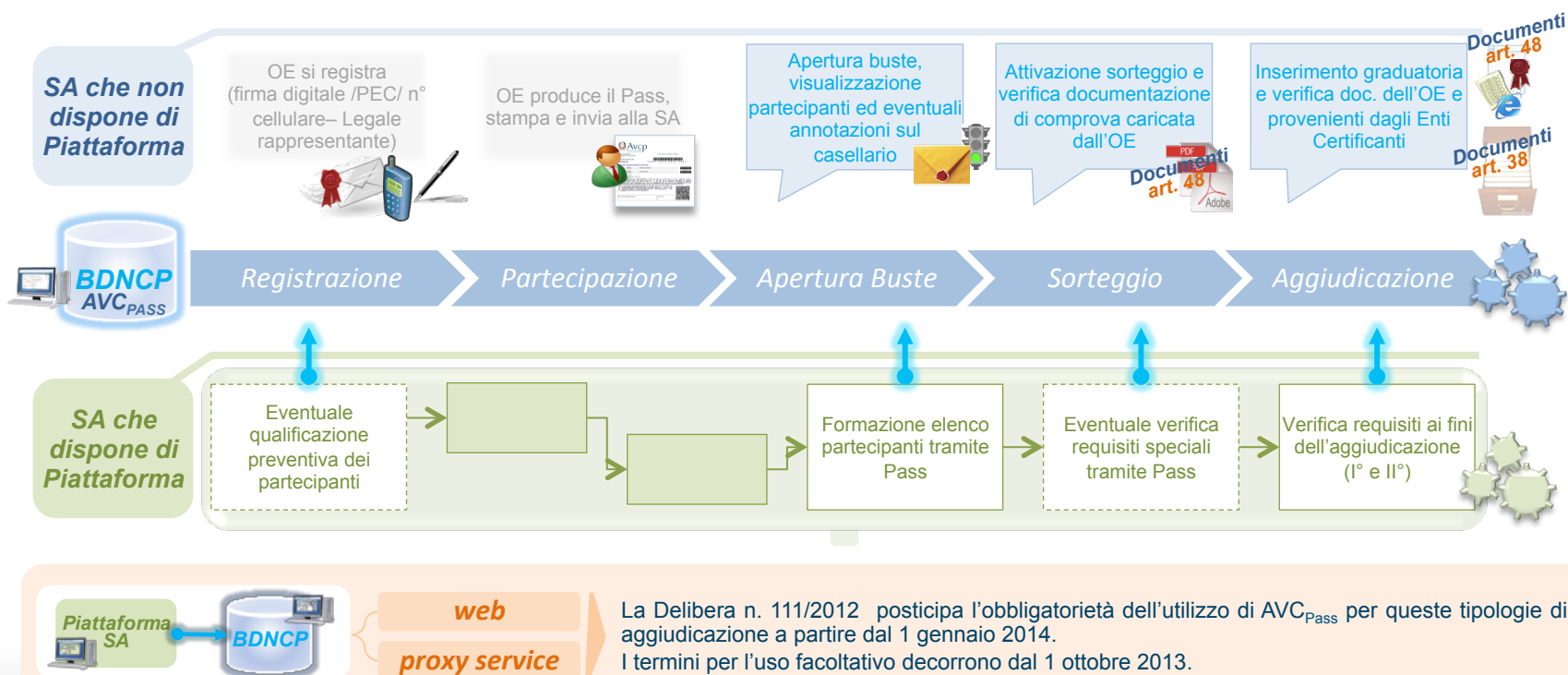
AVC_{PASS} Operatore Economico - Verifica dei requisiti

Il sistema AVC_{PASS} consente agli Operatori Economici di rispondere alle richieste di documentazione provenienti dalle Stazioni Appaltanti, sia in caso di sorteggio durante la procedura di gara, sia qualora l'Operatore Economico risulti aggiudicatario della procedura stessa. Rispetto al processo tradizionale che prevede attività di richiesta/ricezione di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, **il nuovo modello proposto prevede la disponibilità di documenti firmati digitalmente** da parte di soggetti autorizzati utili per la comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Un particolare vantaggio si ottiene nella **possibilità di utilizzare più volte il medesimo documento** anche in procedure di gara differenti. Si osservi che in base alla vigente normativa documentazione proveniente dalla PA non può essere oggetto di richiesta.



Integrazione con i sistemi informatici delle SA

Per le Centrali di Committenza e le Stazioni Appaltanti di dimensioni elevate che dispongono di **sistemi di e-Procurement** o **piattaforme di workflow management** dedicate alla gestione telematica delle procedure di gara, al fine di non rendere più oneroso l'espletamento delle procedure e la relativa qualificazione degli operatori, possono avvalersi di **accessi diretti alla documentazione, limitando la potenziale duplicazione delle attività** tra sistema AVC_{PASS} e piattaforma in uso.





Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Supporto specialistico

Numero dedicato: 06-3672.3896

Email : avcpass@avcp.it

Materiale e-learning

www.avcp.it → Servizi → Formazione

oppure

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione>