



Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Authority Virtual Company Passport - *AVC_{PASS}*

AVC_{PASS}

6 maggio 2013

Agenda

- **Macroprocesso AVC_{PASS}**
- **Creazione della Gara**
- **Acquisizione Partecipante**
- **Comprova dei Requisiti**
- **Aggiudicazione**



Definizioni ed Acronimi

<i>Termini/ Acronimo</i>	<i>Descrizione</i>
AVCP	Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici
AVC _{PASS}	Authority Virtual Company Passport
IAM	Identity Access Management
OE	Operatore Economico
SA	Stazione Appaltante
RP	Responsabile del Procedimento
CF	Codice Fiscale
PEC	Posta Elettronica Certificata



Definizioni ed Acronimi

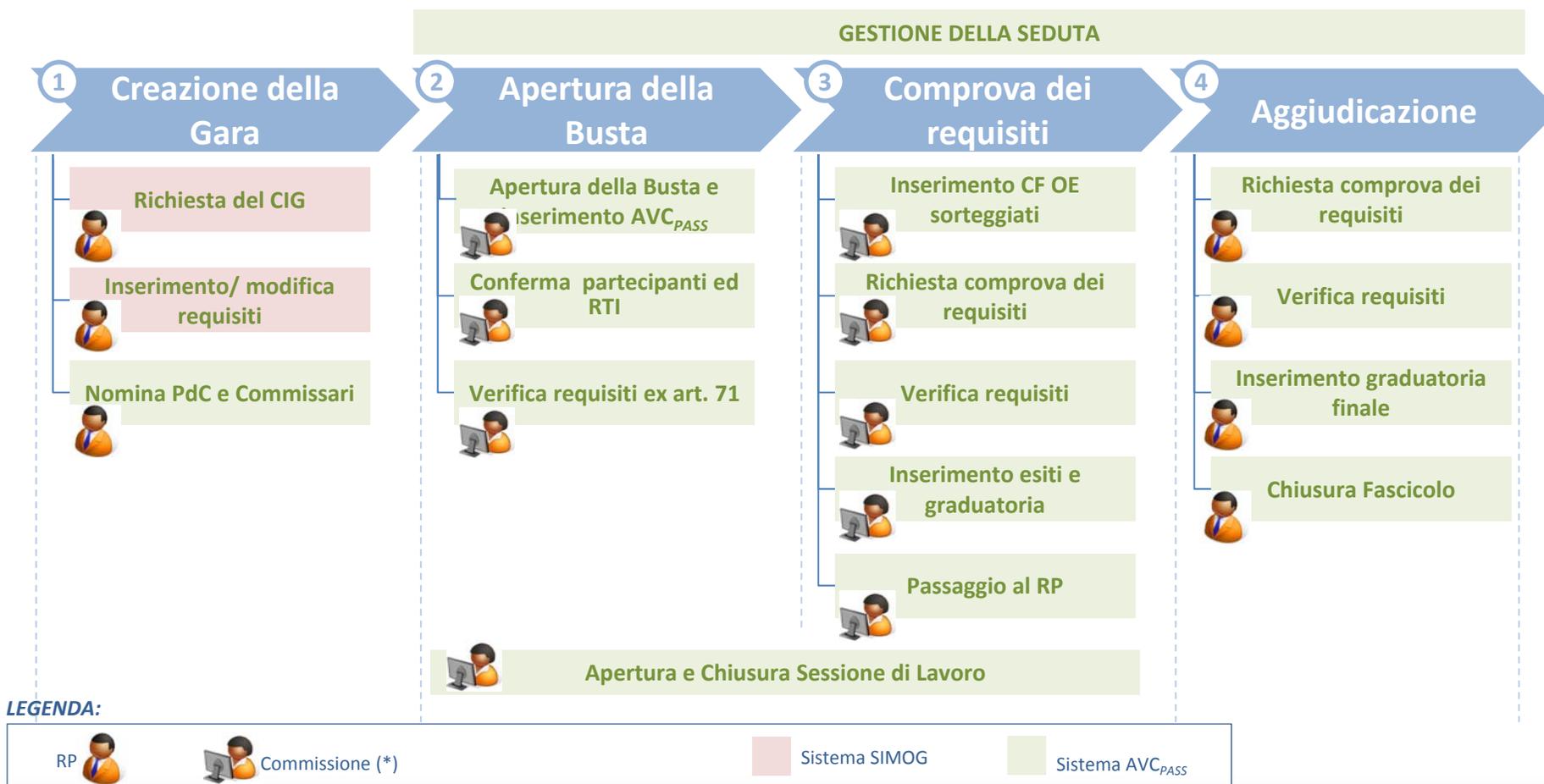
<i>Termine</i>	<i>Descrizione</i>
Commissione	<p>Soggetto/ i che si occupa/ano delle verifiche dei requisiti, pertanto il termine non è inteso in relazione a quanto disposto dall'art 84 <i>D.lgs. 163-2006</i>.</p> <p>La Commissione può essere costituita da un soggetto o da più soggetti, nel primo caso si avrà un "Presidente monocratico" nel secondo caso un "Presidente della Commissione".</p> <p>La commissione svolge le operazioni messe a disposizione del sistema <i>AVC_{PASS}</i> attraverso il "Presidente" , tutti gli altri componenti (se presenti) potranno visualizzare la documentazione a sistema ai fini della verifica.</p> <p>Il responsabile del procedimento può essere il soggetto o rientrare tra i soggetti che si occupa/ano delle verifiche.</p>



Legenda Flussi

<i>Simbolo</i>	<i>Descrizione</i>
	Attività di inizio
	Attività effettuata dagli attori del flusso
	Blocco decisionale
	Connettore alla "picture" successiva
	Connettore dalla "picture" precedente
	Fine processo
	Documento
	Base dati
	Attività svolta a sistema

Macroprocesso AVC_{PASS}



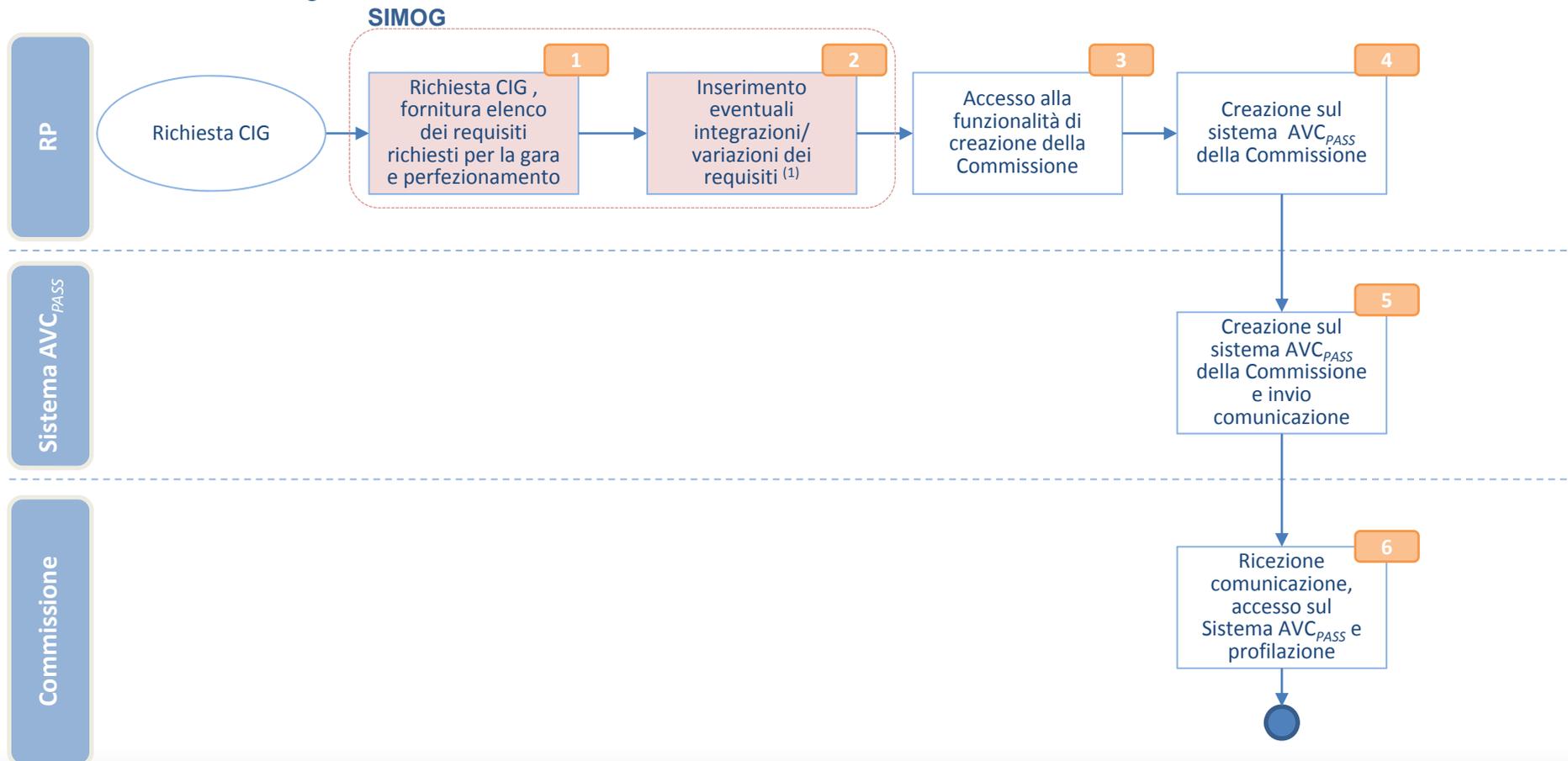
(*) Soggetto/ i che si occupa/ano delle verifiche dei requisiti, pertanto il termine non è inteso in relazione a quanto disposto dall'art 84 D.lgs. 163-2006.

La Commissione può essere costituita da un soggetto o da più soggetti, nel primo caso si avrà un "Presidente monocratico" nel secondo caso un "Presidente della Commissione". La commissione svolge le operazioni messe a disposizione del sistema AVC_{PASS} attraverso il "Presidente", tutti gli altri componenti (se presenti) potranno visualizzare la documentazione a sistema ai fini della verifica.



Creazione della Gara

Flusso di dettaglio



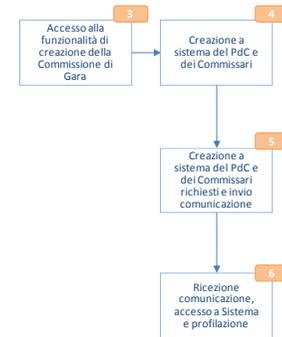
(1) Operazione autorizzata da Contact Center



Creazione della Gara

Descrizione di dettaglio

- 1 Il RP, preventivamente registrato e profilato sul Sistema IAM, ai fini della richiesta del Codice Identificativo Gara –
- 2 CIG (necessario agli Operatori Economici per il versamento del contributo a favore dell’Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici) accede tramite il Portale AVCP al Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG), inserisce i requisiti richiesti per la Gara e procede al perfezionamento del CIG.
Il RP, successivamente può inserire eventuali integrazioni/ variazioni dei requisiti precedentemente indicati per il CIG richiesto (contattando il Contact Center)
- 3 Il RP, in seguito alla richiesta e al perfezionamento del CIG (pubblicazione), può creare la Commissione attraverso la
- 4 nomina del soggetto/soggetti inserendo i dati richiesti e associandoli al CIG di interesse
- 5 Il Sistema AVC_{PASS} crea i profili richiesti dal RP e invia una comunicazione tramite PEC alla Commissione relativamente alla nomina ricevuta
- 6 Il soggetto/soggetti della Commissione, preventivamente registrato/i, in seguito alla ricezione della comunicazione, accede/ono al Sistema AVC_{PASS} e si profila/ano per il ruolo di competenza



Creazione della Gara

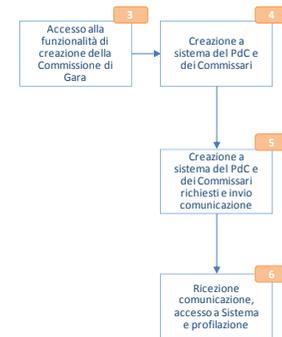
Funzionalità di Gestione della Gara (1/4)

L'Utente, preventivamente registrato e profilato, per poter accedere alle funzioni relative alla Gestione della Gara, accede al Sistema IAM e all'interno della schermata riportante l'"Elenco dei Profili Attivi" seleziona quello relativo al Responsabile del Procedimento di interesse.

Lista profili

Elenco dei profili attivi

Ruolo	Soggetto Rappresentato	Sede impresa OE / Centro di Costo SA	Tipologia del Soggetto Rappresentato	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006			STAZIONE APPALTANTE	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006	STUDIO CANCELLI ASSOCIATO	TEST 2	STAZIONE APPALTANTE	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006	ANAS S.P.A. COMPARTIMENTO DELLA VIABILITA' PER IL MOLISE	ANAS-TEST	STAZIONE APPALTANTE	Seleziona
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006	STUDIO CANCELLI ASSOCIATO	PITT BULL	STAZIONE APPALTANTE	Seleziona



Creazione della Gara

Funzionalità di Gestione della Gara (2/4)

Il Sistema AVC_{PASS} mostra al Responsabile del Procedimento la schermata di “Ricerca”, attraverso la quale è possibile ricercare la Gara di interesse.

La ricerca può essere effettuata secondo i seguenti parametri:

- **Identificativo:** inserendo l’identificativo della Gara o del CIG (tale modalità di ricerca è alternativa a quella di “Altri Parametri”)
- **Altri Parametri:** inserendo uno dei seguenti parametri di ricerca:
 - Oggetto gara
 - Stato CIG
 - Data pubblicazione Bando da
 - Data pubblicazione Bando a
 - Data scadenza Offerta da
 - Data scadenza Offerta a
 - Commissione

Ricerca

Avvertenza

La ricerca per identificativo è alternativa a quella per altri parametri
Ricerca per identificativo

Identificativo

Tipo Identificativo CIG Gara

Ricerca per altri parametri

Stato CIG* --Seleziona--

*Indicare un intervallo di date fra Data Scadenza Offerta e Data Pubblicazione Bando

Data Pubblicazione Bando da

Data Pubblicazione Bando a

Data Scadenza Offerta da

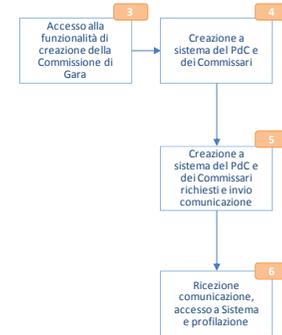
Data Scadenza Offerta a

Oggetto gara

Commissione

Ricerca

Azzera



Creazione della Gara

Funzionalità di Gestione della Gara (3/4)

Il Sistema AVC_{PASS} mostra al Responsabile del Procedimento i risultati della ricerca in relazione ai parametri inseriti. Il Responsabile del Procedimento, per il CIG di interesse può visualizzarne il relativo dettaglio (facendo click su “Dettaglio”)

Ricerca

Ricerca per identificativo

Identificativo 2457657AB4 Tipo Identificativo CIG Gara

Ricerca per altri parametri

Stato CIG
Data Pubblicazione Bando da
Data Scadenza Offerta da
Oggetto gara

Data Pubblicazione Bando a
Data Scadenza Offerta a
Commissione

Risultati ricerca

CIG	Stato CIG	Commissione	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Dettaglio
2457657AB4	PERFEZIONATO		2532665	ABBONAMENT...	30/03/2011	30/07/2011	Dettaglio

Raffina la ricerca

Dettaglio

Stato CIG: PERFEZIONATO Commissione

CIG 2457657AB4

Oggetto lotto: ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE Data scadenza offerta: 30/07/2011

Importo Lotto: EUR 90,00 Stato CIG: PERFEZIONATO

Comprova Requisiti Aggiudicazione Fascicoli Posti Aggiudicazione Trascrizione Annulla Gara

Torna alla ricerca

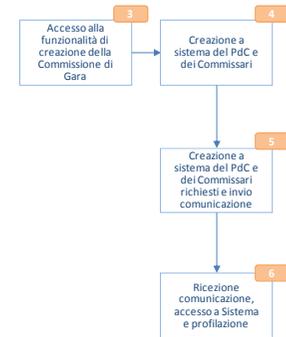


Creazione della Gara

Funzionalità di Gestione della Gara (4/4)

Il Responsabile del Procedimento può visualizzare ed accedere alle funzionalità disponibili per:

- Lotto
- Gara
- Commissione



Dettaglio

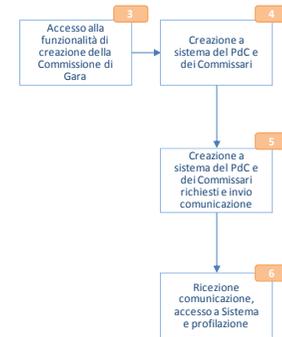
Lotto | Gara | Commissione

CIG 2457657AB4

Oggetto lotto ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE	Data scadenza offerta 30/07/2011
Importo Lotto EUR 90,00	Stato CIG PERFEZIONATO

[Comprova Requisiti](#) [Aggiudicazione](#) [Fascicolo Post Aggiudicazione](#) [Trasferimento](#) [Annulla Gara](#)

[Torna alla ricerca](#)



Creazione della Gara

Funzionalità di Gestione della Gara - Lotto

Il Responsabile del Procedimento entrando alla sezione relativa al Lotto può accedere alle seguenti funzionalità:

- **Comprova dei Requisiti:** possibilità di richiedere documenti per la comprova dei Requisiti
- **Aggiudicazione:** possibilità di inserimento della graduatoria
- **Fascicolo Post Aggiudicazione:** possibilità di effettuare il download del Fascicolo da parte della SA
- **Trasferimento:** possibilità di trasferire competenze tra RP e Commissione
- **Annulla Gara:** possibilità di annullare una gara

Dettaglio

Lotto Gara Commissione

CIG 2457657AB4

Oggetto lotto ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE **Data scadenza offerta** 30/07/2011

Importo Lotto EUR 90,00 **Stato CIG** PERFEZIONATO

Comprova Requisiti Aggiudicazione Fascicolo Post Aggiudicazione Trasferimento Annulla Gara

Torna alla ricerca

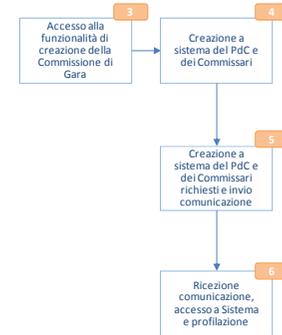


Creazione della Gara

Funzionalità di Gestione della Gara - Gara

Il Responsabile del Procedimento accedendo alla sezione relativa alla Gara può effettuare la richiesta di Comprova dei Requisiti.

Dettaglio



Lotto **Gara** Commissione

Codice Gara 2532665 **Oggetto gara** ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE
Data pubblicazione 30/03/2011 **Importo gara** EUR 265,00

Elenco CIG associati alla gara

CIG ↓	Stato CIG ↓	Commissione ↓	Oggetto lotto ↓	Data scad. offerta ↓	Importo lotto ↓
2457561B7B	COMMISSIONE	Nome Commissione	ABBONAMENTO RIVISTA PER...	30/07/2011	EUR 37,00
2457657AB4	PERFEZIONATO		ABBONAMENTO RIVISTE PER...	30/07/2011	EUR 90,00
2457696AE3	COMMISSIONE	Nome Commissione	ABBONAMENTO RIVISTE PER...	30/07/2011	EUR 69,00
2457737CB8	COMMISSIONE	Nome Commissione	ABBONAMENTO RIVISTE PER...	30/07/2011	EUR 30,00
245776864F	PERFEZIONATO		ABBONAMENTO RIVISTE PER...	30/07/2011	EUR 39,00

[Comprova Requisiti](#)

[Torna alla ricerca](#)

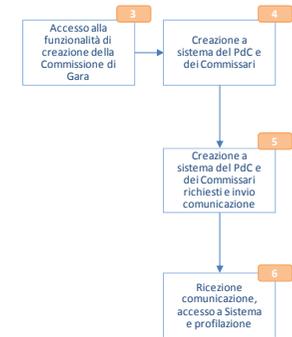


Creazione della Gara

Funzionalità di Gestione della Gara - Commissione

Il Responsabile del Procedimento accedendo alla sezione relativa alla Commissione può accedere alle seguenti funzionalità:

- *Crea Commissione*: possibilità di creare la Commissione attraverso la nomina del/i soggetto/i della Commissione
- *Gestione Commissione*: possibilità di Sostituire/Cancelare un soggetto della Commissione
- *Comprova dei Requisiti*: possibilità di richiedere documenti per la comprova dei Requisiti



Dettaglio

Lotto | Gara | **Commissione**

Nessun dato trovato

[Crea Commissione](#) [Gestione Commissione](#) [Comprova Requisiti](#)

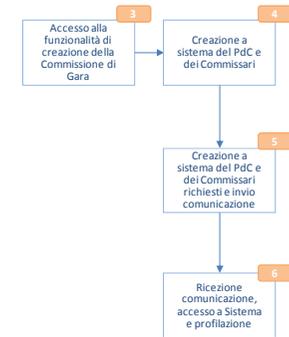
[Torna alla ricerca](#)



Creazione della Gara

Funzionalità di Creazione della Commissione (1/4)

Il Responsabile del Procedimento accedendo alla funzione "Crea Commissione" può creare la Commissione inserendo la "Denominazione" (è fondamentale rendere significativa tale Denominazione poiché utile per la successiva ricerca da parte della Commissione) e selezionando il tasto "Aggiungi Componente".



Inserimento nuova Commissione

Data Pubblicazione 31/03/2011 **Oggetto Gara** ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE

Denominazione*

Componenti della Commissione
Nessun dato presente

Elenco Lotti

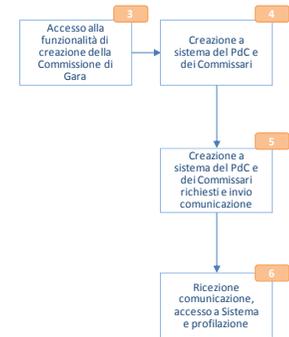
CIG ↕	Oggetto Lotto ↕	Stato Lotto ↕	Data Scadenza Bando ↕	Importo Lotto ↕	Rimuovi
2457561B7B	ABBONAMENTO RIVISTA PER FORMA...	PERFEZIONATO	31/07/2011	37.0000	



Creazione della Gara

Funzionalità di Creazione della Commissione (2/4)

Il Sistema AVC_{PASS} chiede al Responsabile del Procedimento di inserire il Codice Fiscale del Soggetto che si vuole nominare.



Ricerca Commissario

Denominazione Nome Commissione

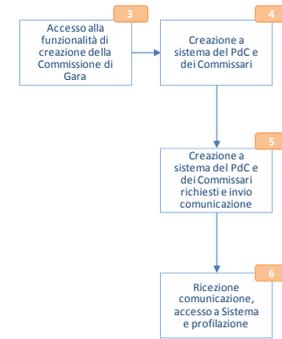
Data Pubblicazione 31/03/2011

Oggetto Gara ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE

Codice Fiscale^{*}

Torna Indietro

Ricerca



Creazione della Gara

Funzionalità di Creazione della Commissione (3/4)

In caso di nominativo non presente il Responsabile del Procedimento deve inserire il soggetto in Anagrafica compilando i campi richiesti:

- Nome (obbligatorio); Cognome (obbligatorio); Stato; Regione; Provincia; Comune; Sesso; Data di Nascita (obbligatorio); E-mail (obbligatorio); PEC (obbligatorio); Ruolo (obbligatorio)

In fase di salvataggio, il Sistema AVC_{PASS} effettua controlli di conformità (che non sia già presente in base dati un'entità con il medesimo Codice Fiscale).

Non è possibile intervenire successivamente sui dati anagrafici dei soggetti già inseriti.

In caso di nominativo presente in anagrafica il Sistema AVC_{PASS} mostra il Dettaglio della Persona Fisica e chiede di selezionare il Ruolo, tra quelli presenti e di inserire la PEC.

Conferma Inserimento del Commissario

Nessun risultato per il C.F. indicato. Si vuole procedere con l'inserimento di una nuova Persona Fisica?

Inserimento Commissario in Anagrafica

Denominazione Nome Commissione	Data Pubblicazione 31/03/2011	Oggetto Gara ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Codice Fiscale*

Nome* Cognome*

Stato

Regione

Provincia

Comune

Sesso

Data di nascita*

Contatti

E-mail* PEC*

Ruolo in commissione

Ruolo

Dettaglio Persona Fisica e selezione ruolo

Denominazione Nome Commissione	Data Pubblicazione 31/03/2011	Oggetto Gara ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE
---------------------------------------	--------------------------------------	--

Nome Cognome

Codice Fiscale

Ruolo

PEC*

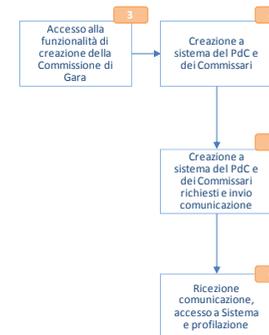


Creazione della Gara

Funzionalità di Creazione della Commissione (4/4)

Il Sistema AVC_{PASS} mostra la schermata di sintesi riportante i componenti della Commissione nominati. Il Responsabile del procedimento può:

- Rimuovere i Componenti della Commissione (“Rimuovi”)
- Aggiungere un Componente alla Commissione di Gara (“Aggiungi Componente”)
- Estendere l’associazione della Commissione ad altri CIG della medesima gara, per i quali non vi siano associate già altre Commissioni (“Aggiungi Lotto”)
- Confermare la Commissione Creata (“Conferma Commissione”)



Inserimento nuova Commissione

Data Pubblicazione 31/03/2011 **Oggetto Gara** ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE

Denominazione* Nome Commissione

Componenti della Commissione

Codice Fiscale	Ruolo	Nome	Cognome	Rimuovi
PMFNDR77E28H501Z	PRESIDENTE DI COMMISSIONE	Andrea	Andrea	Rimuovi
qwerty12a34s567d	MEMBRO DI COMMISSIONE	Mario	Rossi	Rimuovi

Aggiungi Componente

Elenco Lotti

CIG	Oggetto Lotto	Stato Lotto	Data Scadenza Bando	Importo Lotto	Rimuovi
2457561B7B	ABBONAMENTO RIVISTA PER FORMA...	PERFEZIONATO	31/07/2011	37.0000	
2457698AE3	ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMA...	PERFEZIONATO	31/07/2011	69.0000	Rimuovi
2457737CB8	ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMA...	PERFEZIONATO	31/07/2011	30.0000	Rimuovi

Aggiungi Lotto

Torna al Gateway **Conferma Commissione**

Conferma Inserimento Commissione

La commissione è stata creata correttamente

Torna al Gateway



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Creazione della Gara

Funzionalità di Estensione della Commissione di Gara ad altri CIG

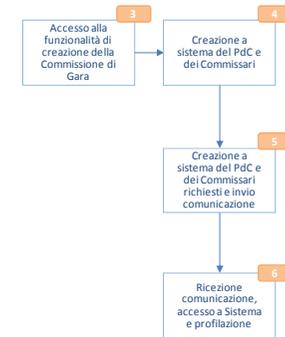
Il Sistema AVC_{PASS} consente di associare una Commissione per altri CIG appartenenti alla stessa Gara.

L'estensione deve essere possibile a partire da una prima Commissione (caso di nuova commissione per CIG non ancora lavorato) e quindi estesa ad altri CIG nel medesimo stato, oppure per una Commissione generata a seguito di modifica o cancellazione di un suo elemento.

L'estensione può avvenire per una selezione o per tutti i CIG appartenenti alla gara alle seguenti condizioni:

- Se è una prima Commissione, può essere estesa solo ad altri CIG non già associati ad altra Commissione
- Se è una modifica ad una Commissione a preesistente, può essere estesa solo ai CIG (anche ad una sola parte) che erano precedentemente associati alla precedente configurazione

Nel caso in cui sia stata effettuata una modifica (sostituzione o cancellazione di un soggetto) alla Commissione su cui si sta operando, il Sistema AVC_{PASS} consente al Responsabile del Procedimento di confermare le associazioni esistenti (tutti i CIG della Commissione sono selezionati di default) oppure può scorporare i CIG associati alla Commissione (deselezione dei singoli CIG). In questo caso il Sistema AVC_{PASS} genera una nuova Commissione a cui saranno associati i CIG scorporati.



Inserimento nuova Commissione

Data Pubblicazione 31/03/2011	Oggetto Gara ABBONAMENTI RIVISTE PER FORMAZIONE PERSONALE
--------------------------------------	--

Denominazione* Nome Commissione

Componenti della Commissione

Codice Fiscale *	Ruolo *	Nome *	Cognome *	Rimuovi
PMPNDR77E28H501Z	PRESIDENTE DI COMMISSIONE	Andrea	Andrea	Rimuovi
qwerty12a34s567d	MEMBRO DI COMMISSIONE	Mario	Rossi	Rimuovi

[Aggiungi Componente](#)

Elenco Lotti

CIG *	Oggetto Lotto *	Stato Lotto *	Data Scadenza Bando *	Importo Lotto *	Rimuovi
2457561B7B	ABBONAMENTO RIVISTA PER FORMA...	PERFEZIONATO	31.07/2011	37.0000	
2457696AE3	ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMA...	PERFEZIONATO	31.07/2011	69.0000	Rimuovi
2457737CB8	ABBONAMENTO RIVISTE PER FORMA...	PERFEZIONATO	31.07/2011	30.0000	Rimuovi

[Aggiungi Lotto](#)

[Torna al Gateway](#) [Conferma Commissione](#)



Creazione della Gara

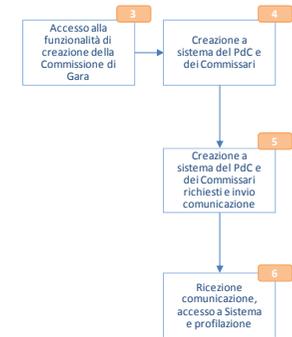
Funzionalità di Gestione della Commissione - Sostituzione di un soggetto della Commissione

Il Sistema AVC_{PASS} consente la sostituzione di un soggetto associato ad una Commissione con un altro non presente in essa.

Il Responsabile del Procedimento autenticato accede per uno specifico CIG ed il Sistema AVC_{PASS} verifica l'esistenza di una Commissione attiva per il CIG indicato e prospetta l'elenco dei membri associati alla stessa.

Il Responsabile del Procedimento seleziona il soggetto da sostituire e procede con la ricerca anagrafica del sostituto (tramite CF), che deve avere il medesimo ruolo.

Una volta confermata al Sistema AVC_{PASS} la sostituzione (effettuati tutti i controlli sui vincoli), il Sistema AVC_{PASS} aggiorna la Commissione su cui sta operando prospettando la maschera per l'estensione della Commissione modificata agli altri CIG della Gara. Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento decida di scorporare alcuni CIG associati alla Commissione, il Sistema AVC_{PASS} genera una nuova Commissione a cui sono associati i CIG scorporati.





Creazione della Gara

Funzionalità di Gestione della Commissione - Cancellazione di un soggetto della Commissione



Il Sistema AVC_{PASS} permette al Responsabile del Procedimento di rimuovere un soggetto da una Commissione, rispettando i vincoli di conformità della stessa:

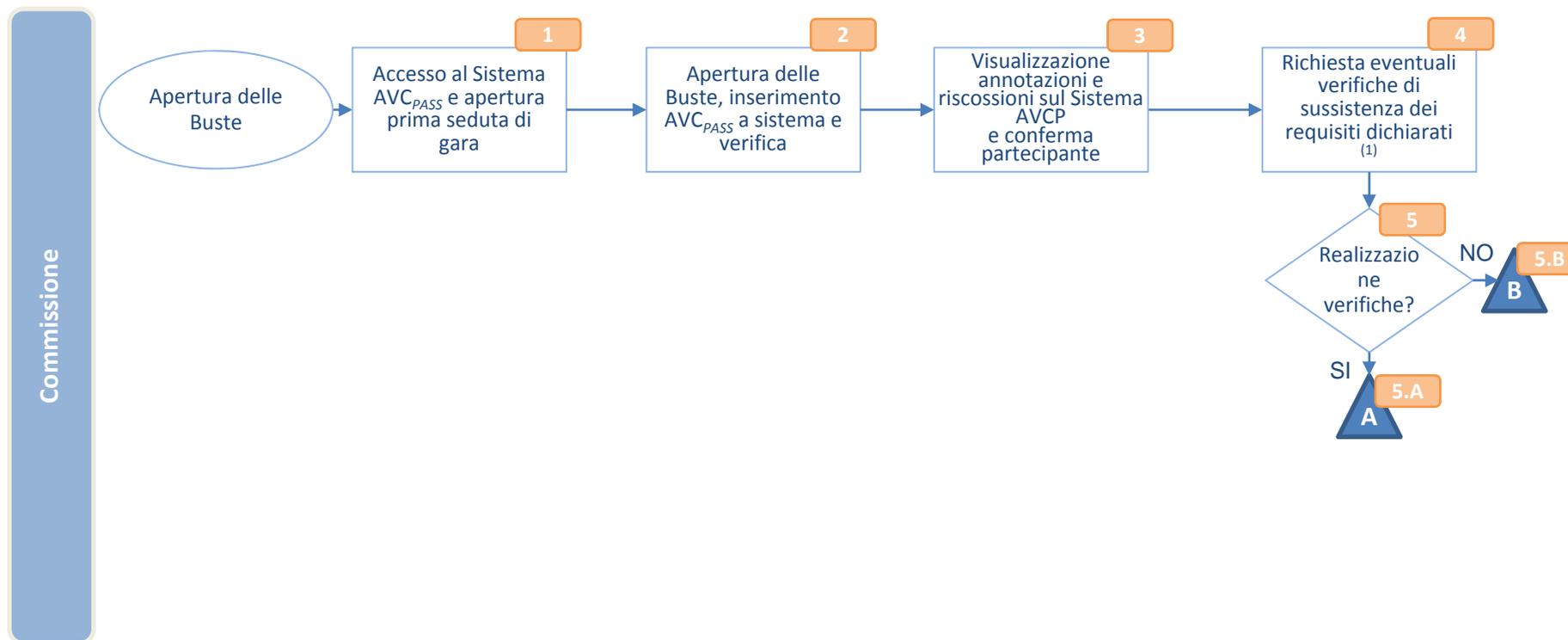
- una Commissione non può essere composta da meno di un soggetto
- una Commissione non può non avere un Presidente (o Presidente monocratico)
- una Commissione con un Presidente (non monocratico) deve essere costituita da almeno un altro soggetto

Il Responsabile del Procedimento visualizza la Commissione di interesse e seleziona l'elemento da eliminare. All'atto della conferma, il Sistema AVC_{PASS} aggiorna la Commissione su cui sta operando prospettando la maschera per l'estensione della Commissione modificata agli altri CIG della Gara. Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento decida di scorporare alcuni CIG associati alla Commissione, il Sistema AVC_{PASS} genera una nuova Commissione a cui sono associati i CIG scorporati.



Acquisizione Partecipante

Flusso di dettaglio (1/2)

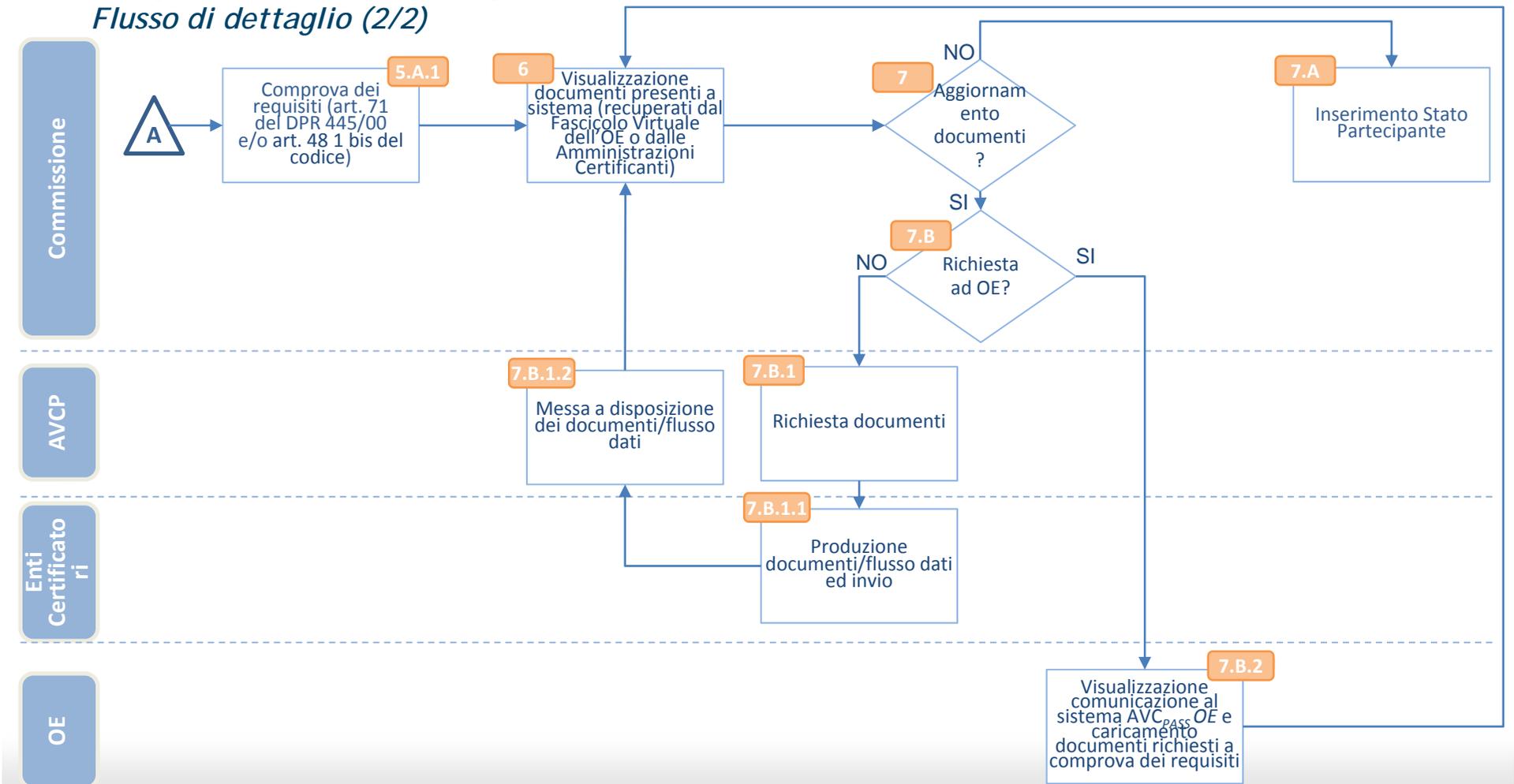


(1) La Commissione ha la facoltà (art. 71 del DPR 445/00) di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati (artt. 46 e 47)



Acquisizione Partecipante

Flusso di dettaglio (2/2)





Acquisizione Partecipante

Descrizione di dettaglio

- 1 La Commissione nel corso della Prima Seduta Pubblica , apre la Seduta, procede all'apertura delle buste ricevute,
- 2 inserisce l'AVC_{PASS} a Sistema ed effettua la verifica dello stesso

- 3 La Commissione visualizza sul sistema AVC_{PASS} l'eventuale annotazione di ciascuna impresa partecipante sul Casellario Informatico, consentendo eventualmente di approfondirne i contenuti e l'avvenuto versamento del CIG e conferma a Sistema i partecipanti alla gara e il relativo ruolo

- 4 La Commissione ha la facoltà (art. 71 del DPR 445/00) di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati (artt. 46 e 47)

- 5.A.1 In caso di verifica dei requisiti dichiarati, la Commissione effettua la comprova dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVC_{PASS} dei documenti precedentemente associati dall'OE o messi a disposizione dalle
- 6 Amministrazioni Certificanti

- 7
- 7.B In caso di necessità di documenti la Commissione effettua una richiesta all'OE o all'Amministrazione Certificante
- 7.B.1 tramite sistema, i quali rendono disponibili a sistema i documenti richiesti
- 7.B.1.1
- 7.B.1.2
- 7.B.2

- 7.A La Commissione, in seguito alle verifiche effettuate, inserisce sul sistema AVC_{PASS} lo stato del Partecipante



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Gestione delle Sedute - Apertura della Seduta

Il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione della Commissione (*) la possibilità di aprire una nuova seduta per uno o più CIG da selezionare in una lista di CIG che hanno lo stesso stato di lavorazione solo se:

- non esiste una seduta già aperta per i CIG selezionati
- i CIG siano di competenza della Commissione
- siano rispettate le seguenti corrispondenze tra tipologia di seduta da aprire e stato di lavorazione dei CIG selezionati:

		Stato CIG							
		Perfezionato	Commissione	Lotto Deserto	Acquisizione Partecipante	Fine Acquisizione Partecipante	Graduatoria	Aggiudicazione	Aggiudicato
Tipo di Seduta	Acquisizione Partecipante		●		●				
	Sorteggio					●			
	Comprova requisiti					●			
	Graduatoria					●	●		

Prima dell'apertura, la Commissione deve scegliere la tipologia di seduta da aprire, secondo i seguenti tipi:

- Acquisizione Partecipante (Apertura Buste)
- Sorteggio
- Comprova requisiti
- Graduatoria
- Altro (in tal caso richiede specifica)

Aperta la seduta il Sistema AVC_{PASS} prospetta con la lista dei CIG della seduta anche le funzionalità disponibili.

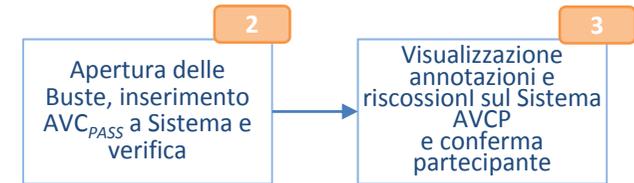
(*) Soggetto/ i che si occupa/ano delle verifiche dei requisiti, pertanto il termine non è inteso in relazione a quanto disposto dall'art 84 D.lgs. 163-2006.

La Commissione può essere costituita da un soggetto o da più soggetti, nel primo caso si avrà un "Presidente monocratico" nel secondo caso un "Presidente della Commissione". La commissione svolge le operazioni messe a disposizione del sistema AVC_{PASS} attraverso il "Presidente", tutti gli altri componenti (se presenti) potranno visualizzare la documentazione a sistema ai fini della verifica.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Acquisizione AVC_{PASS}

Il Sistema AVC_{PASS} permette alla Commissione, attraverso la funzionalità di “Acquisizione Partecipante” di inserire i PASS_{OE} presenti nella busta per procedere alla loro verifica di congruità.

La Commissione deve inserire il PASS_{OE} del partecipante (operatore mandatario/operatore singolo) e selezionare il tasto “Invia”. Il Sistema AVC_{PASS} verifica la presenza del PASS_{OE} e:

- in caso di esito positivo visualizza due funzioni disponibili:
 - *Acquisizione e Verifica AVC_{PASS}*
 - *Aggiunta Manuale dell’OE*
- in caso negativo, restituisce la maschera con il codice AVC_{PASS} precedentemente impostato ed il messaggio che notifica l’assenza del PASS_{OE} sul Sistema AVC_{PASS}.

La procedura si ripeterà per ogni partecipante per il quale sia pervenuto un plico cartaceo.

Acquisizione Pass

Riepilogo dati

Descrizione della commissione test23	Presidente di Commissione STEPHAN VJUESTEFELD
---	--

Elenco Partecipanti Sospesi

Codice AVCpass ↕	Denominazione ↕	Modifica Stato
2349791757152009	RAGIONE SOCIALE DI TEST SPA	Modifica Stato

Elenco Pass Da Acquisire

Codice AVCpass ↕
2233235832512990.003
0244770062918338.002
6250360574095137

Seleziona o inserisci il codice AVCpass*

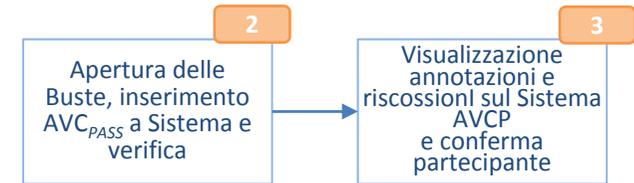
Indietro Invia Chiudi fase Apertura buste

Note: NOTE: La lunghezza del codice AVCpass va da 16 a 20 caratteri



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Verifica AVC_{PASS}-Verifica (1/3)

La Commissione, dopo aver aperto la Seduta di Gara accede alle funzioni di Gestione della Gara/Apertura della Busta/Acquisizione Partecipante/Verifica AVC_{PASS}.

La funzionalità, permette alla Commissione di verificare la congruità dei PASS_{OE} presenti a Sistema con quelli ricevuti in forma cartacea, di selezionare i CIG da associare al PASS_{OE} del partecipante e di impostare lo stato del PASS_{OE}.

In particolare il Sistema AVC_{PASS} presenta una pagina con tre step eseguibili in sequenza:

1- *Elenco CIG del partecipante*: visualizzazione della lista dei CIG relativi al PASS_{OE} presentato dall'Operatore Economico di interesse. La Commissione seleziona i CIG che costituiscono il PASS_{OE} (quelli non selezionati in questa fase vengono esclusi dal PASS_{OE} del partecipante al Sistema AVC_{PASS}). Se nella lista dei CIG prospettati dal Sistema AVC_{PASS} sono presenti CIG non di competenza della Commissione, questi compariranno non selezionabili e, quindi, verranno automaticamente scartati.

Verifica AVCpass

Identificativo Partecipante	CLEPRZ64C42C352V SOCIET???? ANDREA POMPILI	Codice AVCpass	6250360574095137	Tipo persona giuridica	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)
------------------------------------	---	-----------------------	------------------	-------------------------------	--

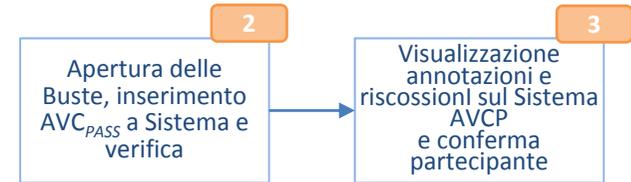
- 1 - Assetto del Partecipante
- 2 - Elenco CIG del Partecipante
- 3 - Stato Pass

Assetto del Partecipante			
Operatore Economico	Ruolo	Percentuale partecipazione di partecipazione	Conferma Assetto
SOCIET???? ANDREA POMPILI	MANDATARIA	50.0	<input type="checkbox"/>
RAGIONE SOCIALE	MANDANTE	50.0	<input type="checkbox"/>



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Verifica AVC_{PASS}-Verifica (2/3)

2- *Assetto del partecipante*: visualizzazione delle informazioni relative a tutti gli OE associati al partecipante per il confronto con il PASS_{OE} cartaceo. Per ogni operatore il Sistema AVC_{PASS} visualizza :

- Conferma dell'appartenenza all'assetto del partecipante
- Denominazione OE
- Ruolo, il quale potrà essere modificato nel caso di OE subordinati e di pari livello e che non sia "Ausiliaria". Il valore di default sarà quello dichiarato in fase di creazione del PASS_{OE}.

Verifica AVCpass

Identificativo Partecipante	CLEPRZ64C42C352V SOCIET'???? ANDREA POMPLI	Codice AVCpass	6250360574095137	Tipo persona giuridica	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)
------------------------------------	--	-----------------------	------------------	-------------------------------	--

1 - Assetto del Partecipante	2 - Elenco CIG del Partecipante	3 - Stato Pass
------------------------------	---------------------------------	----------------

Elenco CIG del Partecipante

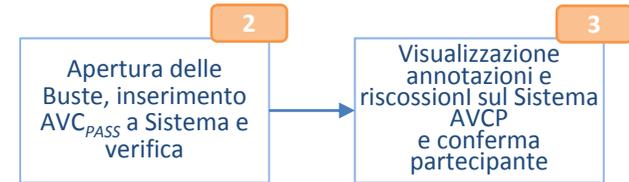
CIG - Oggetto	Conferma CIG
4535848C2B - TEST 2 LOTTO 1	<input type="checkbox"/>

Indietro Avanti



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Verifica AVC_{PASS}-Verifica (3/3)

3- Stato $PASS_{OE}$ del partecipante: possibilità di impostare lo stato del $PASS_{OE}$ per il partecipante che può assumere i seguenti valori:

- Conforme
- Non Conforme
- Non Presentato

Verifica AVCpass

Identificativo Partecipante	CLEPRZ64C42C352V SOCIET???? ANDREA POMPILI	Codice AVCpass	6250360574095137	Tipo persona giuridica	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)
------------------------------------	--	-----------------------	------------------	-------------------------------	--



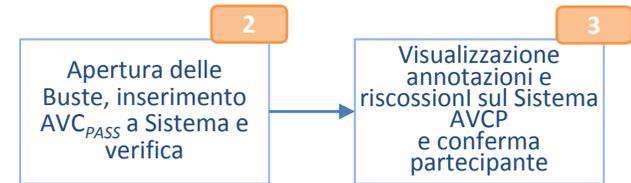
Selezionare lo stato del pass

Stato Pass

- CONFORME
- NON CONFORME
- NON PRESENTATO

Indietro

Acquisisci Pass



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Verifica AVC_{PASS} - Conferma Partecipante

Terminati gli Step precedentemente descritti il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione della Commissione la funzionalità di “Conferma Partecipante”, attraverso la quale viene presentata una maschera con lo stato del PASS_{OE} e l’assetto del partecipante dove per ogni OE è presente l’esito delle verifiche sulle Annotazioni e sul Sistema di Riscossioni.

Per ogni operatore il Sistema AVC_{PASS} visualizza i seguenti campi:

- Denominazione OE
- Ruolo
- Esito della verifica delle Annotazioni
- Esito della verifica dal Sistema di Riscossioni

Lo stato del partecipante può assumere i seguenti valori:

- Ammesso
- Ammesso con riserva
- Escluso
- Sospeso

Nella fase di “Acquisizione Partecipante” non è possibile impostare lo stato “Escluso” che sarà, quindi, non selezionabile. Confermato lo stato del partecipante, il Sistema AVC_{PASS} riporta la Commissione alla funzionalità di “Acquisizione AVC_{PASS}” per l’inserimento di un nuovo PASS_{OE}.

Conferma Partecipante

Riepilogo dati

Identificativo Partecipante	CLEP254C42C352V SOCIET???? ANDREA POMPILI	Codice AVCpass	6250360574095137	Tipo persona giuridica	PAGGIUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (RT)
-----------------------------	--	----------------	------------------	------------------------	---

Elenco CIG

CIG	4535849C28
Note riscossione	NO

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati				
Operatore Economico	Ruolo	Annotazioni	Riscossioni	
SOCIET???? ANDREA POMPILI	MANDATARIA	NO	NON DOVUTO	
RAGIONE SOCIALE	MANDANTE	NO	NON DOVUTO	

Selezionare lo stato del partecipante

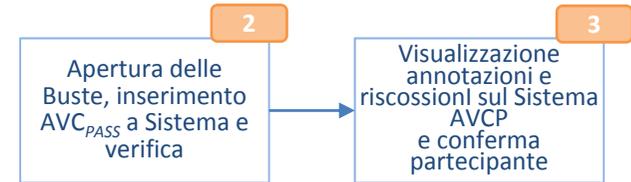
Stato AVCpass: CONFORME
 Stato Partecipante: Ammesso

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati				
Operatore Economico	Ruolo	Annotazioni	Riscossioni	
SOCIET???? ANDREA POMPILI	MANDATARIA	NO	NON DOVUTO	
RAGIONE SOCIALE	MANDANTE	NO	NON DOVUTO	

Selezionare lo stato del partecipante

Stato AVCpass: CONFORME
 Stato Partecipante: Ammesso



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Verifica AVC_{PASS} - Modifica Stato Partecipante (1/2)

Il Sistema AVC_{PASS} consente inoltre alla Commissione di gestire lo stato del Partecipante.

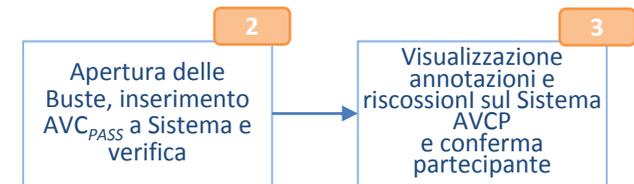
I cambiamenti di stato possono essere i seguenti:

- Da Ammesso con Riserva ad Ammesso
- Da Ammesso con Riserva ad Escluso
- Da Ammesso ad Escluso



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Verifica AVC_{PASS} - Modifica Stato Partecipante (2/2)

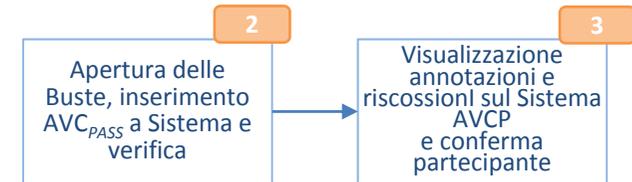
Nel caso in cui venga assegnato al Partecipante lo stato Escluso, il Sistema AVC_{PASS} consente di indicare la motivazione dell'esclusione del Partecipante.

Dopo aver selezionato un Partecipante il Sistema AVC_{PASS} permette l'accesso alla funzionalità attraverso la selezione del tasto "Modifica stato Partecipante". Viene presentata la maschera di modifica con l'elenco a cascata contenente gli stati disponibili. Il Sistema AVC_{PASS} imposta come default lo stato attuale del Partecipante.

In caso di nuovo partecipante, lo stato di default è "Ammesso".

La Commissione può modificare lo stato selezionandolo dall'elenco a cascata e confermare la modifica attraverso la selezione del tasto "Salva".

A fronte della modifica dello stato di un Partecipante il Sistema AVC_{PASS} deve verificare la presenza di una graduatoria provvisoria confermata (quindi di competenza del RP) e, se presente, deve effettuare l'aggiornamento automatico della stessa. L'aggiornamento della graduatoria provvisoria consiste nell'escludere dalla stessa eventuali Partecipanti con stato "Escluso". Le posizioni in graduatoria sono riassegnate dal Sistema AVC_{PASS} automaticamente a secondo delle esclusioni apportate.



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Aggiunta OE che non ha presentato il PASS_{OE}

Il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione della Commissione la funzionalità di inserimento di un nuovo Partecipante.

La Commissione accede alla funzionalità, presente nella maschera contenente l'elenco dei Partecipanti alla gara, attraverso la selezione del tasto "Nuovo". Il Sistema AVC_{PASS} visualizza la maschera d'inserimento del Partecipante dove la Commissione deve inserire la denominazione del Partecipante ed aggiungere l'Operatore Economico che avrà funzione di Capogruppo/Mandatario del Partecipante stesso (Vedi funzionalità "Aggiunta OE").

Una volta aggiunto il Partecipante il Sistema AVC_{PASS} visualizza le informazioni dell'OE. La Commissione può registrare a Sistema AVC_{PASS} il nuovo Partecipante ed eventualmente associarlo agli altri CIG della Commissione su cui si sta operando.

La funzionalità di associazione ad altri CIG della Commissione è raggiungibile dalla maschera dopo la creazione del Partecipante. Inserito un nuovo Partecipante il Sistema AVC_{PASS} visualizza l'elenco aggiornato dei Partecipanti.

N.B. Un nuovo partecipante privo di PASS_{OE} ha come stato PASS_{OE} non presentato, tale condizione impedisce la Comprova dei Requisiti.

Elenco OE

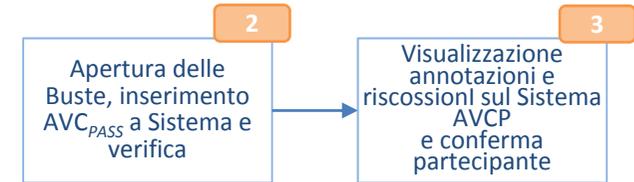
Identificativo Gara	Identificativo Commissione	Elenco CIG	lottoCIG_10	lottoCIG_8
Elenco OE				
Denominazione	CF	Ruolo	Annotazioni	Riscossioni
ROSSA EDILIZIA S.R.L.	COIORERERTEG55DF8F	MANDATARIO	SI	link ricerca

Indietro **Aggiungi altro OE**



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Aggiunta OE (1/2)

La Commissione può ricercare un OE al fine di aggiungerlo all'elenco degli OE che compongono il Partecipante.

Se l'OE ricercato non è presente sul Sistema AVC_{PASS} è possibile inserirlo manualmente e contestualmente aggiungerlo al Partecipante.

Il Sistema AVC_{PASS} presenta la funzionalità di ricerca attraverso la selezione del tasto "Aggiungi OE". Alla selezione del tasto il Sistema AVC_{PASS} visualizza la maschera di ricerca dove è possibile valorizzare il CF dell'Operatore Economico di interesse. Il Sistema AVC_{PASS} verifica la presenza dell'OE e nel caso sia presente, mostra l'OE ricercato.

La funzionalità permette inoltre di definire il ruolo in gara dell'Operatore Economico che si sta inserendo. I ruoli in gara messi a disposizione dipendono dal tipo di richiesta che è stata effettuata. Nel caso in cui la funzionalità venga richiamata dalla funzionalità di inserimento del nuovo Partecipante, i ruoli disponibili sono i seguenti:

- Impresa Singola
- Mandataria
- Capogruppo
- Consorzio

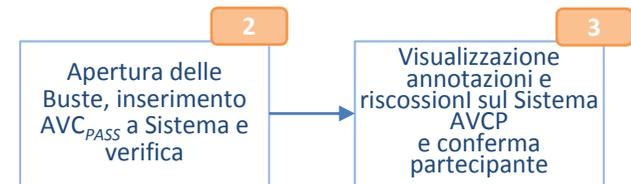
Nel caso in cui la funzionalità viene richiamata dalla funzionalità di inserimento del nuovo Operatore Economico i ruoli disponibili sono i seguenti:

- Mandate
- Consorziata
- Ausiliaria



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



Acquisizione Partecipante

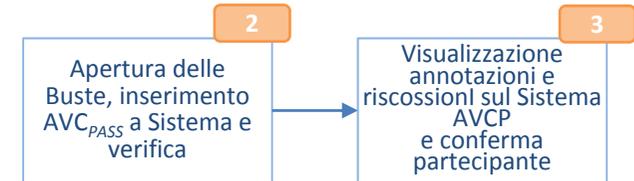
Funzionalità di Aggiunta OE (2/2)

Qualora l'OE sia un'Ausiliaria, deve essere indicata anche l'Ausiliata (attraverso ricerca tra gli OE già associati al Partecipante, operazione che, pertanto, deve essere fatta precedentemente e per la quale non è prevista la specifica di ausiliata, ma solamente uno degli altri stati, ad eccezione di Impresa Singola). In caso di Ausiliaria, inoltre, deve essere specificato rispetto a quale dei requisiti del Bando di Gara viene prestato ausilio, selezionandolo da un elenco.

La Commissione può quindi, attraverso il tasto "Aggiungi", aggiungere l'OE al Partecipante. Selezionando il tasto Sistema AVC_{PASS} torna alla pagina precedente visualizzando nell'elenco degli OE del Partecipante e l'OE aggiunto. Nel caso in cui la funzionalità è richiamata attraverso l'inserimento di un nuovo OE, il Sistema AVC_{PASS} , in base alle associazioni precedentemente definite tra i CIG della commissione e il Partecipante, estende tali associazione per l'OE aggiunto.

Nel caso in cui il Partecipante risulti come Impresa Singola non è possibile inserire nuovi OE al Partecipante.

Nel caso in cui la ricerca dell'OE non ha prodotto alcun risultato il Sistema AVC_{PASS} consente alla Commissione di inserire manualmente l'OE al Sistema AVC_{PASS} ed aggiungerlo al Partecipante (Vedi Funzionalità "Aggiunta OE").



Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Chiusura Fase di Acquisizione Partecipante

Terminato l’inserimento dei PASS_{OE} di tutti i partecipanti, la Commissione, dalla sezione “*Acquisizione Partecipante*”, chiude la fase di “*Acquisizione* selezionando l’apposito link (“*Chiusura della fase di Acquisizione Partecipante*”).

Questa operazione, se confermata, imposta un nuovo stato di lavorazione del/dei lotto/i ed inibisce la possibilità di inserimento di un partecipante anche dalla funzionalità di “*Gestione del Partecipante*”.

Al termine dell’operazione il Sistema AVC_{PASS} riconduce la Commissione alla maschera di “*Gestione delle Sedute*”.



Acquisizione Partecipante

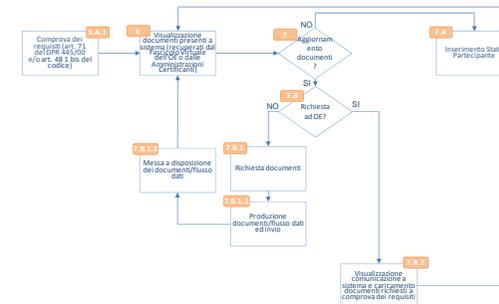
Funzionalità di Visualizzazione Documenti a Comprova dei Requisiti

La Commissione (in fase di Gestione della Seduta) e il RP (in fase di Aggiudicazione) devono poter effettuare le verifiche della documentazione (presente/inserita nel Fascicolo Virtuale dalle differenti fonti), sui requisiti di gara e di lotto, sugli Operatori Economici dei Partecipanti, ove previsto. I requisiti che riguardano più lotti vengono trattati singolarmente raggruppando i lotti nella richiesta di documenti al proxy.

In comprova la Commissione deve:

- selezionare il partecipante (non escluso)
- selezionare l'Operatore Economico
- selezionare il Requisito
- selezionare il documento (eventuale)
- inserire i dati mancanti per compilare la richiesta (eventuale)
- avviare la richiesta

I Membri della Commissione possono visualizzare esclusivamente la documentazione già pervenuta.



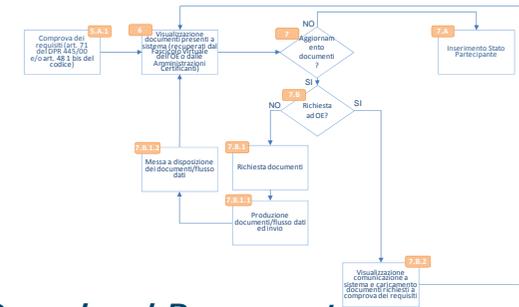


Acquisizione Partecipante

Funzionalità di Visualizzazione Documenti a Comprova dei Requisiti - Download Documento

Il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione della Commissione la funzionalità, per le richieste in stato EVASA, di reperire il documento richiesto.

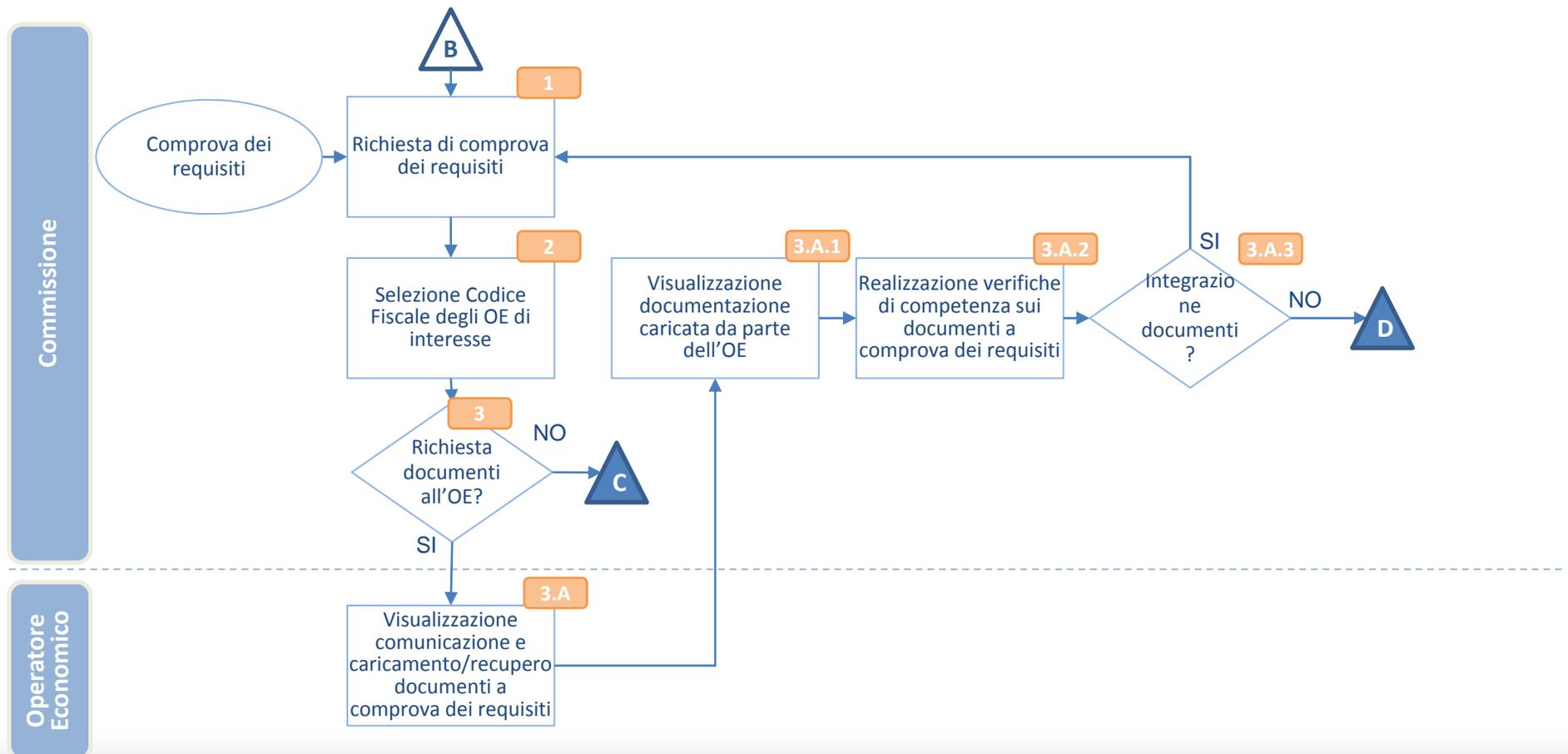
Il documento viene reperito dal Sistema AVC_{PASS} e prospettato alla Commissione.





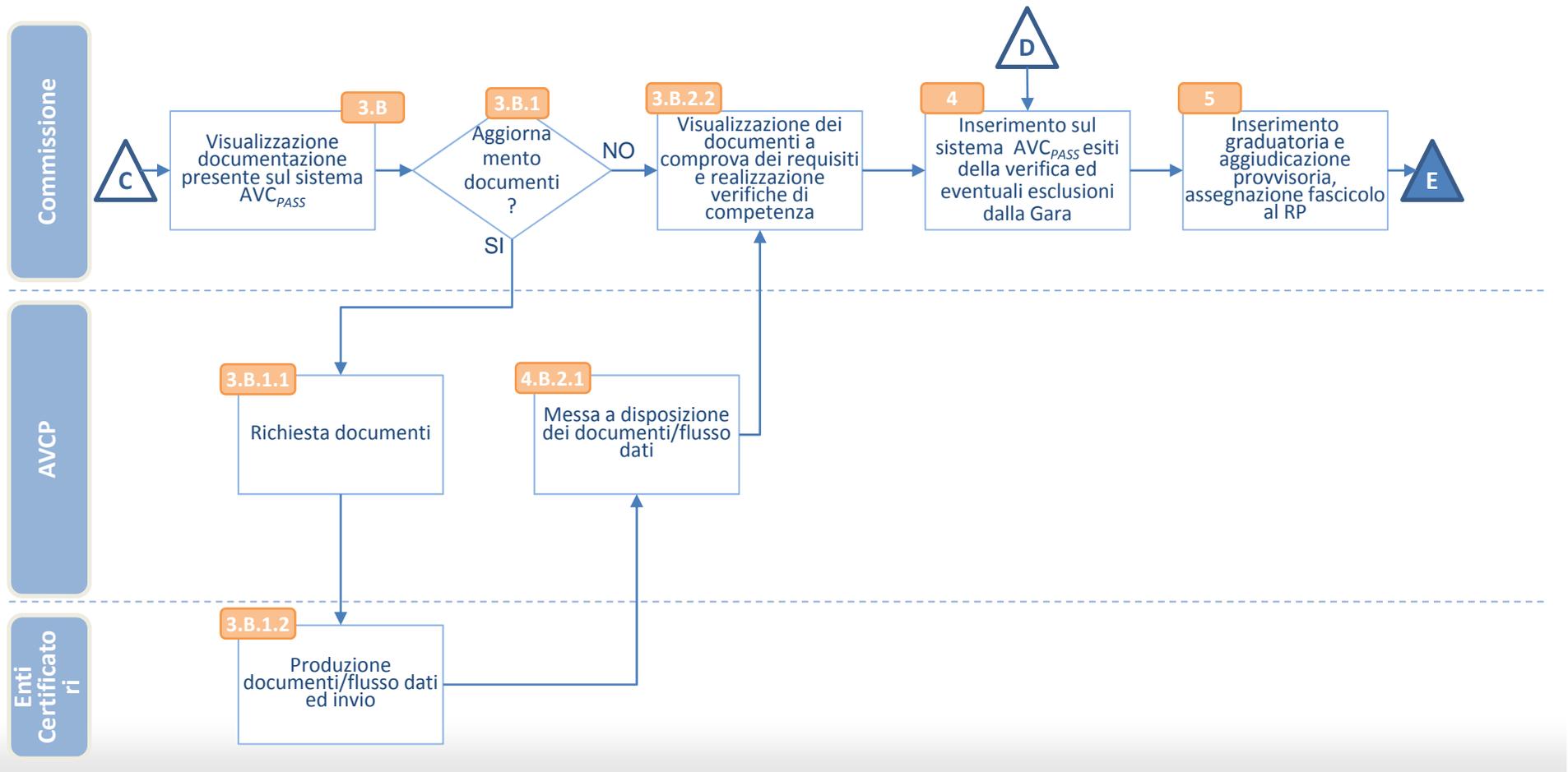
Comprova dei Requisiti

Flusso di dettaglio (1/2)



Comprova dei Requisiti

Flusso di dettaglio (2/2)





Comprova dei Requisiti

Descrizione di dettaglio

- 1 In caso di verifica dei requisiti dichiarati, la Commissione effettua la Richiesta di comprova dei requisiti mediante la funzionalità presente sul sistema AVC_{PASS}, nell'ambito della quale è prevista la possibilità di selezione, tra i
- 2 partecipanti, degli OE (singolo/raggruppamento) soggetti a controllo

- 3 La Commissione valuta la possibilità di richiedere i documenti all'Operatore Economico

- 3.A In caso di esito positivo l'OE, in seguito alla visualizzazione sul "Sistema AVC_{PASS} OE" dei documenti richiesti per la comprova dei requisiti, procede al caricamento degli stessi, all'associazione al requisito e all'inoltro alla Stazione Appaltante
- 3.A.1
- 3.A.2 La Commissione visualizza sul sistema AVC_{PASS} i documenti a comprova dei requisiti caricati da parte dell'OE e
- 3.A.3 realizza le verifiche di competenza sui documenti e in base all'esito:
 - 4 • In caso di esito negativo richiede una integrazione della documentazione
 - 5 • In caso di esito positivo inserisce sul sistema AVC_{PASS} gli esiti della verifica ed eventuali esclusioni dalla Gara. Procede inoltre all'inserimento della graduatoria, dell'aggiudicazione provvisoria e all'assegnazione dei fascicoli al RP per la comprova dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione
- 3.B
- 3.B.1 In caso di esito negativo, il Sistema AVC_{PASS} prevede già il pre-caricamento, nell'area dedicata a ciascun Operatore Economico delle Attestazioni e dei CEL. La Commissione verifica se i documenti caricati sono validi:
- 3.B.1.1
- 3.B.1.2 • In caso di documenti non validi, la Commissione effettua la richiesta tramite sistema AVC_{PASS} all'Ente Certificatore
- 4.B.2.1 • In caso di documenti validi, la Commissione li visualizza, effettua le verifiche di competenza e inserisce sul sistema AVC_{PASS} gli esiti della verifica ed eventuali esclusioni dalla Gara. Procede inoltre all'inserimento della graduatoria, dell'aggiudicazione provvisoria e all'assegnazione dei fascicoli al RP per la comprova dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione
- 3.B.2.2
- 4
- 5



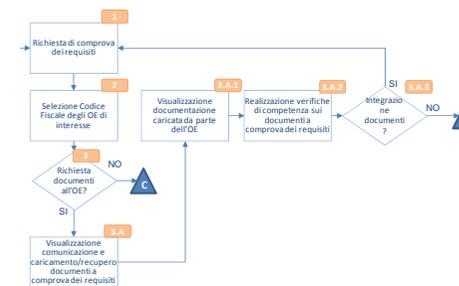
Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Nuova Richiesta (1/4)

Il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione della Commissione(*) la funzione di richiesta documenti per la comprova requisiti, selezionando nella sezione di “Elenco Richieste” il tasto “Nuova Richiesta”.

Il Responsabile del Procedimento o la Commissione, per raggiungere l’attivazione della richiesta, deve effettuare i seguenti passi :

- Selezionare un requisito di gara o di lotto su cui richiedere la comprova
- Selezionare il documento del requisito da richiedere
- Selezionare, là dove il requisito lo consente, un componente dell’OE



Nuova Richiesta

Dettaglio Dati

Elenco CIG selezionati	lottoCIG_10 lottoCIG_8 lottoCIG_3	Partecipante	NERI COSTRUZIONE S.R.L.
Operatore Economico	ROSSA EDILIZIA S.R.L.	Componente OE	AB3FB7

1 - Elenco Requisiti

2 - Elenco Documenti

3 - Avvio Richiesta

Elenco Requisiti

Descrizione	Tipologia Requisito	Obbligatorietà requisito	Gara/Lotto
Casellario	Tipol req1	SI	GARA
Casellario	Tipol req1	SI	GARA
Le ipotesi di collegamento	CEL	SI	GARA

Note: Andando avanti si confermeranno le informazioni inserite

(*) Soggetto/ i che si occupa/ano delle verifiche dei requisiti, pertanto il termine non è inteso in relazione a quanto disposto dall’art 84 D.lgs. 163-2006.

La Commissione può essere costituita da un soggetto o da più soggetti, nel primo caso si avrà un “Presidente monocratico” nel secondo caso un “Presidente della Commissione”. La commissione svolge le operazioni messe a disposizione del sistema AVC_{PASS} attraverso il “Presidente”, tutti gli altri componenti (se presenti) potranno visualizzare la documentazione a sistema ai fini della verifica.

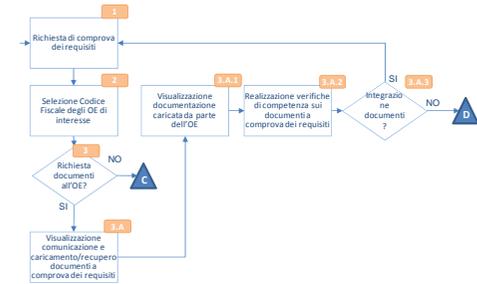


Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Nuova Richiesta (2/4)

Il Sistema AVC_{PASS} mostra la pagina con l'elenco dei documenti da richiedere all'OE, con possibilità di selezione multipla. E' presente anche un documento di tipo "Altro", la cui selezione obbliga all'inserimento di una nota di chiarimento della richiesta

Il Responsabile del Procedimento o della Commissione seleziona il documento o i documenti, chiede l'invio della richiesta e il Sistema AVC_{PASS} attiva la presa in carico della richiesta.



Dettaglio Dati

<p>Elenco CIG selezionati</p> <p>lottoCIG_10 lottoCIG_8 lottoCIG_3</p>	<p>Partecipante NERI COSTRUZIONE S.R.L.</p> <p>Operatore Economico ROSSA EDILIZIA S.R.L. Componente OE AS3FB7</p> <p>Requisito Casellario</p>
---	--

1 - Elenco Requisiti 2 - Elenco Documenti 3 - Avvio Richiesta

Descrizione	Categoria Documento	Data Inizio	Data Fine	Fonte
Certificato art.39	Categoria uno	13/12/2012	13/12/2012	Fonte1
Certificato art.21	Categoria uno	13/12/2012	13/12/2012	Fonte2
Certificato art.39	Categoria uno	13/12/2012	13/12/2012	Fonte6

[Altro](#)

Note: Andando avanti si confermeranno le informazioni inserite

[Indietro](#) [Avanti](#)

Template

Denominazione*	<input type="text"/>	Forma giuridica*	<input type="text"/>
Partita IVA*	<input type="text"/>	Indirizzo*	<input type="text"/>
Codice Catasto*	<input type="text"/>	Codice Catasto Stato*	<input type="text"/>
Codice Catasto Comune Italiano*	<input type="text"/>	Lingua*	--Seleziona--

[Indietro](#) [Invia Richiesta](#)

Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Nuova Richiesta (3/4)

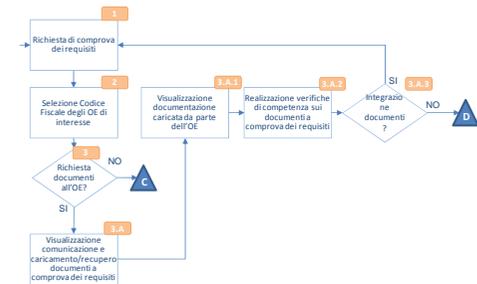
In base al documento selezionato si possono verificare le seguenti condizioni:

- il documento è codificato: il Sistema AVC_{PASS} estrae i dati della richiesta ed invia in automatico la richiesta all'ente codificato;
- il documento è codificato ma i dati estratti non sono sufficienti a inviare la richiesta: il Sistema AVC_{PASS} visualizza la pagina di richiesta relativa allo specifico documento codificato con i dati in parte compilati e in parte da completare manualmente
- il documento non è codificato: il Sistema AVC_{PASS} visualizza la pagina di richiesta da popolare manualmente

I requisiti visualizzati sono solo quelli per cui l'OE non si è avvalso di ausiliarie. Se l'OE è un'impresa ausiliaria, i requisiti visualizzati sono quelli per cui presta ausilio, se svolge anche un altro ruolo oltre a quello di ausiliaria, vedrà tutti i suoi requisiti.

Per ogni requisito di lotto viene riportato il CIG e i seguenti campi:

- tipologia requisito (es: tecnico/organizzativi o, economico/finanziario)
- descrizione
- obbligatorietà del requisito (Si/No)
- Gara /Lotto (requisito generico di gara o specifico del lotto, nel caso viene indicato il CIG)

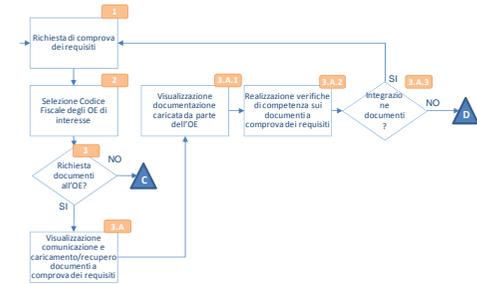




Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Nuova Richiesta (4/4)

In seguito all'invio della richiesta il Sistema AVC_{PASS} restituisce la pagina con l'Elenco Requisiti ed il messaggio indicante che la richiesta è stata presa in carico dal Sistema stesso.



Elenco Richieste

Dettaglio Dati

Elenco CIG selezionati lottoCIG_10 lottoCIG_8 lottoCIG_3	Partecipante NERI COSTRUZIONE S.R.L.	Operatore Economico ROSSA EDILIZIA S.R.L.
--	---	--



Elenco Richieste

Requisito	Documento	Soggetto	Data Richiesta	Tipologia	Stato Richiesta
Identificativo6	IdDocumentoRisposta6	Soggetto6	13/12/2012	Nuova richiesta	Preso in carico
Identificativo12	IdDocumentoRisposta12	Soggetto12	13/12/2012	Nuova richiesta	Risposta con errore
Identificativo3	IdDocumentoRisposta3	Soggetto3	13/12/2012	Integrazione	Risposta con errore



Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Visualizzazione Richieste (1/2)

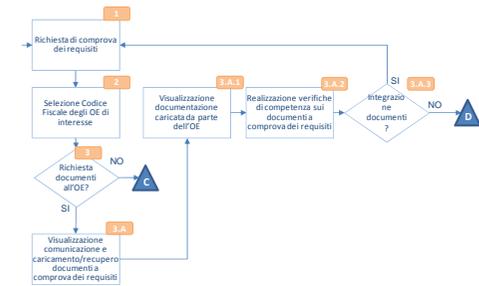
Il Sistema AVC_{PASS} deve consentire di visualizzare il dettaglio della richiesta selezionata dall'elenco delle richieste.

Nel dettaglio vengono presentati i seguenti dati della richiesta:

- La data della richiesta
- Il requisito per cui si è effettuata la richiesta di verifica
- Il documento a comprova del requisito
- Il soggetto per cui si è richiesta la verifica
- La tipologia della richiesta (Nuova richiesta, re-inoltro o integrazione)
- I dati identificativi della richiesta, per riconoscere le richieste relative alla stessa tipologia di documento
- Lo stato in cui si trova la richiesta
- La data di ultimo cambiamento di stato
- L'eventuale errore (presente in caso di stato della richiesta RISPOSTA CON ERRORE)

E' inoltre possibile accedere alle seguenti funzionalità:

- Nuova Richiesta (per il Presidente della Commissione e per il RP)
- Download del documento, presente nel caso la richiesta sia stata evasa con esito positivo
- Integrazione della richiesta
- Re-invio richiesta, nel caso la precedente richiesta non sia andata a buon fine (per il Presidente della Commissione e per il RP)
- Visualizza dettaglio





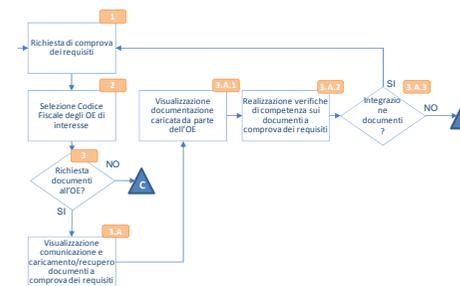
Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Visualizzazione Richieste (2/2)

Gli stati possibili per la richiesta sono i seguenti:

- PRESA IN CARICO
- EVASA
- RISPOSTA CON ERRORE
- NON A BUON FINE

In base agli stati sopra indicati saranno disponibili le seguenti funzionalità in base allo stato della richiesta:



Stato Richiesta

	Preso in carico	Evasa	Risposta con Errore	Non a buon fine
Visualizza richiesta	●	●	●	●
Richiesta integrazione		●		
Re-inoltro		●		●
Download documento		●		

Funzionalità

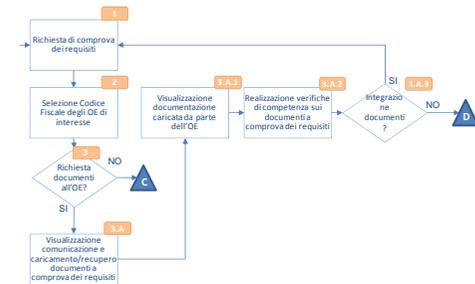


Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Reinoltro della Richiesta

Il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione la funzione di reinoltro di una richiesta precedentemente inviata.

Il Sistema AVC_{PASS}, dopo aver chiesto, effettua una nuova richiesta con tutti i dati della precedente.

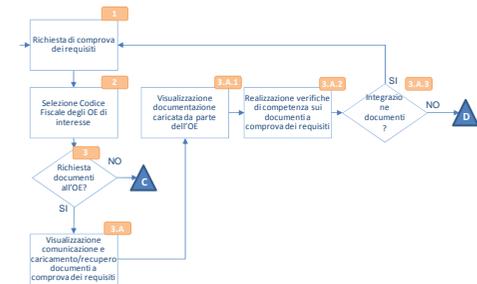


Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Integrazione della Richiesta

Il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione la funzionalità di integrazione di una richiesta evasa. La Commissione a fronte di un documento pervenuto in risposta ad una richiesta di comprova può richiedere l'Integrazione della Richiesta.

Il Sistema AVC_{PASS} presenta alla della Commissione la pagina per inserire la motivazione dell'integrazione, successivamente vengono riproposti i passi relativi ad una nuova richiesta.



Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Inserimento Graduatoria (1/2)

Il Sistema AVC_{PASS} deve consentire alla Commissione di inserire le informazioni necessarie, per ogni partecipante non escluso, ai fini della produzione della graduatoria e della successiva aggiudicazione provvisoria.

Il Sistema AVC_{PASS} consente l'accesso alla funzionalità solo dopo aver effettuato le verifiche di competenza. Al completamento delle verifiche il Sistema AVC_{PASS} permette, attraverso un'apposita maschera, l'inserimento delle seguenti informazioni per ciascun partecipante in merito al CIG selezionato:

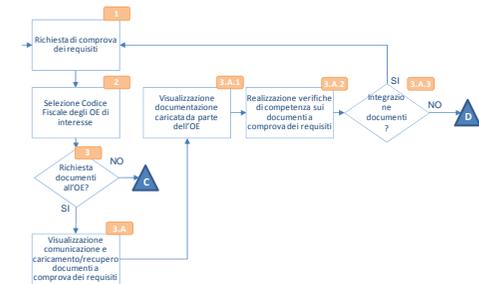
- posizione in graduatoria
- punteggio
- prezzo offerto

La Commissione ha a disposizione la lista dei partecipanti al lotto con l'indicazione dello stato e, in corrispondenza, i campi predisposti per l'inserimento della posizione assegnata e del punteggio.

Dall'elenco è possibile visualizzare la presenza di Annotazioni nel Casellario Informatico e la regolarità del contributo all'AVCP.

La posizione deve essere indicata per tutti i partecipanti non esclusi presenti in elenco. Non è possibile indicare la posizione e il punteggio per i partecipanti esclusi (inattivi), che sono comunque visualizzati in calce all'elenco.

Al salvataggio, il Sistema AVC_{PASS} verifica che il campo "Posizione" sia stato valorizzato per tutti i partecipanti attivi in elenco, altrimenti viene visualizzato un messaggio che ne indica l'obbligatorietà.



Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Inserimento Graduatoria (2/2)

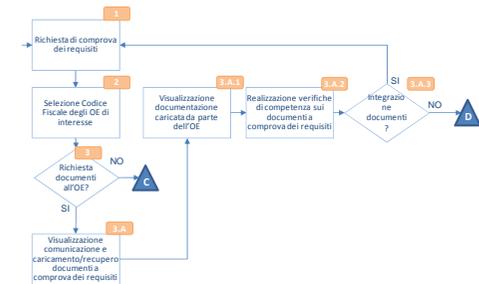
Dopo aver completato la valorizzazione delle informazioni, la Commissione può salvare le informazioni inserite. Il Sistema AVC_{PASS} visualizza la maschera contenente la graduatoria provvisoria, in ordine crescente, con le rispettive funzionalità.

Per i Partecipanti esclusi, la lista visualizza solo l'informazione dell'esclusione e non è possibile effettuare operazioni. Questi partecipanti sono visualizzati in calce alla graduatoria.

E' possibile, nel caso di gare multi lotto, estendere la graduatoria anche ad altri CIG relativi alla stessa seduta di Gara. Per estendere la graduatoria ad altri CIG i Partecipanti devono avere il medesimo assetto per tutti i CIG selezionati.

La conferma della graduatoria può avvenire solamente nel caso in cui tutti i partecipanti non esclusi hanno il Pass conforme.

Non vengono effettuati controlli relativamente alla duplicazione di un valore di posizione, per permettere alla Commissione di gestire situazioni di ex-aequo.





Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Visualizzazione Graduatoria

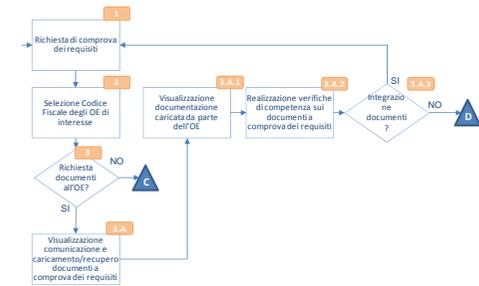
Il Sistema AVC_{PASS} consente alla Commissione di visualizzare la graduatoria in base alle informazioni inserite a Sistema .

Il Sistema AVC_{PASS} visualizza la maschera contenente la graduatoria memorizzata con le rispettive funzionalità. La graduatoria visualizzata è ordinata in base alla posizione inserita e alla denominazione del partecipante.

Di seguito le informazioni presenti in maschera:

- posizione assegnata
- denominazione partecipante
- punteggio ottenuto
- prezzo offerto

Nella maschera sono presenti due tasti, uno per la conferma ed uno per la modifica, mediante i quali la Commissione può confermare la graduatoria provvisoria oppure modificare la graduatoria memorizzata. Nel caso di modifica della graduatoria, il Sistema AVC_{PASS} presenta la maschera di compilazione della graduatoria dove la Commissione può apportare eventuali modifiche alle informazioni inserite ed elaborare nuovamente la graduatoria in base alle modifiche apportate.





Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Comprova dei Requisiti

Funzionalità di Inserimento Aggiudicazione provvisoria

Il Sistema AVC_{PASS} consente alla Commissione di confermare la graduatoria prodotta ai fini dell'aggiudicazione provvisoria.

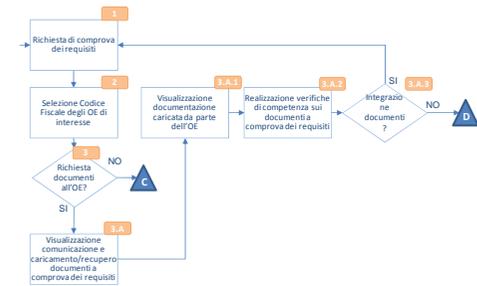
L'aggiudicazione provvisoria rappresenta l'ultima fase del processo di gestione della seduta. Dopo aver confermato l'aggiudicazione il Sistema AVC_{PASS} trasferisce il fascicolo di gara al RP, per la comprova dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Se il CIG è l'unico per la seduta di appartenenza, il Sistema AVC_{PASS} chiude la seduta e mostra la maschera iniziale contenente l'elenco delle sedute. La chiusura della seduta è automatica ed avviene nel momento immediatamente successivo alla conferma dell'aggiudicazione provvisoria. La data di chiusura è valorizzata dal Sistema AVC_{PASS} con la data e ora in cui è stata confermata l'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di gare multi lotto, l'aggiudicazione provvisoria di un singolo CIG non comporta automaticamente la chiusura della seduta. Ciò può avvenire solo quando tutti i CIG associati alla seduta dispongono di un'aggiudicazione provvisoria, sia attraverso l'estensione, sia tramite procedure singole (in quel caso si perverrà ad una condizione analoga a quella di un unico CIG presente per la seduta).

La conferma dell'operazione può avvenire solamente nel caso in cui tutti i partecipanti non esclusi hanno il Pass conforme.

Il trasferimento del fascicolo al RP è un processo automatizzato che consiste nell'inibire l'accesso al PdC (o pari ruolo) e ai Membri di Commissione alla lavorazione della gara consentendo ai soli membri RP l'accesso al CIG di competenza della gara.

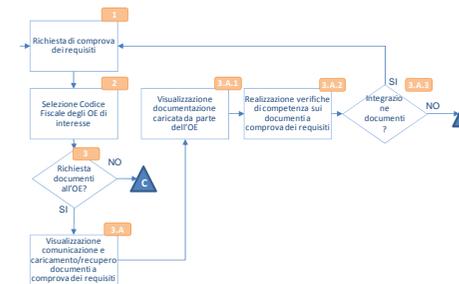




Comprova dei Requisiti

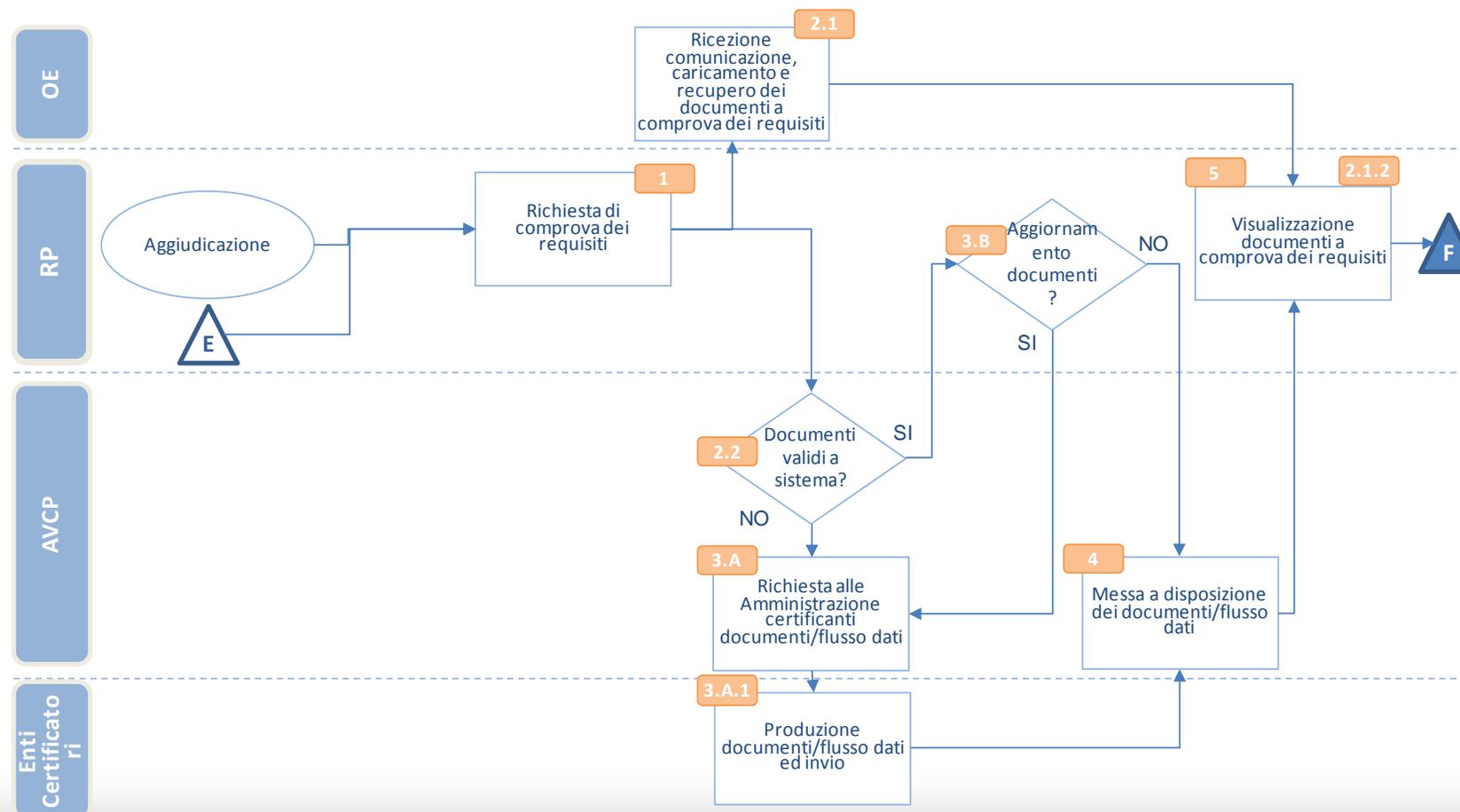
Funzionalità di Estensione dell'Aggiudicazione provvisoria

Il Sistema AVC_{PASS} deve permettere all'operatore autenticato e con privilegi pari al PdC di associare una Graduatoria provvisoria ad altri CIG appartenenti alla medesima seduta e che abbiano gli stessi Partecipanti non esclusi e il cui stato di lavorazione sia pari a quello del CIG sul quale è stata fatta l'Aggiudicazione provvisoria.





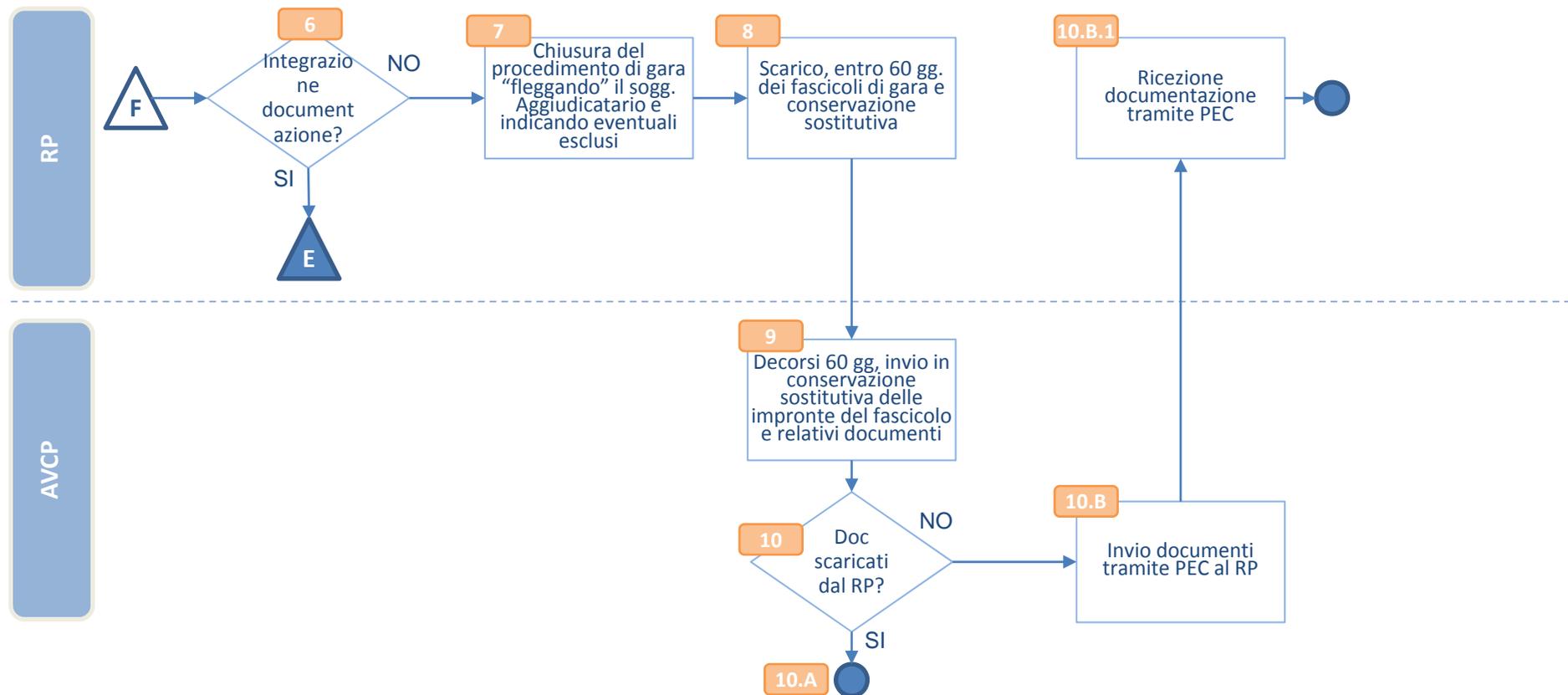
Aggiudicazione Flusso di dettaglio (1/2)





Aggiudicazione

Flusso di dettaglio (2/2)





Aggiudicazione

Descrizione di dettaglio (1/2)

- 1 Al momento dell'aggiudicazione ai fini della verifica dei requisiti dichiarati (dal I e II classificato), la Commissione effettua la "Richiesta comprova dei requisiti"
- 2.1 L'Operatore Economico, in seguito alla visualizzazione sul "Sistema AVC_{PASS} OE" dei documenti richiesti per la
2.1.2 comprova dei requisiti, procede al caricamento degli stessi, all'associazione al requisito e all'inoltro alla Stazione Appaltante
- 2.2 Il Sistema AVC_{PASS} prevede già il pre-caricamento, nell'area dedicata a ciascun Operatore Economico delle Attestazioni e dei CEL. Il Sistema AVC_{PASS} verifica se i documenti caricati sono validi:
 - 3.B • In caso di documenti validi, la Commissione li visualizza sul sistema AVC_{PASS} e in caso di richiesta di un aggiornamento effettua la richiesta tramite sistema all'Ente Certificatore
 - 3.A • In caso di documenti non validi, o documenti validi per i quali la Commissione richiede un aggiornamento, il Sistema AVC_{PASS} richiede alle Amministrazioni certificanti i documenti/fluxo dati.
- 3.A.1 Le Amministrazioni Certificanti, in seguito alla richiesta ricevuta, provvedono all'invio dei documenti/fluxo dati, che
4 verranno resi disponibili sul Sistema AVC_{PASS}



Aggiudicazione

Descrizione di dettaglio (2/2)

Il RP visualizza l'avvenuto caricamento dei documenti a comprova dei requisiti e realizza le verifiche di competenza sui documenti e in base all'esito:

5

6

7

- In caso di esito negativo richiede una integrazione della documentazione
- In caso di esito positivo chiude il procedimento di gara “fleggando” il soggetto aggiudicatario e indicando eventuali esclusi

8

Il RP, in seguito alla chiusura della procedura di gara, scarica, entro 60 gg. I fascicoli di gara e procede alla conservazione sostitutiva

9

10

Decorsi 60 gg, il Sistema AVC_{PASS} invia in conservazione sostitutiva le impronte del fascicolo e relativi documenti.

10.B

Nel caso in cui i documenti non siano stati scaricati dal RP, il Sistema AVC_{PASS} invia gli stessi tramite PEC al RP.

10.B.1

Nel caso in cui i documenti siano stati scaricati dal RP il processo termina

10.A



Aggiudicazione

Funzionalità di Aggiudicazione

Il Sistema AVC_{PASS} consente al Responsabile del Procedimento di accedere alla graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

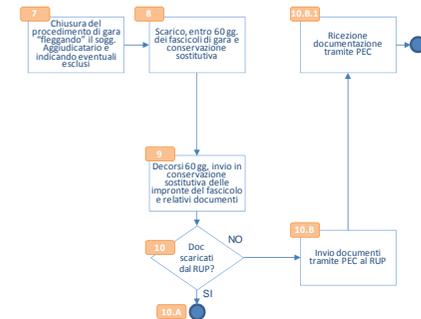
Il RP può visualizzare la graduatoria confermata in base alle informazioni inserite precedentemente dalla Commissione e confermare a Sistema AVC_{PASS} l'aggiudicazione definitiva della gara indicando l'Aggiudicatario del Lotto (è possibile l'aggiudicazione a più partecipanti).

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria operata nella fase precedente, il RP può decidere di escludere dall'aggiudicazione definitiva uno dei partecipanti attivi nella lista. Per far ciò deve accedere alla funzione "Gestione Partecipante". In conseguenza di ciò, la Graduatoria Provvisoria disponibile per il RP viene aggiornata.

Dall'elenco dei partecipanti è possibile visualizzare la presenza di Annotazioni e la regolarità con la Riscossione.

Le informazioni presentate in maschera di aggiudicazione sono le seguenti:

- Denominazione Partecipante
- Stato Partecipante
- Posizione assegnata
- Punteggio
- Motivo di non aggiudicazione (per partecipanti attivi, ma non aggiudicatari)





Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Aggiudicazione

Funzionalità di Estensione dell'Aggiudicazione ad altri CIG

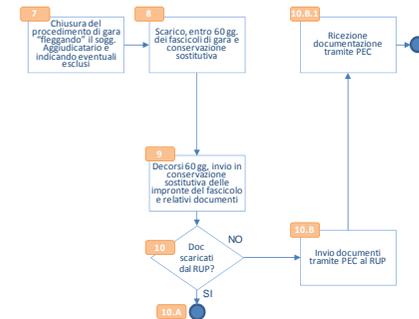
In fase di aggiudicazione definitiva, l'operatore, qualora stia operando su un CIG appartenente ad una gara multi-lotto, ha la possibilità di dichiarare l'aggiudicatario (o gli aggiudicatari) di quel CIG aggiudicatario (o gli aggiudicatari) anche di altri CIG facenti capo alla medesima seduta di gara.

Perché ciò possa avvenire, la condizione è che vi sia omogeneità di stato di lavorazione e di partecipanti per i CIG su cui si vuole operare.

Fatta l'aggiudicazione per un CIG, il Sistema AVC_{PASS}, presenta la lista degli altri CIG associati alla medesima seduta e per i quali vi è compatibilità sia a livello di stato di lavorazione che di partecipanti (sia ammessi che esclusi).

Anche per i CIG della lista deve valere la condizione di conformità dei Pass relativamente a tutti i partecipanti non esclusi.

Il RP può selezionare uno o più CIG e, alla conferma, viene attribuito lo stato di aggiudicazione su quei CIG per il medesimo aggiudicatario (o aggiudicatari) del CIG sul quale stava originariamente operando nella funzione.

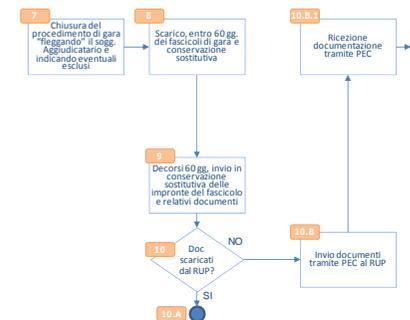




Aggiudicazione

Funzionalità di Creazione Fascicolo Post Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento seleziona un CIG aggiudicato e ne richiede il Fascicolo . Il Sistema AVC_{PASS} esegue le operazioni per la creazione del file compresso e cifrato



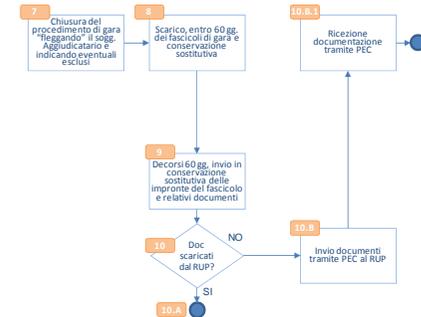


Aggiudicazione

Funzionalità di Download Fascicolo post aggiudicazione

Il Sistema AVC_{PASS} mette a disposizione del RP il Fascicolo di Gara del CIG aggiudicato in un file compresso e la relativa chiave di cifratura.

Il fascicolo può essere scaricato direttamente dal RP, appena il Sistema AVC_{PASS} lo ha creato, viene inviato tramite PEC, oppure è accessibile attraverso un link inviato al RP via mail.





Aggiudicazione

Funzionalità di Invio Mail con allegato

Il Sistema AVC_{PASS} rileva la presenza di un file compresso e cifrato per il CIG aggiudicato creato 60 giorni prima e attiva l'invio di una PEC all'indirizzo indicato nell'anagrafica del RP, allegando il file compresso e aggiungendo la chiave di cifratura.

Il Sistema, a fronte di un messaggio che indica l'impossibilità ad inviare la PEC con allegato il fascicolo cifrato al RP, invia una mail dove vengono indicati: il link al file cifrato, la chiave di cifratura, il termine ultimo utile per il download del file.

