



# Authority Virtual Company Passport - AVC<sub>PASS</sub>

*Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*

Maggio - Giugno 2013

---



## Agenda

- **Introduzione**
- **Creazione PASS<sub>OE</sub>**
- **Associazione Documenti al PASS<sub>OE</sub>**
- **Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale**



## Definizioni ed Acronimi

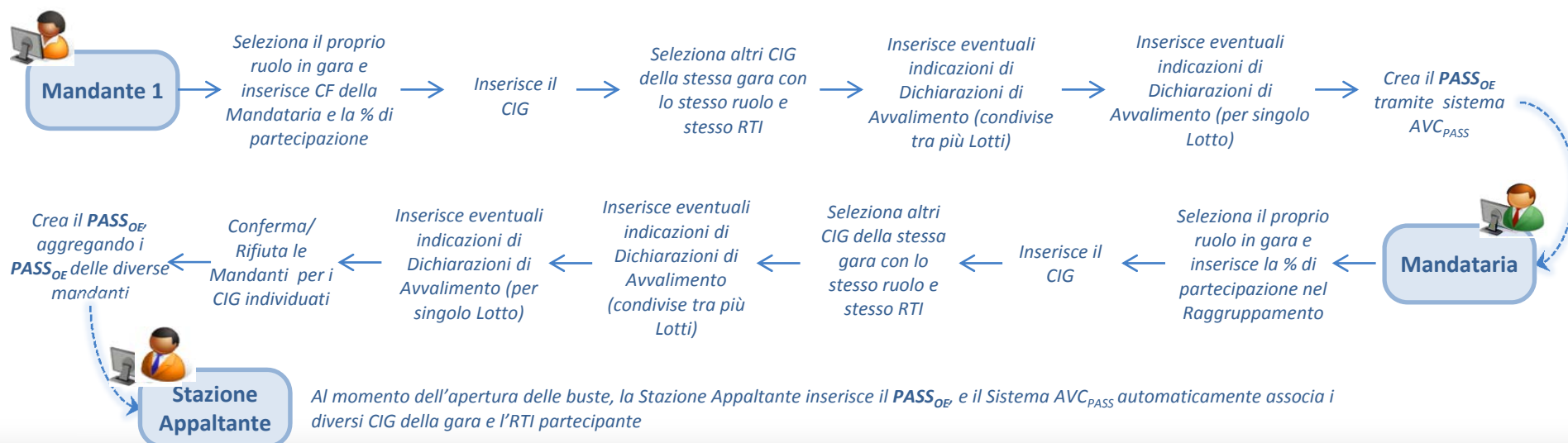
<b><i>Termine/ Acronimo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
AVCP	Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici
AVC <sub>PASS</sub>	Authority Virtual Company Passport
IAM	Identity Access Management
OE	Operatore Economico
SA	Stazione Appaltante
RP	Responsabile del Procedimento
CF	Codice Fiscale
PEC	Posta Elettronica Certificata



## Introduzione










Il sistema **AVC<sub>PASS</sub>** consente ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di **interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti**. Rispetto al processo tradizionale che prevedeva attività di richiesta/ricezione di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, **il nuovo modello proposto prevede la disponibilità di documenti firmati digitalmente** da parte di soggetti autorizzati utili per la comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

In particolare, grazie al **PASS<sub>OE</sub>**, le Società mandanti possono identificare per ciascuna gara i CIG di partecipazione e creare il proprio **PASS<sub>OE</sub>**. La mandataria nell'ambito della creazione del proprio Pass visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il **PASS<sub>OE</sub>** complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.



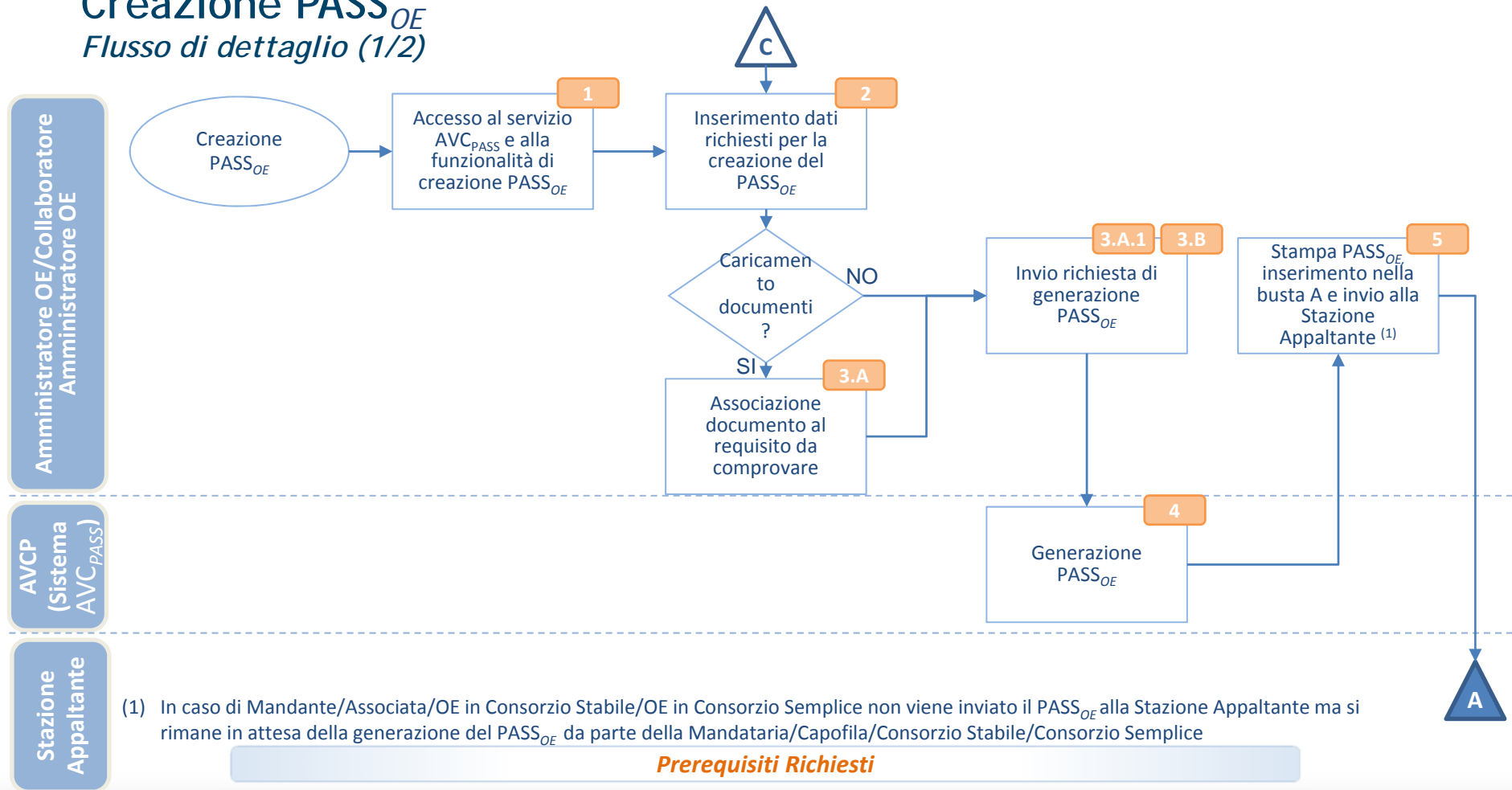


## Legenda Flussi

<i>Simbolo</i>	<i>Descrizione</i>
	Attività di inizio
	Attività effettuata dagli attori del flusso
	Blocco decisionale
	Connettore alla "picture" successiva
	Connettore dalla "picture" precedente
	Fine processo
	Documento
	Base dati
	Attività svolta a sistema



## Creazione PASS<sub>OE</sub> Flusso di dettaglio (1/2)



(1) In caso di Mandante/Associata/OE in Consorzio Stabile/OE in Consorzio Semplice non viene inviato il PASS<sub>OE</sub> alla Stazione Appaltante ma si rimane in attesa della generazione del PASS<sub>OE</sub> da parte della Mandataria/Capofila/Consorzio Stabile/Consorzio Semplice

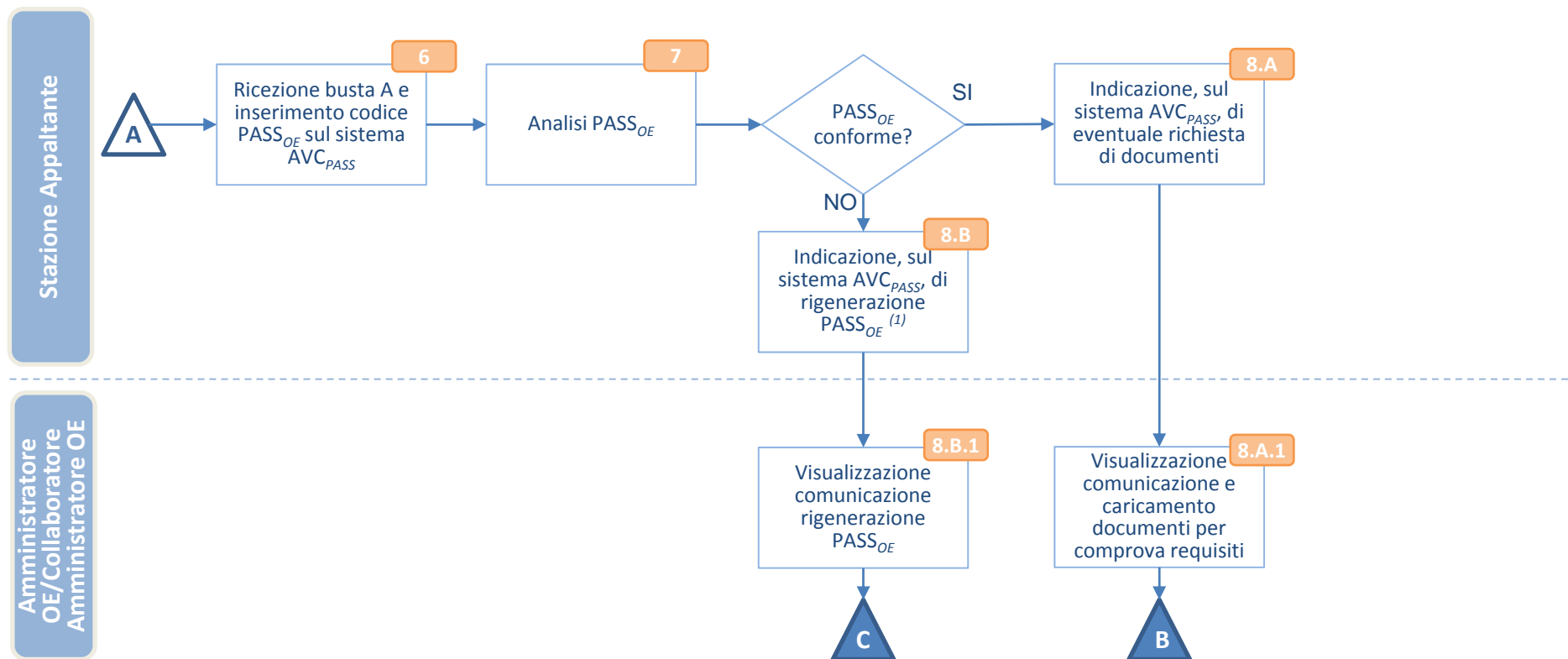
### Prerequisiti Richiesti



profilo di Amministratore OE o Collaboratore dell'Amministratore OE



## Creazione PASS<sub>OE</sub> Flusso di dettaglio (2/2)



(1) La Stazione Appaltante in caso di PASS<sub>OE</sub> non conforme, inserisce sul sistema AVC<sub>PASS</sub> solo l'indicazione di rigenerazione del PASS<sub>OE</sub> e non le relative motivazioni



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Descrizione di dettaglio (1/2)

- 1 L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, preventivamente registrato e profilato sul sistema IAM,
- 2 accede al Servizio AVC<sub>PASS</sub> per la creazione del PASS<sub>OE</sub> e inserisce tutte le informazioni richieste per la creazione dello stesso
  
- 3.A L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, in caso di caricamento dei documenti a comprova dei requisiti, associa i documenti richiesti al requisito
  
- 3.A.1 L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE invia tramite sistema AVC<sub>PASS</sub> la richiesta di generazione
- 3.B del PASS<sub>OE</sub>
  
- 4 Il Sistema AVC<sub>PASS</sub>, in seguito alla ricezione della richiesta, genera il PASS<sub>OE</sub>
  
- 5 L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE stampa il PASS<sub>OE</sub> generato e dopo averlo firmato congiuntamente a tutti i mandanti/associate/consorzati lo inserisce nella busta A e lo trasmette alla Stazione Appaltante (in caso di Raggruppamento l'operazione è eseguita dalla Mandataria/Capofila/Consorzio)
  
- 6 La Stazione Appaltante, in seguito alla ricezione della busta A, acquisisce il PASS<sub>OE</sub> ed effettua le analisi di
- 7 competenza
  
- 8.B In caso di PASS<sub>OE</sub> non conforme la Stazione Appaltante inserisce sul sistema AVC<sub>PASS</sub> la richiesta di rigenerazione

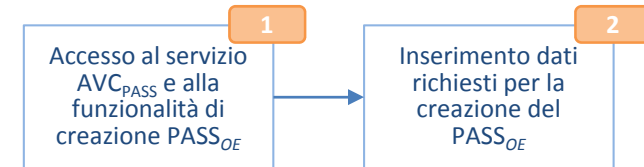




## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### *Descrizione di dettaglio (2/2)*

- 8.B.1** L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, in seguito alla visualizzazione sul sistema AVC<sub>PASS</sub> della non conformità del PASS<sub>OE</sub> precedentemente generato procede alla rigenerazione dello stesso
  
- 8.A** In caso di PASS<sub>OE</sub> conforme, la Stazione Appaltante inserisce sul sistema AVC<sub>PASS</sub> l'eventuale richiesta di documenti
  
- 8.A.1** L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, in seguito alla visualizzazione sul sistema AVC<sub>PASS</sub> della richiesta di documenti procede all'associazione dei documenti richiesti al requisito da comprovare e all'invio degli stessi alla Stazione Appaltante



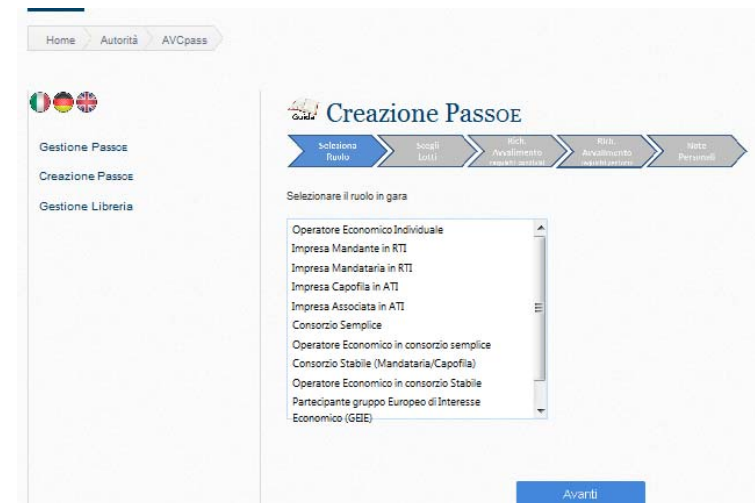
## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Seleziona Ruolo (1/2)

L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, preventivamente registrato e profilato sul sistema IAM, accede al Servizio AVC<sub>PASS</sub> ed in particolare alla funzione "Creazione PASS<sub>OE</sub>".

Il Sistema AVC<sub>PASS</sub> presenta all' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE le funzionalità per inserire i dati necessari al completamento della creazione del PASS<sub>OE</sub> (i dati da inserire saranno differenti a seconda del ruolo richiesto), in particolare:

- Inserimento del proprio ruolo tramite la funzione "Seleziona Ruolo":
  - Operatore Economico Individuale
  - Impresa Mandante in RTI
  - Impresa Mandataria in RTI
  - Impresa Capofila in ATI
  - Impresa Associata in ATI
  - Consorzio Semplice
  - Operatore Economico in Consorzio Semplice
  - Consorzio Stabile (Mandataria/ Capofila)
  - Operatore Economico in Consorzio Stabile
  - Partecipante Gruppo Europeo di Interesse Economico(GEIE)
  - Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Seleziona Ruolo (2/2)

In caso di:

- Impresa Mandante in RTI
- Impresa Associata in ATI

L'Utente deve inserire anche le seguenti informazioni:

- o Codice Fiscale della Mandataria / Capofila
- o Percentuale di partecipazione nel raggruppamento

In caso di:

- Impresa Mandataria in RTI
- Impresa Capofila in ATI

L'Utente deve inserire anche le seguenti informazioni:

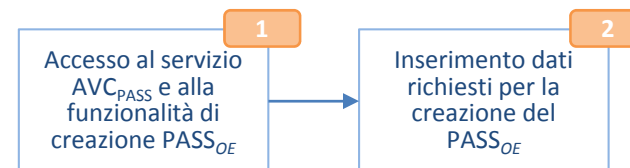
- o Percentuale di partecipazione nel raggruppamento

In caso di:

- Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice

L'Utente deve inserire anche le seguenti informazioni:

- o Elenco dei codici Fiscali delle imprese a cui si da Avvalimento



**Creazione Passoe**

Selezionare il ruolo in gara

Operatore Economico Individuale  
**Impresa Mandante in RTI**  
 Impresa Mandataria in RTI  
 Impresa Capofila in ATI  
 Impresa Associata in ATI  
 Consorzio Semplice  
 Operatore Economico in consorzio semplice  
 Consorzio Stabile (Mandataria/Capofila)  
 Operatore Economico in consorzio Stabile  
 Partecipante gruppo Europeo di Interesse Economico (GERE)

In Ruolo in gara che hai indicato ha bisogno di ulteriori informazioni per poter essere acquistato

Codice Fiscale della Mandataria / Capogruppo

Percentuale di partecipazione nel raggruppamento

Avanti

**Creazione Passoe**

Selezionare il ruolo in gara

Operatore Economico Individuale  
 Impresa Mandante in RTI  
**Impresa Mandataria in RTI**  
 Impresa Capofila in ATI  
 Impresa Associata in ATI  
 Consorzio Semplice  
 Operatore Economico in consorzio semplice  
 Consorzio Stabile (Mandataria/Capofila)  
 Operatore Economico in consorzio Stabile  
 Partecipante gruppo Europeo di Interesse Economico (GERE)

In Ruolo in gara che hai indicato ha bisogno di ulteriori informazioni per poter essere acquistato

Percentuale di partecipazione nel raggruppamento

Avanti

**Creazione Passoe**

Selezionare il ruolo in gara

Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice

In Ruolo in gara che hai indicato ha bisogno di ulteriori informazioni per poter essere acquistato

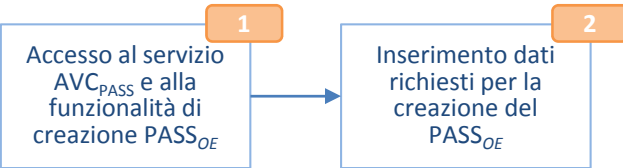
Elenco dei codici Fiscali delle Imprese a cui si da Avvalimento. N.B. Se si da Avvalimento a più di una impresa separare i codici fiscali con un ;

Avanti



**Avcp**

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Scegli Lotti (1/3)

- Individuazione del lotto tramite la funzione “Scegli Lotto”, che permette di visualizzare il CIG inserito dall’Amministratore OE/Collaboratore dell’Amministratore OE e gli altri CIG relativi alla Gara di interesse.  
L’ Amministratore OE/Collaboratore dell’Amministratore OE può selezionare uno o più lotti per la medesima Gara.

**Creazione PassoE**

Seleziona Ruolo > **Scegli Lotti** > Rich. Avvalimento esecutivi candidati > Rich. Avvalimento requisiti per lotto > Note Personali

Lotto a cui partecipare :   [Ricerca estesa Lotto/Gara](#)

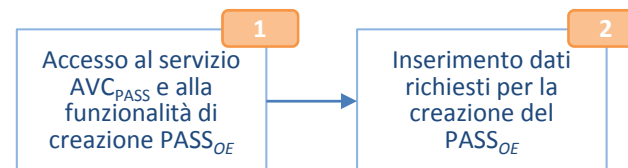
Selezionare il lotto/i tra i 2 disponibili [Selezionare tutti i lotti](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>0250266E05</b> N.3 LAVAENDOSCOPI <a href="#">Vai al pagamento del Contributo</a>
<input type="checkbox"/>	<b>025025876D</b> N.1 SISTEMA DI VIDEOENDOSCOPIA <a href="#">Vai al pagamento del Contributo</a>



**Avcp**

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Scegli Lotti (2/3)

- In caso di inserimento di un CIG non corretto (es. composto da meno di 10 cifre), non esistente o non pubblicato il Sistema AVC<sub>PASS</sub> avvisa, tramite un alert, di inserire nuovamente il CIG secondo i parametri corretti.

**Creazione PASSOE**

Guida

Selezione Ruolo > **Scegli Lotti** > Rich. Avvalimento requisiti candidati > Rich. Avvalimento requisiti per lotto > Note Personali

Lotto a cui partecipare :   [Ricerca estesa Lotto/Gara](#)

Selezionare il lotto/i tra i 2 disponibili [Selezionare tutti i lotti](#)

**La lunghezza del CIG da ricercare deve essere di 10 caratteri**

**Creazione PASSOE**

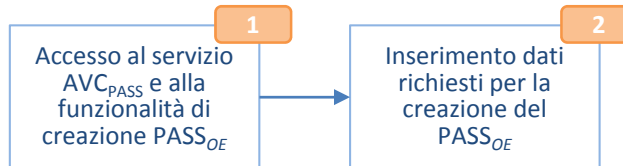
Guida

Selezione Ruolo > **Scegli Lotti** > Rich. Avvalimento requisiti candidati > Rich. Avvalimento requisiti per lotto > Note Personali

Lotto a cui partecipare :   [Ricerca estesa Lotto/Gara](#)

Selezionare il lotto/i tra i 2 disponibili [Selezionare tutti i lotti](#)

**Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito**



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

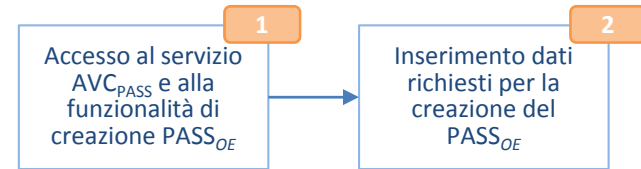
### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Scegli Lotti (3/3)

- In caso di non conoscenza del CIG, il Sistema AVC<sub>PASS</sub> permette all' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, attraverso la funzione "Ricerca estesa Lotto/Gara" di ricercarlo sul portale dell'Autorità attraverso :
  - Ricerca Base
  - Ricerca Avanzata
  - Ricerca per CIG

### RICERCA BASE

### RICERCA AVANZATA

### RICERCA CIG



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Richiesta Avvalimento (Requisiti Condivisi)

- Indicazione della Dichiarazione di Avvalimento per Requisiti condivisi tra più Lotti scelti, tramite la funzione “Richiesta Avvalimento (Requisiti Condivisi)” inserendo i seguenti dati:
  - Codice Fiscale dell’impresa che eventualmente fornisce l’ausilio
  - Note ad uso interno

**Creazione PASSoe**

Di seguito sono visualizzati i requisiti condivisi tra tutti i lotti per i quali è possibile richiedere Avvalimento. Nel caso di richiesta di Avvalimento è necessario indicare il codice fiscale dell'Impresa Ausiliaria. **N.B. E' necessaria la creazione di un PASSoe anche da parte dell'Impresa Ausiliaria.**

\*\*\*\*\* REQUISITO \*\*\*\*\*

INFORMAZIONI RELATIVE AD EVENTUALI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA NELLE SOCIETA' O IMPRESE INTERESSATE Su disposto normativo: ART. 10 DPR. 252/98 (ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI RELATIVE A TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA NELLE SOCIETA' O IMPRESE)

Codice Fiscale dell'impresa che eventualmente fornisce l'ausilio

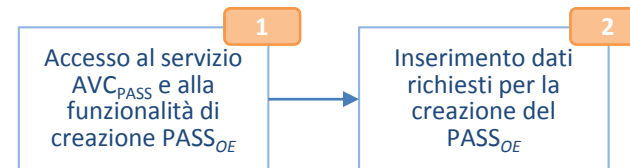
Note ad uso interno per ricordare ad esempio il tipo di ausilio fornito

\*\*\*\*\* REQUISITO \*\*\*\*\*

ACCERTAMENTO DI ELEMENTI CHE, PUR NON RISULTANDO DALLE ORDINARIE VERIFICHE ANTIMAFIA, DENOTANO IL PERICOLO DI COLLEGAMENTO TRA L'OPERATORE ECONOMICO E LA CRIMINALITA' ORGANIZZATA Su disposto normativo: ART. 10 COMMA 9 DPR. 252/98 (PERICOLO DI COLLEGAMENTO TRA L'OPERATORE ECONOMICO E LA CRIMINALITA' ORGANIZZATA)

Indietro Avanti

Tale funzionalità non è disponibile per l’Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Richiesta Avvalimento (Requisiti per Lotto)

- Indicazione della Dichiarazione di Avvalimento per singolo Lotto tramite la funzione “Richiesta Avvalimento (Requisiti per Lotto)” inserendo i seguenti dati:
  - Codice Fiscale dell’impresa che eventualmente fornisce avvalimento

**Guida Creazione PASSoe**

Di seguito sono visualizzati i requisiti relativi ai singoli lotti prescelti per i quali è possibile richiedere Avvalimento. Nel caso di richiesta di avvalimento è necessario indicare il codice fiscale della Impresa Ausiliaria. **N.B. E' necessaria la creazione di un PASoe anche da parte dell'Impresa Ausiliaria.**

**CIG:4535848C2B TEST 2 LOTTO 1**

Requisito: **ESISTENZA DI SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C. O DI ALTRA RELAZIONE, ANCHE DI FATTO, SE LA SITUAZIONE DI CONTROLLO O LA RELAZIONE COMPORTINO L'IMPUGNABILITA' DELLE OFFERTE AD UN UNICO CENTRO DECISIONALE** Su disposto normativa:D.LGS. 163/06 ART. 38, COMMA 1, LETTERA M-QUATER) (ESISTENZA SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 CC O ALTRA RELAZIONE)

Codice Fiscale dell'impresa che eventualmente eventualmente fornisce l'aiusilio

Requisito: **PUBBLICAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DEL PM RELATIVA ALL'OMESSA DENUNCIA DEI REATI DI CUI AGLI ARTT. 317 E 629 C.P., AGGRAVATI EX ART. 7, D.L. 152/91** Su disposto normativa:D.LGS. 163/06 ART. 38, COMMA 1, LETTERA M-TER) (MANCATA DENUNCIA DA PARTE DI VITTIME DI REATI PREVISTI E PUNITI DAGLI ARTT. 317 E 629 CODICE PENALE)

Codice Fiscale dell'impresa che eventualmente eventualmente fornisce l'aiusilio

Requisito: **NON CLASSIFICATO** Su disposto normativa:---

Codice Fiscale dell'impresa che eventualmente eventualmente fornisce l'aiusilio

Indietro Avanti

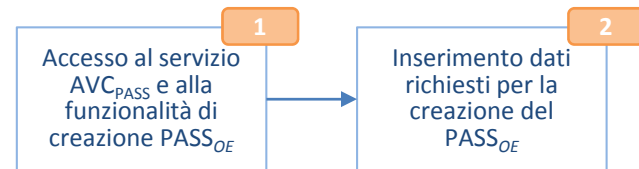
Tale funzionalità non è disponibile per l’Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice





**Avcp**

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Note Personali

- Indicazione di eventuali note personali, visualizzabili solo all' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, tramite la funzione "Note Personali".

**Creazione PassoE**

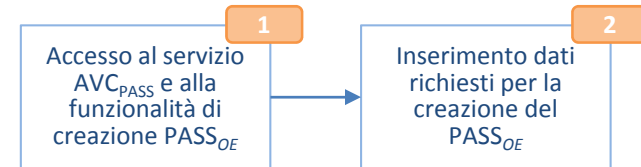
Guida

Selezione Runlo | Scegli Lotti | Rich. Avvalimento requisiti condizionali | Rich. Avvalimento requisiti per lotte | **Note Personali**

Confermare salvataggio del pass.

Inserire eventuali note che verranno visualizzate riservatamente

Indietro Salva



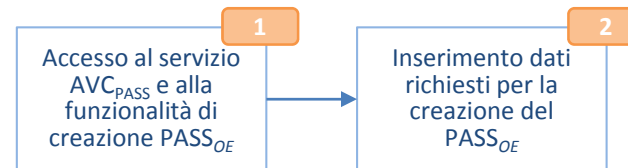
## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub>

L' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, terminati gli step propedeutici alla creazione del PASS<sub>OE</sub> può accedere ad una delle seguenti funzionalità:

- *Anteprima PASS<sub>OE</sub>* : permette di visualizzare l'anteprima del PASS<sub>OE</sub> creato
- *Carica Documenti*: mette a disposizione dell' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, in caso di bando ex. Art 48.1 bis, la possibilità di associare un documento ad un PASS<sub>OE</sub> al fine della comprova dei requisiti di gara (vedi Funzionalità di "Associazione documenti al PASS<sub>OE</sub>").
- *Generazione PASS<sub>OE</sub>* : permette di generare il PASS<sub>OE</sub> creato
- *Tornare alla Gestione del PASS<sub>OE</sub>*: permette di tornare al cruscotto di Gestione PASS<sub>OE</sub>





## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Anteprima PASS<sub>OE</sub>

L' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, selezionando "Anteprima PASS<sub>OE</sub>" visualizza l'anteprima del PASS<sub>OE</sub> creato.

**Creazione PASSoe**

E' stato inserito con successo il PASSoe con Riferimento Numero:312/

- Anteprima PASSoe
- Carica Documenti
- Generare il PASSoe
- Tornare alla gestione dei PASSoe

**Anteprima della propria componente del PASSoe :312**

Se non visualizzi il PASSoe clicca qui

Torna al Crusco

Gara Codice: 10640340  
TEST GARA 2

**Avcp**  
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

**VERSIONE DIMOSTRATIVA**

Stampa propria componente PASSoe in data : 25/01/2013 12:29:32  
Riferimento : 312 CF: 00830660155 Operatore Economico Individuale

Condiviso tra tutti i lotti  
4535848C2B TEST 2 LOTTO 1 € 6.000.000,00


Il presente documento rappresenta lo stato in cui si trova alla data di produzione la propria componente del PASSoe.

Il presente documento non costituisce in nessun caso prova opponibile in fase di partecipazione e/o contraddittorio.

I Dati contenuti in questo documento sono stati inseriti dall'Operatore Economico e/o da persona da esso delegata, l'AVCI non ha nessuna responsabilità diretta o indiretta sui contenuti ivi contenuti.

## Creazione PASS<sub>OE</sub> Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Carica Documenti


Il Sistema AVC<sub>PASS</sub>, in caso di bando ex. Art 48.1 bis, mette a disposizione dell' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE la possibilità di associare un documento ad un PASS<sub>OE</sub> al fine della comprova dei requisiti di gara (vedi Funzionalità di "Associazione documenti al PASS<sub>OE</sub>").

 **Creazione PASSoe**

E' stato inserito con successo il PASSoe con Riferimento Numero:312/

- Anteprima PASSoe
- Carica Documenti**
- Generare il PASSoe
- Tornare alla gestione dei PASSoe



 **Visualizza / Carica / Modifica documenti PASSoe**

E' Possibile visualizzare / modificare / caricare documenti a comprova dei requisiti per la gara :5298636 MANUTENZIONE AUTOMEZZI Alla quale si sta partecipando con il ruolo di:Operatore Economico Individuale

Struttura del PASSoe con protocollo nr.:154

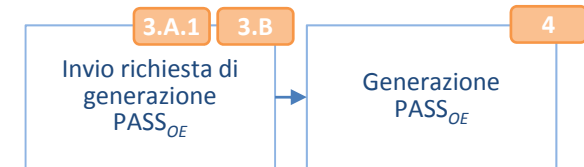
- Sono presenti 3 requisiti condivisi fra tutti i lotti, di cui Ausiliati 0
- Partecipazione a: 1 Lotti

Documenti in libreria

- Visura Camerale
- Casellario informatico
- Certificazione disabili
- Agenzia delle Entrate
- Attestazione S.O.A
- Fatture
- Buon esito lavori
- Bilancio
- Documenti a comprova Requisiti Fatturato

Torna alla gestione PASSoe   Termina e salva documenti

Associa Documento al requisito   Elimina Associazione al requisito



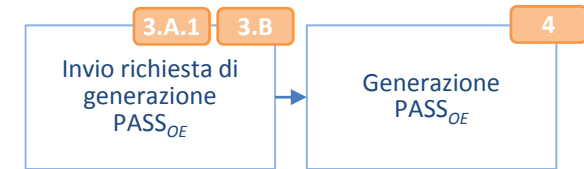
## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Generazione PASS<sub>OE</sub> (1/3)

Terminati gli step propedeutici alla richiesta del PASS<sub>OE</sub>, l'Utente (OE Individuale, Impresa Mandante in RTI, Impresa Associata in ATI, OE in Consorzio Semplice, OE in Consorzio Stabile, Partecipante gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice) può procedere alla generazione del PASS<sub>OE</sub>. In particolare, l'Utente tramite la funzionalità di Generazione Pass<sub>OE</sub> visualizza le eventuali Dichiarazioni di Avvalimento che devono essere confermate e in seguito:

- in caso di PASS<sub>OE</sub> con meno di quattro Lotti, visualizza di default la rappresentazione grafica del PASS<sub>OE</sub> e la relativa descrizione testuale mediante funzionalità "Visualizzazione Testuale PASS<sub>OE</sub>"
- in caso di PASS<sub>OE</sub> relativo a più di tre Lotti, visualizza di default la descrizione testuale dell'assetto di gara e la relativa rappresentazione grafica mediante funzionalità "Visualizzazione Grafica PASS<sub>OE</sub>"

Il PASS<sub>OE</sub> generato è visualizzabile sul sistema AVC<sub>PASS</sub> all'interno del cruscotto accessibile attraverso la funzione "Gestione PASS<sub>OE</sub>"






## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Generazione PASS<sub>OE</sub> (2/3)

Il PASS<sub>OE</sub> generato da una Mandataria/ Capofila/ Consorzio Stabile/ Consorzio Semplice, deve essere una sintesi dei singoli PASS<sub>OE</sub> delle Mandanti/ Associate/ OE in Consorzio Stabile/ OE in Consorzio Semplice.

Terminati gli step propedeutici alla richiesta del PASS<sub>OE</sub>, l'Utente (Mandataria/ Capofila/ Consorzio Stabile/Consorzio Semplice), procede alla generazione del PASS<sub>OE</sub> complessivo. In particolare, il Sistema AVC<sub>PASS</sub> permette all'Utente di visualizzare una tabella di sintesi riportante le informazioni relative alle Imprese Mandanti/Associate/Consoziate con dettaglio dello stato dei PASS<sub>OE</sub> di queste ultime :

-  PASS<sub>OE</sub> non generato
-  PASS<sub>OE</sub> già utilizzato
-  PASS<sub>OE</sub> nuovo

In seguito, il Sistema AVC<sub>PASS</sub> rende visibile all'Utente, tramite la funzionalità "Conferma Assetto", l'assetto in gara e le eventuali Dichiarazioni di Avalimento. Dopo averle confermate l'Utente può generare il PASS<sub>OE</sub>.

Creazione PASSoe

E' stato inserito con successo il PASSoe con Riferimento Numero:307

Anteprima PASSoe

Carica Documento

**Generare PASSoe del Raggruppamento**

Tornare alla gestione dei PASSoe

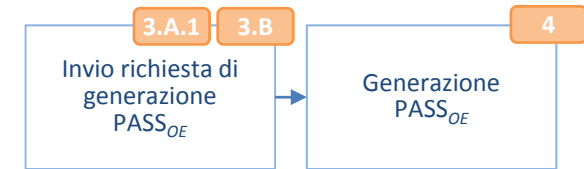
ASSETTO IN GARA							
Codice Fiscale Componente	Ruolo in Gara	Generato il	Stato PASSoe	Stato	Partecipazioni	Note	Selezione
00830660155	Impresa Mandataria in RTI		PASSoe in generazione		35%		<input checked="" type="checkbox"/>
VNDSBT60A41	Impresa Mandante in RTI	24/01/2013 16:02:49	PASSoe generato		65%		<input checked="" type="checkbox"/>

PASSoe non generato 
  nuovo PASSoe 
  PASSoe già utilizzato 
 % Nota utente presente

Torna indietro **Conferma assetto**

Generazione PASSoe

Il PASS<sub>OE</sub> generato è visualizzabile sul sistema AVC<sub>PASS</sub> all'interno del cruscotto accessibile attraverso la funzione "Gestione PASS<sub>OE</sub>".

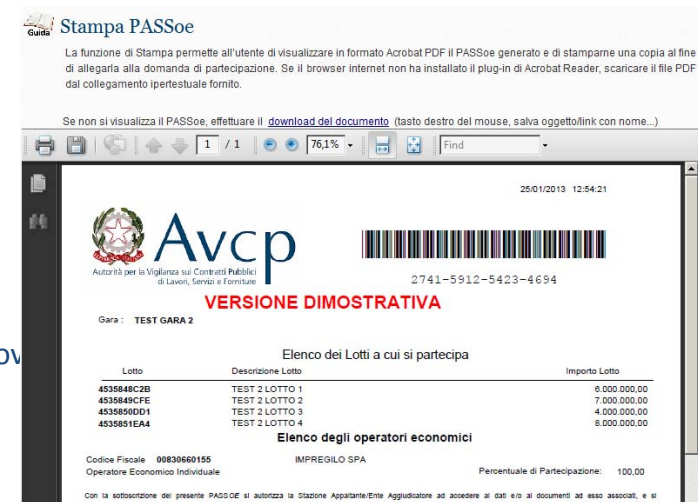


## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Creazione PASS<sub>OE</sub> - Generazione PASS<sub>OE</sub> (3/3)

Il PASS<sub>OE</sub> generato contiene:

- Elenco dei CIG
- Codice Univoco
- Barcode contenente il Codice Univoco
- per ogni OE componente di un gruppo:
  - CF e Ragione Sociale dell’OE
  - Ruolo in gara
  - Ausiliari (con indicazione dei requisiti per cui si presta ausilio)
  - Disclaimer per l’autorizzazione all’accesso alle informazioni per la comprovazione
  - % di partecipazione (eventuale)
  - PASSOE delle mandanti/associate/consorziati/ausiliarie
- La firma (hashtag) del documento (Codice anti contraffazione )



In seguito alla generazione del PASS<sub>OE</sub> l' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE viene indirizzato nella sezione relativa al Cruscotto, dove è possibile visualizzare lo stato dei propri PASS<sub>OE</sub> (vedi funzionalità "Gestione PASS<sub>OE</sub>").

PASSoe GENERATI					
Gara	Ruolo in Gara	Generato il	Stato	Scadenza Gara	
CARRELLI ELEVATORI AUTOGRU PON...	Operatore Economico Individuale	27/11/2012 16:45:49	PASSoe generato in attesa di acquisizione	12/10/2011	

Elementi per per pagina 5

● PASSoe non conforme 
 ● PASSoe acquisito con richieste pending 
 ● PASSoe acquisito e conforme

## Creazione PASS<sub>OE</sub>

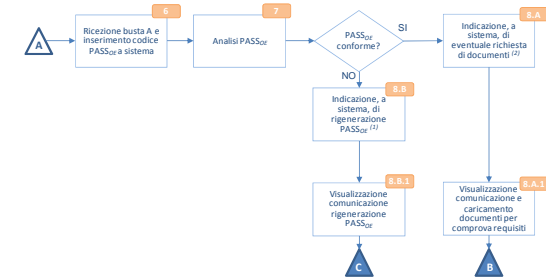
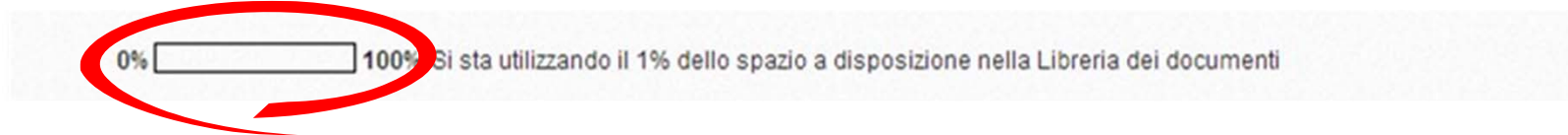
### Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub>

Il Sistema AVC<sub>PASS</sub> mette a disposizione dell' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE una funzionalità relativa al "Cruscotto Gestione PASS<sub>OE</sub>" attraverso la quale è possibile visualizzare le informazioni di sintesi relative alla stato dei PASS<sub>OE</sub> gestiti.

In particolare è possibile visualizzare:

- PASS<sub>OE</sub> in lavorazione
- PASS<sub>OE</sub> generati

Inoltre, l' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE può visualizzare la percentuale di utilizzo dello spazio disponibile all'interno della propria Libreria Virtuale.





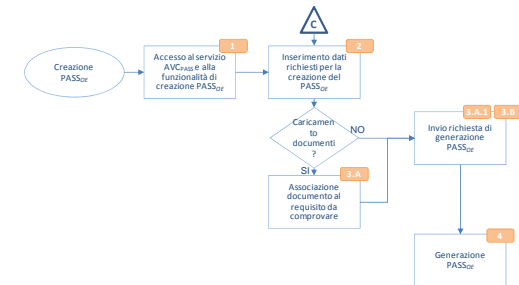


**Avcp**

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> in lavorazione(1/2)



La sezione relativa ai PASS<sub>OE</sub> in lavorazione, riporta l'elenco dei PASS<sub>OE</sub> con indicazione dello stato:

- PASS<sub>OE</sub> *scaduto*: relativo ad una gara scaduta
- PASS<sub>OE</sub> *in scadenza*: relativo ad una gara in scadenza
- PASS<sub>OE</sub> *in lavorazione*: relativo ad una gara in corso

PASSoe IN LAVORAZIONE				
	Gara	Ruolo in Gara	Creato il	Scadenza Gara
	<u>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SER...</u>	Operatore Economico Individuale	10/01/2013 17:41:11	26/12/2012
	<u>TEST GARA 2</u>	Impresa Mandataria in RTI	24/01/2013 15:39:53	23/01/2014
	<u>TEST GARA 2</u>	Operatore Economico Individuale	25/01/2013 10:28:47	23/01/2014

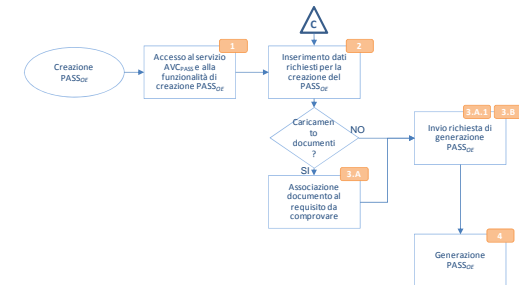
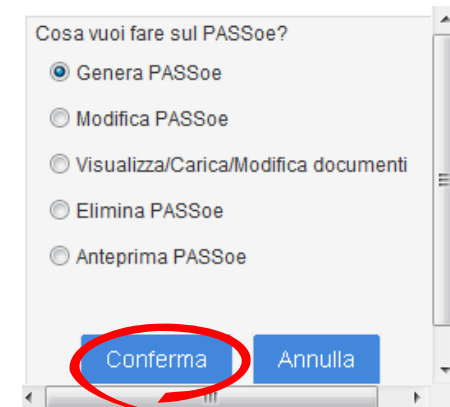
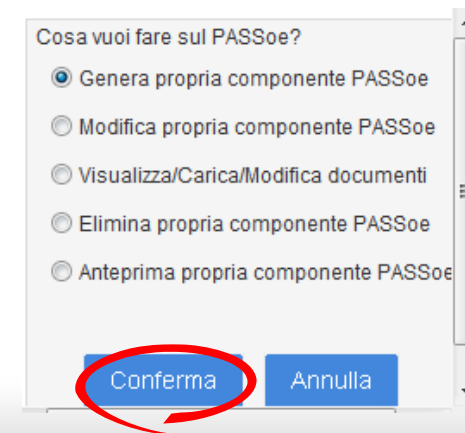
Gara scaduta   Gara in scadenza   PASSoe in lavorazione

## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> in lavorazione(2/2)




Selezionando la riga relativa al PASS<sub>OE</sub> di interesse compare una schermata che consente di effettuare le seguenti operazioni. In particolare:

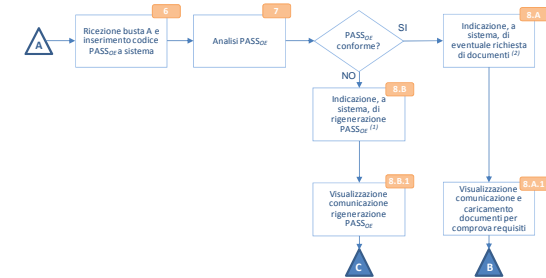
- in caso di Operatore Economico Individuale, Operatore Partecipante gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) , Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice, Mandataria, Capofila, Consorzio Stabile e Consorzio Semplice, le operazioni possibili sono le seguenti:
  - *Genera PASS<sub>OE</sub>* : rinvio alla sezione di Generazione del PASS<sub>OE</sub>
  - *Modifica PASS<sub>OE</sub>*: rinvio alla sezione di “Creazione PASS<sub>OE</sub>” dove è possibile effettuare modifiche ai dati precedentemente inseriti per quel PASS
  - *Visualizza/Carica/Modifica Documenti*: possibilità di visualizzare/associare/modificare un documento ad un PASS<sub>OE</sub> ai fini della comprova dei requisiti della gara (in caso di bando ex. Art 48.1 bis)
  - *Elimina PASS<sub>OE</sub>*: possibilità di eliminare un PASS<sub>OE</sub> non ancora generato. L’ Amministratore OE/Collaboratore dell’Amministratore OE visualizza una schermata dove viene chiesta la conferma dell’eliminazione
  - *Anteprima PASS<sub>OE</sub>*: possibilità di visualizzare in anteprima il PASS<sub>OE</sub> che si sta lavorando
- in caso di Impresa Mandante in RTI, Impresa Associata in ATI, Operatore Economico in Consorzio Semplice, Operatore Economico in Consorzio Stabile, le operazioni possibili sono quelle precedentemente riportate, ma relativamente alla propria componente di PASS<sub>OE</sub>








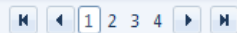
## Creazione PASS<sub>OE</sub> Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generati




La sezione relativa ai PASS<sub>OE</sub> generati, riporta l'elenco dei PASS<sub>OE</sub> generati con indicazione dello stato:

-  **PASS<sub>OE</sub> non conforme:** acquisito dalla Stazione Appaltante ma ritenuto non conforme
  -  **PASS<sub>OE</sub> acquisito con scadenze pending:** acquisito dalla Stazione Appaltante e pending in seguito alla richiesta di documenti a comprova dei requisiti
  -  **PASS<sub>OE</sub> acquisito e conforme:** acquisito dalla Stazione Appaltante e ritenuto conforme
- PASS<sub>OE</sub> generato in attesa di acquisizione da parte della Stazione Appaltante



PASSoe GENERATI						
	Gara	Ruolo in Gara	Generato il	Stato	Scadenza Gara	
	<a href="#">RISANAMENTO DELLE INFRASTRUTTU...</a>	Operatore Economico Individuale	23/10/2012 13:23:29	PASSoe acquisito con richieste pending		<a href="#">Visualizza Richieste</a>
	<a href="#">SISTEMAZIONE ED ASFALTATURA DE...</a>	Operatore Economico Individuale	23/10/2012 13:41:41	PASSoe generato in attesa di acquisizione		
	<a href="#">LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA ...</a>	Operatore Economico Individuale	23/10/2012 13:55:44	PASSoe acquisito dalla stazione appaltante		
	<a href="#">FORNITURA CON PERMUTA, ARTICOL...</a>	Impresa Capofila in ATI	27/11/2012 12:49:17	PASSoe acquisito non conforme	21/04/2009	
	<a href="#">FORNITURA CON PERMUTA, ARTICOL...</a>	Operatore Economico Individuale	31/10/2012 14:53:40	PASSoe generato in attesa di acquisizione	21/04/2009	


 Elementi per per pagina

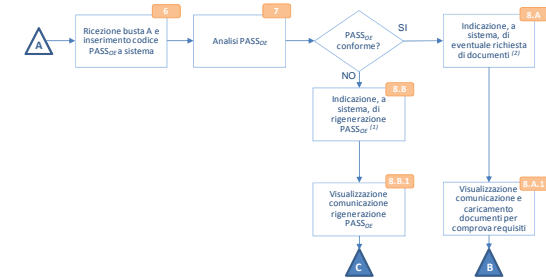
 PASSoe non conforme 
  PASSoe acquisito con richieste pending 
  PASSoe acquisito e conforme

## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generato in attesa di acquisizione

Selezionando la riga relativa al PASS<sub>OE</sub> Generato in attesa di acquisizione compare una schermata che consente di effettuare le seguenti operazioni :

- *Clona propria componente PASS<sub>OE</sub>*: possibilità di creare un nuovo PASS<sub>OE</sub> partendo dalle informazioni inserite precedentemente
- *Stampa PASS<sub>OE</sub>*: possibilità di stampare il PASS<sub>OE</sub> precedentemente generato
- *Visualizza/Modifica note*: possibilità di visualizzare/modificare/associare eventuali note al PASS<sub>OE</sub> precedentemente generato



Cosa vuoi fare sul PASSoe?

- Clona propria componente PASSoe
- Stampa PASSoe
- Visualizza/Modifica note

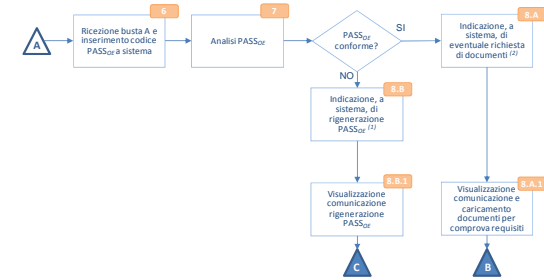
Conferma

Annulla

# Creazione PASS<sub>OE</sub>

## Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generato in attesa di acquisizione - Clona

La funzionalità "Clona propria componente PASS<sub>OE</sub>" permette di creare un nuovo PASS<sub>OE</sub> partendo dalle informazioni inserite precedentemente per il PASS<sub>OE</sub> selezionato



**Clonazione propria componente PASSoe riferimento originale:311**

Guida

Seleziona Ruolo    Scegli Lotti    Rich. Avvicinamento requisiti candidati    Rich. Avvicinamento requisiti per lotto    Note Personali

Selezionare il ruolo in gara

- Operatore Economico Individuale
- Impresa Mandante in RTI
- Impresa Mandataria in RTI
- Impresa Capofila in ATI
- Impresa Associata in ATI
- Capofila/Mandataria Consorzio Ordinario
- Associata/Mandante Consorzio Ordinario
- Consorzio Stabile (Mandataria/Capofila)
- Operatore Economico in consorzio Stabile
- Partecipante gruppo Europeo di Interesse Economico (GPE)

Avanti

**Clonazione propria componente PASSoe riferimento originale:305**

Guida

Seleziona Ruolo    Scegli Lotti    Rich. Avvicinamento requisiti candidati    Rich. Avvicinamento requisiti per lotto    Note Personali

Lotto a cui partecipare :   [Ricerca estesa Lotto/Gara](#)

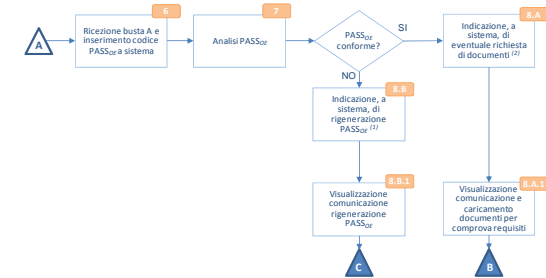
Selezionare il lotto/i tra i 4 disponibili [Selezionare tutti i lotti](#)

<input type="checkbox"/>	4535849CFE	TEST 2 LOTTO 2	<a href="#">Vai al pagamento del Contributo</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	4535848C2B	TEST 2 LOTTO 1	<a href="#">Vai al pagamento del Contributo</a>
<input type="checkbox"/>	4535851EA4	TEST 2 LOTTO 4	<a href="#">Vai al pagamento del Contributo</a>
<input type="checkbox"/>	4535850DD1	TEST 2 LOTTO 3	<a href="#">Vai al pagamento del Contributo</a>

Indietro    Avanti

## Creazione PASS<sub>OE</sub>

Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generato in attesa di acquisizione - Visualizza/Modifica note



La funzionalità “Visualizza/Modifica Note” permette per il PASS<sub>OE</sub> di interesse di:

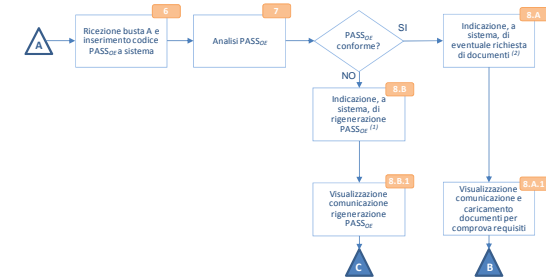
- Visualizzare/ Modificare le note precedentemente inserite
- Associare nuove note

**Guida** **Gestione Note PASSoe**

Nella pagina Gestione Note è possibile visualizzare, inserire e modificare delle annotazioni che si vogliono, eventualmente, associare ad un PASSoe.

**Note associate alla Gara: TEST GARA 2**

Annulla Salva



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generati - PASS<sub>OE</sub> non Conforme

In caso di PASS<sub>OE</sub> non conforme selezionando la riga di interesse compare una finestra che mette a disposizione le seguenti funzionalità:

- *Rigenera*: possibilità di rigenerare il PASS<sub>OE</sub>.
- *Clona propria componente PASS<sub>OE</sub>*: possibilità di creare un nuovo PASS<sub>OE</sub> partendo dalle informazioni inserite precedentemente
- *Stampa PASS<sub>OE</sub>*: possibilità di stampare il PASS<sub>OE</sub> precedentemente generato
- *Visualizza/Modifica Note*: possibilità di visualizzare/modificare/associare eventuali note al PASS<sub>OE</sub> precedentemente generato

Cosa vuoi fare sul PASSoe?

Rigenera

Clona propria componente PASSoe

Stampa PASSoe

Visualizza/Modifica note

Conferma    Annulla

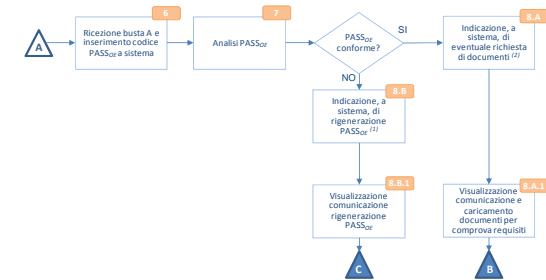
Cosa vuoi fare sul PASSoe?

Clona propria componente PASSoe

Stampa PASSoe

Visualizza/Modifica note

Conferma    Annulla



## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generati - PASS<sub>OE</sub> non Conforme - Rigenera

La funzionalità “Rigenera” permette all’ Amministratore OE/Collaboratore dell’Amministratore OE abilitato di visualizzare l’assetto in gara e i relativi ausili. In seguito alla conferma (tramite il tasto “Rigenera PASS<sub>OE</sub>”) è possibile rigenerare il PASS<sub>OE</sub> di interesse.

Cosa vuoi fare sul PASSoe?

- Rigenera
- Clona propria componente PASSoe
- Stampa PASSoe
- Visualizza/Modifica note

**Conferma** **Annulla**

### Guida Rigenerazione PASSoe

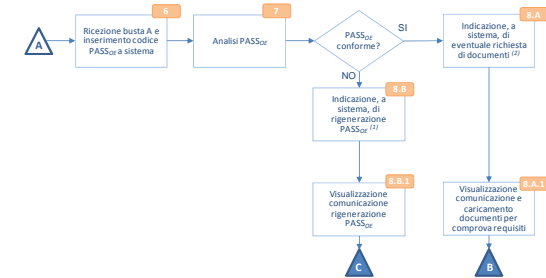
Nella pagina Rigenerazione è possibile rigenerare un PASSoe dichiarato non conforme in fase di acquisizione da parte della Stazione Appaltante. Come nella generazione, occorre confermare, se presenti, l'assetto in gara e gli ausili di cui ci si avvale.

[Visualizzazione testuale PASSoe](#)

TEST GARA 2  
Operatore Economico Individuale  
100%

**Torna indietro** **Rigenera PASSoe**



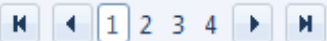


## Creazione PASS<sub>OE</sub>

### Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generati - PASS<sub>OE</sub> acquisito con scadenze pending (1/2)

In caso di PASS<sub>OE</sub> acquisito con scadenze pending è possibile visualizzare le richieste effettuate dalla Stazione Appaltante.

PASSoe GENERATI						
	Gara	Ruolo in Gara	Generato il	Stato	Scadenza Gara	
!	<a href="#">RISANAMENTO DELLE INFRASTRUTTU...</a>	Operatore Economico Individuale	23/10/2012 13:23:29	PASSoe acquisito con richieste pending		<a href="#">Visualizza Richieste</a>
	<a href="#">SISTEMAZIONE ED ASFALTATURA DE...</a>	Operatore Economico Individuale	23/10/2012 13:41:41	PASSoe generato in attesa di acquisizione		
✓	<a href="#">LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA ...</a>	Operatore Economico Individuale	23/10/2012 13:55:44	PASSoe acquisito dalla stazione appaltante		
✗	<a href="#">FORNITURA CON PERMUTA ARTICOL...</a>	Impresa Capofila in ATI	27/11/2012 12:49:17	PASSoe acquisito non conforme	21/04/2009	
	<a href="#">FORNITURA CON PERMUTA ARTICOL...</a>	Operatore Economico Individuale	31/10/2012 14:53:40	PASSoe generato in attesa di acquisizione	21/04/2009	

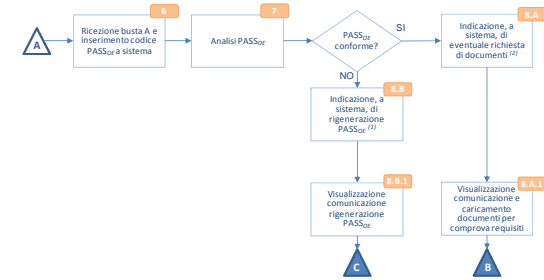

 Elementi per pagina

# Creazione PASS<sub>OE</sub>

## Funzionalità di Gestione PASS<sub>OE</sub> - PASS<sub>OE</sub> Generati - PASS<sub>OE</sub> acquisito con scadenze pending (2/2)

In particolare le richieste pending possono essere:

-  Scadute
-  In Scadenza



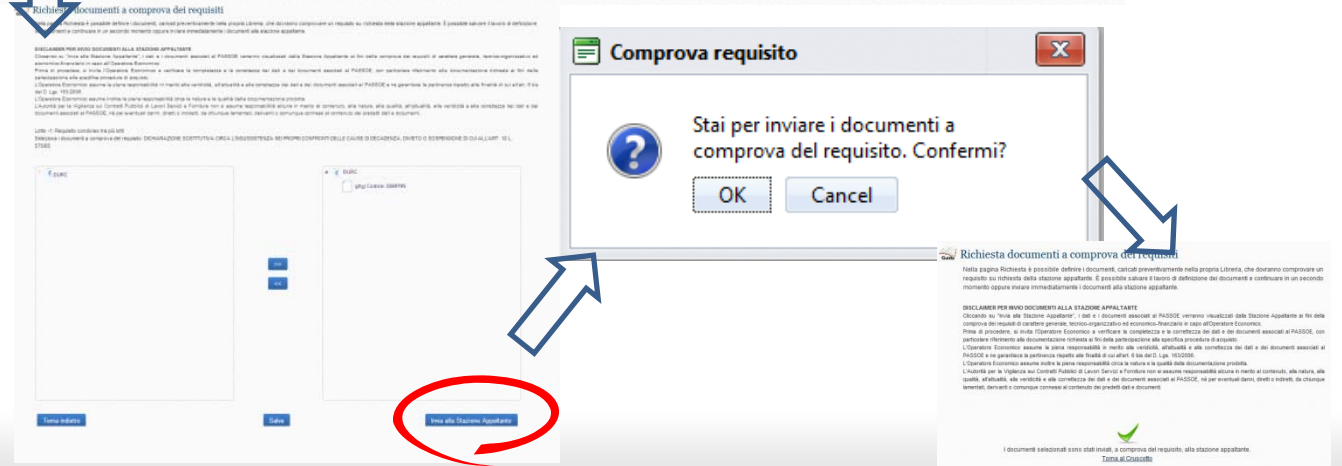
Stai visualizzando le richieste pendenti del Pass 1111222233338888. [Annulla questa visualizzazione](#)

RICHIESTE PENDING PER IL PASSor 1111222233338888					
	Gara	Requisito	Scadenza Rich.	Doc. presenti	Lotto/Gara
	RISANAMENTO DELLE INFRASTRUTTU...	Requisito Lotto 6	30/10/2012	3	<a href="#">00280100005001001</a>
	RISANAMENTO DELLE INFRASTRUTTU...	Requisito Gara 5	23/11/2012	2	<a href="#">00280100005001001</a>
	<b>RISANAMENTO DELLE INFRASTRUTTU...</b>	Requisito Gara 7	23/12/2012	0	<a href="#">00280100005001001</a>

 Richieste scadute 
  Richieste in scadenza

Stai visualizzando le richieste pendenti del Pass 1111222233338888. [Annulla questa visualizzazione](#)

Selezionando la richiesta di interesse l'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE può associare il documento/i al Requisito di interesse e inviarlo immediatamente o in un momento successivo alla Stazione Appaltante.



**Comprova requisito**

Stai per inviare i documenti a comprova del requisito. Confermi?

OK Cancel

**Richiesta documenti a comprova del requisito**

Nella pagina Richiesta è possibile definire i documenti, caricati preventivamente nella propria Libreria, che dovranno comprovare un requisito su richiesta della stazione appaltante. È possibile salvare il lavoro di definizione dei documenti e continuare in un secondo momento oppure inviare immediatamente i documenti alla stazione appaltante.

**DISCLAIMER PER INVIO DOCUMENTI ALLA STAZIONE APPALTANTE**

Chiedendo in "Invia alla Stazione Appaltante" i dati e i documenti associati al PASSor, verranno visualizzati dalla Stazione Appaltante al fine della compiuta del requisito di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in caso dell'Operatore Economico. Prima di procedere, si invita l'Operatore Economico a verificare la completezza e la correttezza dei dati e dei documenti associati al PASSor, con particolare riferimento alla documentazione richiesta a fini della partecipazione alla specifica procedura di acquisto.

L'Operatore Economico assume la piena responsabilità in merito alla veridicità, attendibilità e alla completezza dei dati e dei documenti associati al PASSor e ne garantisce la pertinenza rispetto alle finalità di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006.

L'Operatore Economico assume inoltre la piena responsabilità circa la natura e la qualità della documentazione prodotta.

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture non assume responsabilità alcuna in merito ai contratti, alla natura, alla qualità, all'attendibilità, alla veridicità e alla completezza dei dati e dei documenti associati al PASSor, né per eventuali danni, diretti o indiretti, da chiunque lamentati, derivanti o comunque connessi al contenuto dei predetti dati e documenti.

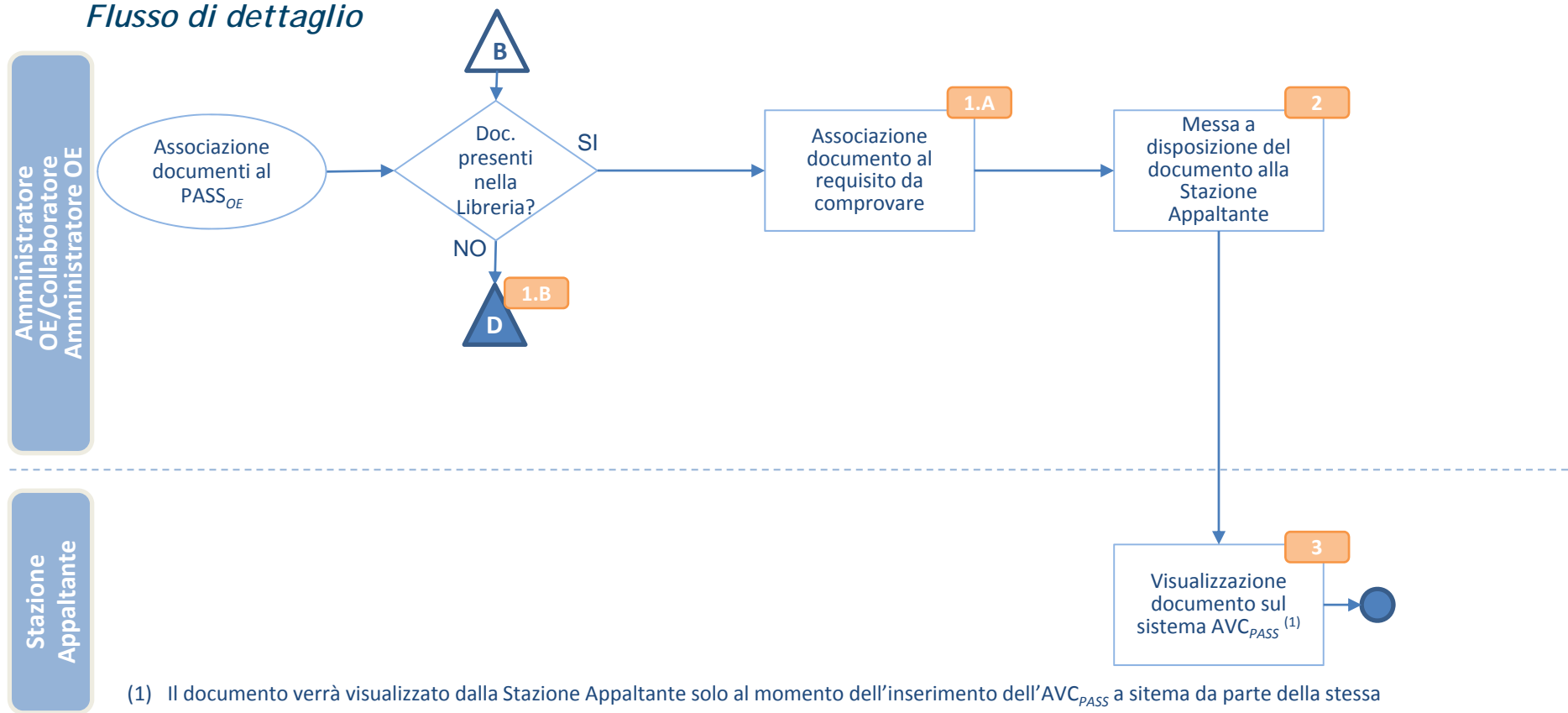
I documenti selezionati sono stati inviati, a comprova del requisito, alla stazione appaltante.

Torna al dashboard



## Associazione Documenti al PASS<sub>OE</sub>

Flusso di dettaglio



### Prerequisiti Richiesti



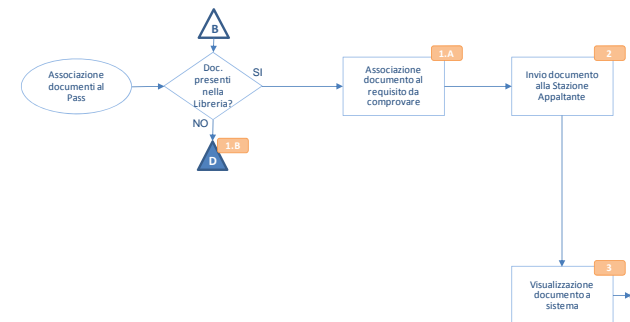
Profilo di Amministratore OE o Collaboratore dell'Amministratore OE



## Associazione Documenti al PASS<sub>OE</sub>

### *Descrizione di dettaglio*

- 1.B In caso di documenti non presenti nella Libreria Virtuale, l'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE accede alla Libreria e carica i documenti di interesse
  
- 1.A L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE associa i documenti, presenti nella Libreria Virtuale, al
- 2 requisito da comprovare e lo mette a disposizione della Stazione Appaltante, la quale potrà visualizzarlo solo al
- 3 momento dell'inserimento dell'AVC<sub>PASS</sub> a Sistema



## Associazione Documenti al PASS<sub>OE</sub> Funzionalità di Associazione documenti al PASS<sub>OE</sub>

L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, ai fini della associazione di un documento al PASS<sub>OE</sub>, deve accedere alla sezione relativa alla "Gestione PASS<sub>OE</sub>", e selezionare, all'interno della tabella riportante i PASS<sub>OE</sub> in lavorazione, quello di interesse. Il sistema AVC<sub>PASS</sub> presenta la schermata riportante le possibili azioni da intraprendere sul PASS<sub>OE</sub> di interesse.

Selezionando la funzione "Visualizza/Carica/Modifica Documenti", il Sistema AVC<sub>PASS</sub> indirizza l' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE alla schermata di associazione documento al PASS<sub>OE</sub>.

Cosa vuoi fare sul PASSoe?

- Genera PASSoe
- Modifica PASSoe
- Visualizza/Carica/Modifica documenti
- Elimina PASSoe
- Anteprima PASSoe

Conferma

Annulla

### Visualizza / Carica / Modifica documenti PASSoe

E' Possibile visualizzare / modificare / caricare documenti a comprova dei requisiti per la gara :5298636 MANUTENZIONE AUTOMEZZI Alla quale si sta partecipando con il ruolo di:Operatore Economico Individuale

Struttura del PASSoe con protocollo nr.:154

Sono presenti 3 requisiti condivisi fra tutti i lotti, di cui Ausiliati 0

Partecipazione a: 1 Lotti

X9502060D8 MANUTENZIONE AUTOMEZZI

Requisito ai sensi :D.LGS. 163/06 ART. 38, COMMA 1, LETTERA M) SUFFISTENZA O MENO DI UN DIVIETO A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 32-QUATER C.P.

Requisito ai sensi :D.LGS. 163/06 ART. 38, COMMA 1, LETTERA F) EPISODI DI GRAVE NEGLIGENZA O MALAFEDE NELL' ESECUZIONE DI ALTRI CONTRATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE, NON NECESSARIAMENTE EMERGENTI DA PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI

Documenti in libreria

- Documenti a comprova Requisiti Fatturato
- Documenti a comprova dei requisiti tecnici
- Certificato antimafia
- Elenco principali servizi / forniture
- Certificazione ISO  
prova 04-12-2012 Codice:3369745
- Certificazione Prodotti
- Attestazioni titoli di studio e professionali

Torna alla gestione PASSoe

Termina e salva documenti

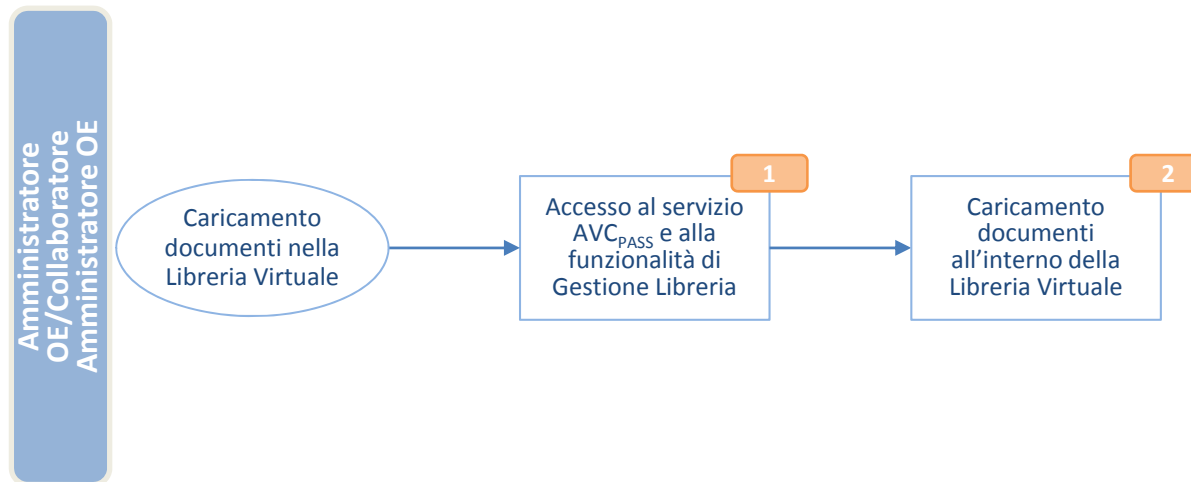
Associa Documento al requisito

Elimina Associazione al requisito



## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

*Flusso di dettaglio*



### **Prerequisiti Richiesti**



**Profilo di Amministratore OE o Collaboratore dell'Amministratore OE**



## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

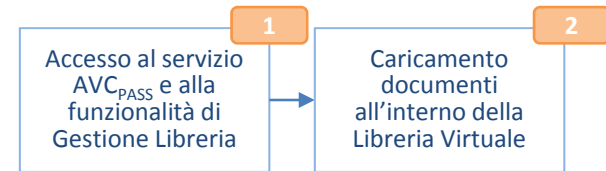
### *Descrizione di dettaglio*

- 1 L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, preventivamente registrato e profilato al sistema IAM, accede al Servizio AVC<sub>PASS</sub> e in particolare alla funzione "Gestione Libreria" per il caricamento dei documenti
- 2 L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, carica i documenti sul sistema AVC<sub>PASS</sub> (i documenti devono essere preventivamente firmati digitalmente)



**Avcp**

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture



## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

### Funzionalità di Gestione Libreria

L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, preventivamente registrato e profilato sul sistema IAM, accede al Servizio AVC<sub>PASS</sub> ed in particolare alla funzione "Gestione Libreria", all'interno della quale è possibile selezionare una delle seguenti funzionalità:

- **Ricerca Documenti:** permette di effettuare una ricerca tra i documenti precedentemente caricati nella Libreria Virtuale
- **Aggiungi Documenti:** permette di caricare nuovi documenti all'interno della Libreria Virtuale
- **Report e Analisi:** permette di visualizzare report di sintesi relative alle principali operazioni svolte direttamente o da un proprio delegato determinato arco temporale
- **Log Operazioni:** permette di visualizzare tutti i dati di dettaglio relativi all'operazione selezionata, nell'arco temporale di interesse, direttamente o da un delegato

**Gestione Libreria**

L'area a cui si sta accedendo consente di gestire la propria Libreria Virtuale. In particolare, è possibile:

- Ricercare documenti tra quelli precedentemente caricati nella Libreria Virtuale
- Aggiungere nuovi documenti nella Libreria Virtuale
- Visualizzare una sintesi delle principali operazioni effettuate direttamente dall'Utente o da un delegato
- Visualizzare il dettaglio di tutte le operazioni effettuate direttamente dall'Utente o da un delegato

L'area a cui si sta accedendo consente di gestire la propria Libreria Virtuale. In particolare, è possibile:

- Ricercare documenti tra quelli precedentemente caricati nella Libreria Virtuale
- Aggiungere nuovi documenti nella Libreria Virtuale
- Visualizzare una sintesi delle principali operazioni effettuate direttamente dall'Utente o da un delegato
- Visualizzare il dettaglio di tutte le operazioni effettuate direttamente dall'Utente o da un delegato

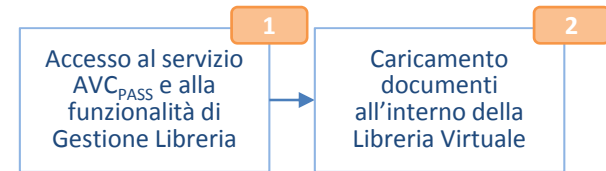
**DISCLAIMER PER UPLOAD DOCUMENTI NELLA LIBRERIA VIRTUALE**

L'Operatore Economico assume la piena responsabilità in merito alla veridicità, all'attualità e alla correttezza dei dati e dei documenti caricati nella "Libreria Virtuale" e ne garantisce la pertinenza rispetto alle finalità di cui all'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006.

L'Operatore Economico assume inoltre la piena responsabilità circa la natura e la qualità della documentazione prodotta.

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture non si assume responsabilità alcuna in merito al contenuto, alla natura, alla qualità, all'attualità, alla veridicità e alla correttezza dei dati e dei documenti caricati a sistema, né per eventuali danni, diretti o indiretti, da chiunque lamentati, derivanti o comunque connessi al contenuto dei predetti dati e documenti.





## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

### Funzionalità di Gestione Libreria - Ricerca Documenti

All'interno della sezione "Ricerca Documenti" il Sistema  $AVC_{PASS}$  mette a disposizione dell' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE la funzionalità di ricerca documenti tra quelli precedentemente caricati nella Libreria Virtuale. In particolare, la ricerca può essere effettuata:

- Tra tutti i documenti (tasto "Cerca in tutti i documenti")
- Per tipo documento (tasto "Vai alla Ricerca per tipo documento")

**Ricerca Documenti**

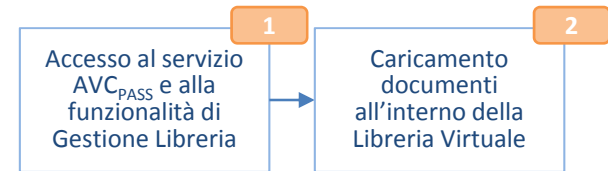
L'area a cui si sta accedendo consente di ricercare dei documenti tra quelli precedentemente caricati nella Libreria Virtuale. In particolare, la ricerca può essere effettuata:

- Tra tutti i documenti: attraverso l'inserimento di parametri "temporali" (inserendo l'arco temporale di interesse) o per parola chiave (compilando il campo "note")
- Per tipo documento: attraverso l'inserimento dei dati principali rappresentativi del contenuto del documento

Da Data inserimento :  

A data inserimento:  

Note



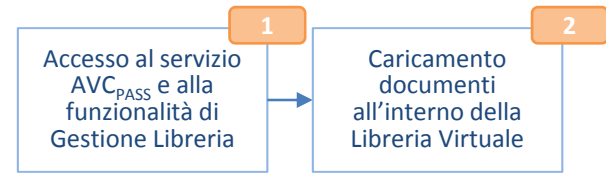
## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

### Funzionalità di Gestione Libreria - Ricerca Documenti - Ricerca in tutti i documenti

Nel caso di ricerca all'interno di tutti i documenti presenti nella Libreria Virtuale, l'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE può effettuare una ricerca "temporale" (inserendo l'arco temporale di interesse) o per parola chiave (compilando il capo "note"). In seguito all'indicazione dei parametri di ricerca (arco temporale o parola chiave), il Sistema  $AVC_{PASS}$  mostra all' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE tutti i documenti caricati nella Libreria Virtuale (relativi all'arco temporale o contenenti la parola chiave di interesse). L' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, dopo aver selezionato il documento di interesse, può:

- Visualizzare i  $PASS_{OE}$  in cui è stato inserito
- V

Il Sistema  $AVC_{PASS}$ , in caso di immissione di date non corrette (es: anno maggiore di quello corrente), avvisa l'Utente, tramite un alert, di inserire nuovamente le date secondo i parametri corretti.



## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

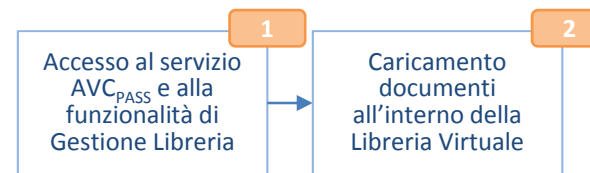
### Funzionalità di Gestione Libreria - Ricerca Documenti - Ricerca per tipo documento

Nel caso di ricerca per tipo documenti, l' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE visualizza l'elenco di tutti i documenti precedentemente caricati nella propria Libreria Virtuale. L' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, può effettuare la ricerca per:

- “Tipo Documento”: dopo aver selezionato la tipologia d’interesse, l’ Amministratore OE/Collaboratore dell’Amministratore OE deve inserire i dati principali rappresentativi del contenuto del documento. In seguito l’ Amministratore OE/Collaboratore dell’Amministratore OE, dopo aver selezionato il documento di interesse, può:
  - Visualizzare i PASS<sub>OE</sub> in cui è stato inserito
  - Visualizzare i principali campi del documento
  - Visualizzare il documento stesso (selezionando il tasto “Vedi”)
  - Modificare il documento (Selezionando il tasto “Modifica”)
  - Eliminare il documento solo se il documento non è associato a nessun PASS<sub>OE</sub> generato (selezionando il tasto “Elimina ”)
- “Documento”: dopo aver selezionato il documento, l’ Amministratore OE/Collaboratore dell’Amministratore OE può visualizzare i PASS<sub>OE</sub> in cui è stato inserito e i principali campi del documento

The screenshot shows the 'Documenti Caricati' interface with several key elements highlighted and annotated with arrows:

- Search Filters:** A sidebar on the left contains a list of document types. 'Contratto' is circled in red, and an arrow points from it to the 'Tipo documento' dropdown in the main search area.
- Document List:** The main area shows a table of documents. The 'IPM' document is circled in red, with an arrow pointing to the 'Vedi' button next to it.
- Document Details:** Below the list, the details for the selected document are shown, including fields like 'Data emissione documento', 'Codice fiscale', 'Regione sociale', 'Oggetto', 'Data inizio', 'Data fine', 'Data stipula', and 'Importo'.
- Document Actions:** At the bottom of the details section, the 'Modifica documento' and 'Vedi documento' buttons are circled in red, with arrows pointing to the 'Dettaglio Documento identificativo' window.
- Document Detail Window:** A separate window titled 'Dettaglio Documento identificativo: 3369680' shows the full document content, including a header with 'Linea S.p.A.' and 'Milano, Italia'.



## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

### Funzionalità di Gestione Libreria - Aggiungi Documenti

L'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE, preventivamente registrato e profilato sul sistema IAM, accede al Servizio AVC<sub>PASS</sub> ed in particolare alla funzione "Gestione Libreria" - "Aggiungi Documenti". Il Sistema AVC<sub>PASS</sub> presenta all' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE la funzionalità riportante l'elenco dei tipo documento all'interno del quale è possibile selezionare quello di interesse.

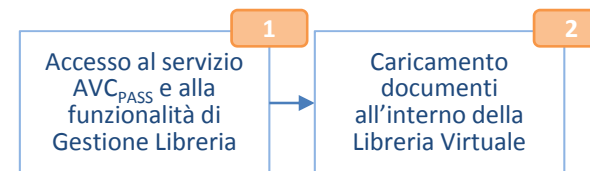
In seguito, l' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE deve inserire i principali "dati" relativi al documento precedentemente selezionato.

Successivamente il Sistema AVC<sub>PASS</sub>, dopo aver effettuato le verifiche di competenza, presenta all' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE la funzionalità che permette il caricamento del documento (il documento deve essere firmato digitalmente).

The image displays three sequential screenshots of the 'Aggiungi Documenti' web application interface:

- Left Screenshot:** Shows a list of document types under the heading 'Seleziona e il tipo di documento da caricare'. The 'Fatture' option is highlighted in blue. A red circle highlights the 'Avanti' button at the bottom.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Aggiungi Documenti' form for 'Fatture'. It contains several input fields for metadata such as 'Codice fiscale dell'impresa dei lavori', 'Ragione sociale impresa dei lavori', 'C.I.O.', 'Numero Fattura', 'Importo Fattura', 'Data emissione', and 'Destinatario fattura'. A red circle highlights the 'Avanti' button at the bottom.
- Right Screenshot:** Shows the 'Eventuali Note per identificare il documento:' field and a 'Seleziona il file / documento da caricare' section with a 'Seleziona' button. A red circle highlights the 'Avanti' button at the bottom.

Blue arrows indicate the flow from the first screenshot to the second, and from the second to the third.

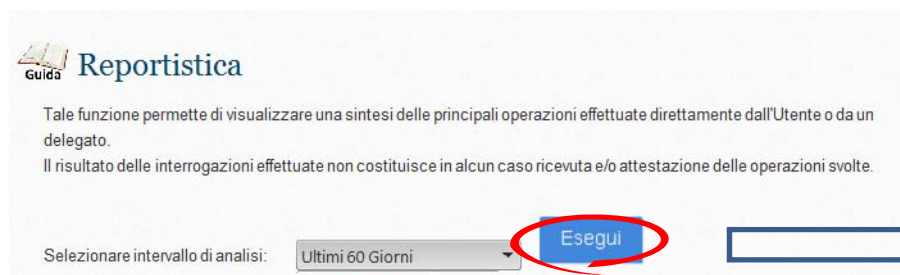


## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

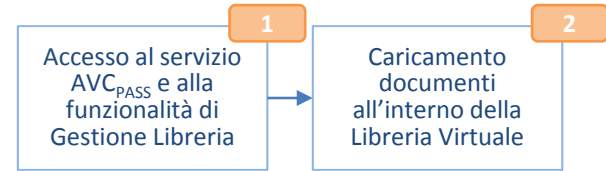
### Funzionalità di Gestione Libreria - Report e Analisi

Il sistema AVC<sub>PASS</sub> mette a disposizione dell' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE la funzionalità di visualizzazione di report di sintesi di tutte le operazioni svolte, nell'arco temporale di interesse, direttamente o da un proprio delegato. In particolare accedendo alla sezione "Report e Analisi" l'Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE può visualizzare le principali operazioni svolte nell'arco temporale di interesse (oggi, ultimi 7 giorni, ultimi 30 giorni, 60 giorni):

- i PASS<sub>OE</sub> generati
- i nuovi documenti inseriti
- le richieste pervenute da parte della Commissione/RP (tra queste quelle che sono state evase e i relativi documenti a corredo)



<u>Codice Fiscale Operatore Economico</u>	00830660155
<u>Codice Fiscale Delegato</u>	AAAAAADDA01H501Z
<u>Codice Fiscale Delegante</u>	AAAAAADDA01H501Z
<hr/>	
<u>Tipo di operazione effettuata</u>	<u>Data esecuzione</u>
	2013-01-10T16:26:34
	2013-01-10T17:05:14
	2013-01-10T17:08:22



## Caricamento Documenti nella Libreria Virtuale

### Funzionalità di Gestione Libreria - Log operazioni

All'interno della sezione "Log Operazioni" l' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE può visualizzare le operazioni di dettaglio svolte direttamente o da un proprio delegato nell'arco temporale di interesse (oggi, ultimi 7 giorni, ultimi 30 giorni, ultimi 60 giorni). In particolare l' Amministratore OE/Collaboratore dell'Amministratore OE può visualizzare tutti i dati di dettaglio relativi all'operazione selezionata (es: quante volte è stato visualizzato un tipo di documento direttamente o da un proprio delegato nell'arco temporale di interesse).

**Log Operazioni**

Tale funzione permette di visualizzare tutte le operazioni effettuate direttamente dall'Utente o da un delegato. Il risultato delle interrogazioni effettuate non costituisce in alcun caso ricevuta e/o attestazione delle operazioni svolte.

Selezionare intervallo di analisi:

Dettaglio delle operazioni disponibili

- Audit, Accesso Pagina
- Funzionale, Inserimento Documento Libreria
- Funzionale, Creazione propria componente PASSoe**
- Funzionale, Generazione PASSoe
- Funzionale, Ripudia Documento
- Funzionale, Duplica PASSoe (singolo operatore)
- Audit, Violazione Accesso ad un documento /
- Audit, Errore nella generazione del PASSoe
- Funzionale, Modifica propria componente PASSoe
- Funzionale, Elimina propria componente PASSoe
- Audit, Modifica PASSoe da Acquisizione Partecipante
- Audit, Errore scrittura sul NAS storage
- Audit, Errore lettura sul NAS storage
- Funzionale, Rigenerazione PASSoe
- Audit, Invio risposta Proxy Documentale
- Audit, Ricezione richiesta Proxy Documentale
- Audit, Associazione documento a Requisito
- Funzionale, Visualizza propria componente del
- Audit, Accesso da parte di utente che non ha

**Esegui**

IP  
Codice Fiscale Operatore Economico  
Codice Fiscale Delegato  
Codice Fiscale Delegante

Tipo Log	Applicazione	Chiave	Descrizione	Data esecuzione
				0001-01-01T00:00:00