



**CONFINDUSTRIA**  
**Sardegna Meridionale**

Cagliari, Carbonia-Iglesias e Medio Campidano

Sezione Costruttori Edili

## SEMINARIO FORMATIVO

**Il nuovo sistema  $AVC_{PASS}$  per la verifica dei requisiti  
per l'affidamento dei contratti pubblici**

Cagliari, 11 giugno 2014

Alessandro Obino  
Michele Pizziconi

## CONTATTI



### Supporto specialistico



Casella mail dedicata: [avcpass@avcp.it](mailto:avcpass@avcp.it)



### Materiale e-learning

[www.avcp.it](http://www.avcp.it) → Servizi → Formazione

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione>



### FAQ

[www.avcp.it](http://www.avcp.it) → FAQ → FAQ AVCpass

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>



### Manuali

[www.avcp.it](http://www.avcp.it) → Servizi → Manuali

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>

# Agenda

- **Introduzione**
- **Dati e documenti a comprova dei requisiti**
- **Modalità di accesso al sistema**
- **Modello operativo di funzionamento del sistema**
- **Demo**

## BDNCP: i principi ispiratori

Il D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 introduce l'art. 62 bis del CAD istituisce presso l'**Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)**, la **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici** inserendola tra le **banche dati di interesse strategico nazionale** di cui all'art. 60 insieme a:

- anagrafe nazionale della popolazione residente (“neo eletta” insieme alla BDNCP);
- repertorio nazionale dei dati territoriali;
- casellario giudiziale;
- registro delle imprese;
- gli archivi automatizzati in materia di immigrazione e di asilo

# Le evoluzioni normative per la digitalizzazione e la semplificazione

**Nuovo CAD**

Dic 2010

I **documenti informatici contenenti copia di atti pubblici** rilasciati dalla PA, **hanno piena efficacia se ad essi è apposta una firma digitale o altra firma elettronica** qualificata. Le copie su supporto informatico di documenti originali hanno la stessa efficacia probatoria se la conformità è attestata da un notaio/pubblico ufficiale

**Legge di Stabilità**

Nov 2011

Le **certificazioni rilasciate dalla PA sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; non possono essere prodotte agli organi della PA da parte di un privato, il quale può ricorrere alle sole autodichiarazioni (artt. 46 e 47 DPR 445/00). Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle autodichiarazioni

*(Art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, introdotto dall' Art. 20 , del D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5, come modificato dalla legge di conversione 4 Aprile 2012, n.35)*

**Semplifica Italia**

Apr 2012

I **soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sono tenuti a metterli a disposizione dell'AVCP**. Dal 1 luglio 2014, le Stazioni Appaltanti e gli Enti aggiudicatori, dovranno verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'AVCP

**Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ex art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163**

## Il percorso di sviluppo intrapreso

Coerentemente con gli obiettivi istituzionali designati e con il protocollo di intesa con la Funzione Pubblica, AVCP in qualità di organismo indipendente che ha il compito di vigilare sul mercato degli appalti ha avviato, già a partire dal 2011, il progetto pilota, *Fascicolo Virtuale*, volto a migliorare le *performance* e la trasparenza del mercato. Il progetto ha condotto alla realizzazione di una piattaforma informatica che consente all'OE l'accesso e il caricamento nella BDNCP, nel rispetto della normativa vigente e dei requisiti di sicurezza stabiliti, di documenti firmati digitalmente da parte di soggetti autorizzati.



Le evoluzioni normative intervenute hanno **esteso alcune delle funzionalità** previste in fase sperimentale, attraverso l'incremento delle funzionalità del sistema per le SA e la predisposizione di un sistema di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti per lo scambio dei dati.

## Delibera AVC<sub>PASS</sub>

*La ratio sottesa alla Delibera adottata dall'Autorità*

Le evoluzioni normative delineate hanno reso "obbligatorio" l'impiego della BDNCP nell'ambito delle verifiche effettuate dalle Stazioni Appaltanti in sede di gara ed hanno attribuito all'Autorità la responsabilità della realizzazione di un **progetto volto al raggiungimento di elevati livelli di efficienza, risparmio di costi, innovazione nella PA e semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.**

Con la Deliberazione, l'Autorità istituisce un sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, denominato "AVC<sub>PASS</sub>" (*Authority Virtual Company Passport*), che garantirà sostanziali vantaggi per i soggetti coinvolti a diverso titolo. In particolare:



# Delibera AVC<sub>PASS</sub>

In data 20 Dicembre 2012, sul sito dell'Autorità, è stata pubblicata la deliberazione 111. La deliberazione stabilisce i dati concernenti la partecipazione alle gare in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati.

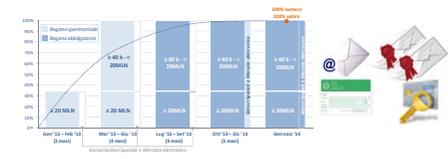
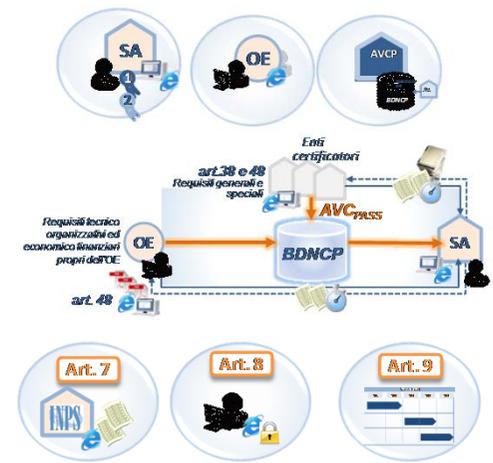
Tra i principali temi disciplinati dalla Delibera, nell'ambito della presentazione, sono approfonditi:

**Modalità di funzionamento – artt.2, 3 e 4**

**Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti – artt.5 e 6**

**Ulteriori disposizioni e norme transitorie – artt.7, 8 e 9**

**Piano di Roll-out  
Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC<sub>PASS</sub>**

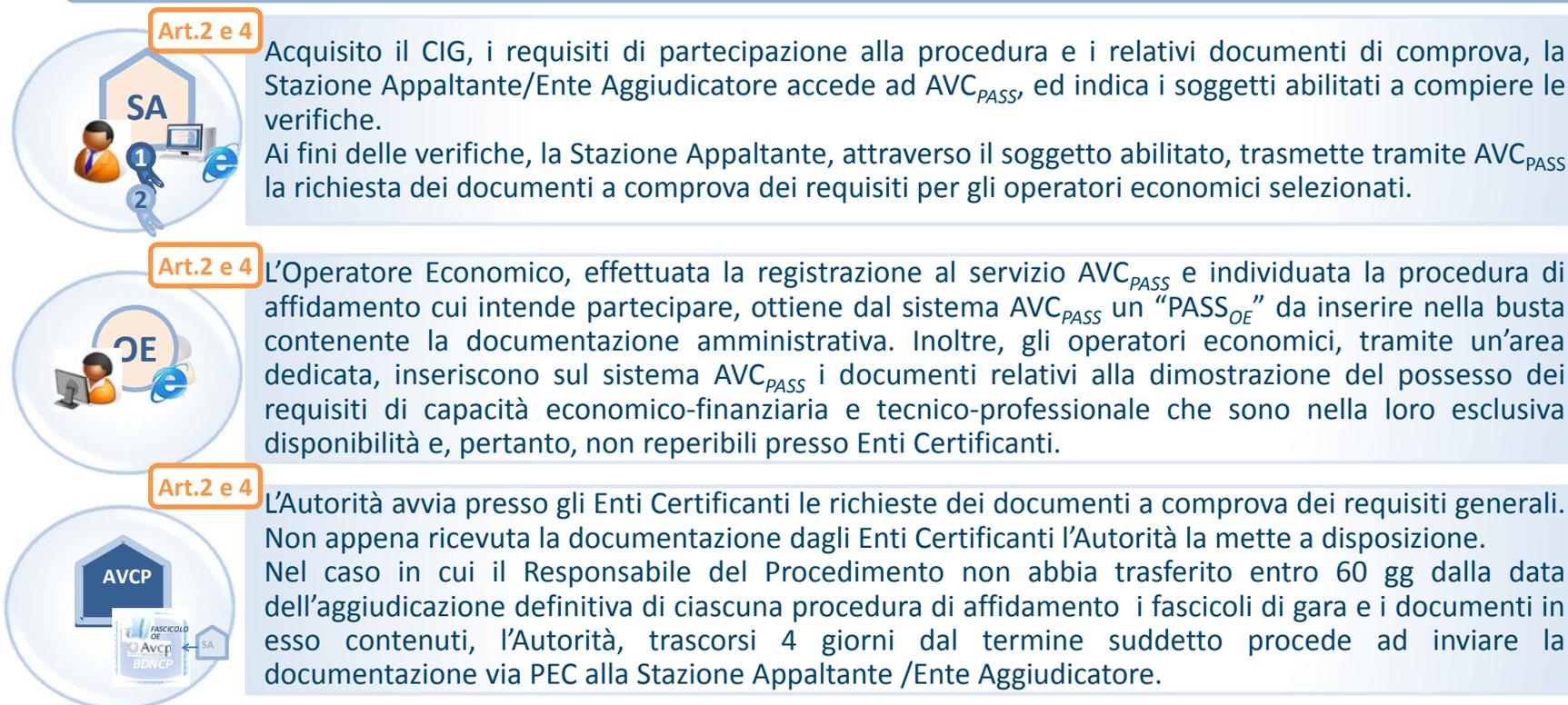


# Delibera AVC<sub>PASS</sub>

Modalità di funzionamento - art.2, 3 e 4

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 2, 3 e 4 l'oggetto e l'ambito di applicazione, i termini e le regole di accesso al servizio e le relative modalità operative.

## Modello di funzionamento:



Art.3

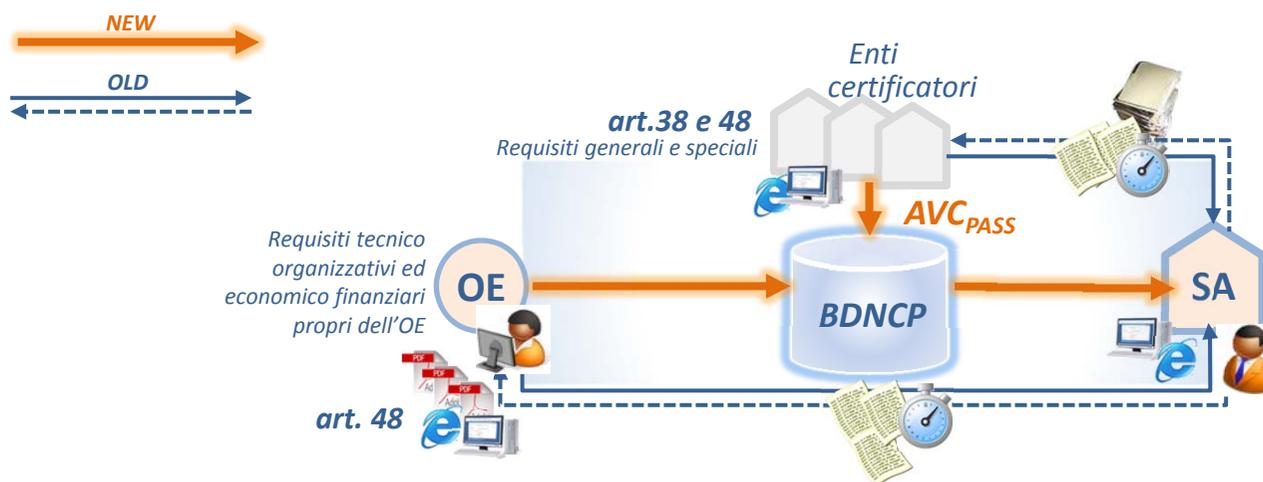
MODALITA' DI COMUNICAZIONE

## Delibera AVC<sub>PASS</sub>

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti - artt. 5 e 6 (1 di 2)

Nell'art. 5 della Deliberazione sono identificate le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti di carattere generale. La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del Codice, sono messi a disposizione della Stazione Appaltante sia dagli **Enti Certificanti**, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa, che da **AVCP**.

Analogamente l'art. 6 della deliberazione identifica le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVC<sub>PASS</sub>, e sono inseriti dall'**Operatore Economico stesso, dagli Enti Certificanti e da AVCP**.



## Delibera AVC<sub>PASS</sub>

*Ulteriori disposizioni e norme transitorie - art. 7, 8 e 9*

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 7, 8 e 9, le modalità tecniche per la fornitura dei dati da parte degli Enti Certificanti, la protezione dei dati personali e le misure di sicurezza e le norme transitorie

### Art. 7



- Definisce le **modalità di fornitura dei dati da parti degli Enti Certificanti** e rimanda, per il dettaglio delle procedure tecniche di cooperazione applicativa, alle apposite convenzioni e protocolli d'intesa sottoscritti tra gli stessi e l'Autorità

### Art. 8



- Identifica le **misure di sicurezza** adottate ai fini della **protezione dei dati personali nelle varie fasi di gestione e trattamento delle informazioni e dei documenti acquisiti attraverso AVC<sub>PASS</sub>**, che è stato progettato per corrispondere alle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali tra cui gli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

### Art. 9



- Illustra le **fasi temporali di messa a disposizione** del mercato del sistema AVC<sub>PASS</sub>, che è stato rilasciato in esercizio dal 1 gennaio 2013 e **si applica** agli appalti e ai **CIG richiesti a decorrere da tale data**

## Delibera AVC<sub>PASS</sub>

*Le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013*

Alla luce dei risultati raggiunti nel primo quadrimestre di esercizio del sistema, del polso e delle segnalazioni e richieste ricevute dal mercato e dagli enti certificanti il Consiglio dell'Autorità assume le seguenti modificazioni principali:

- *Art. 9*
  - nuovo piano di rollout per il regime di obbligatorietà dal 1 gennaio 2014
- *Relazione di accompagnamento (par. 3 e Allegato codici tributo)*
  - regolamentazione della comunicazione di regolarità fiscale
- *Art. 3 comma 2bis*
  - possibilità di utilizzo della CEC/PAC per gli utenti della classe SA

Per i profili di competenza la nuova deliberazione è stata approvata dal Garante per la protezione dei dati personali con parere del 1 agosto 2013

## Emendamento

*Legge 27 febbraio 2014, n. 15 di conversione con modificazioni DL 150/2013 in vigore dal 1 marzo 2014*

*15-ter. Il termine di cui all'articolo 6-bis, comma 1, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, è **ulteriormente differito al 1° luglio 2014**. Sono **fatte salve le procedure i cui bandi e avvisi di gara sono stati pubblicati a far data dal 1° gennaio 2014 e fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto**, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure in cui, a far data dal 1° gennaio 2014 e fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono stati già inviati gli inviti a presentare offerta.*

# Delibera AVC<sup>PASS</sup>

## Piano di Roll Out



**Dal 1 gennaio 2013  
al 31 dicembre 2013**

Per appalti di lavori in **procedura aperta** nel **settore ordinario**, di **importo a base d'asta pari o superiore a € 20.000.000**; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



**Dal 1 marzo 2013 al  
30 giugno 2014**

Per **tutti gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00**, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 30 giugno 2014, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



**1 luglio 2014**

Gli appalti di **importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00** di cui alle lettere a) e b) del Comunicato del Presidente dell'Autorità avente ad oggetto *"Modifiche alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012"* entrano in **regime di obbligatorietà**.



**Settori speciali e  
mercato elettronico**

**TBD**

Per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione ed il ricorso al mercato elettronico, nonché per i settori speciali, l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Si precisa che è sempre possibile anche per questa tipologia di appalti, procedere alla verifica dei requisiti nelle modalità *web based*.



Transitorio



Obbligatorietà

## Dati e documenti per la comprova dei requisiti generali (1 di 3)

<i>Riferimento norma</i>	<i>Verifica di non sussistenza</i>	<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>
<i>art. 38 comma 1 lett. a)</i>	<i>Stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni</i>	<b>Registro Imprese / Certificato fallimentare</b>	<b>Unioncamere / Tribunale ordinario sezione fallimentare</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. b)</i>	<i>Pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011</i>	Registro delle misure di prevenzione / <b>Comunicazione antimafia (*)</b>	Ministero della Giustizia / <b>Ministero dell'Interno</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. c)</i>	<i>Sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio</i>	<b>Certificato del casellario giudiziale integrale</b>	<b>Ministero della Giustizia</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. d)</i>	<i>Violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</i>	ND / <b>Casellario delle Imprese</b>	Ministero dello Sviluppo Economico / <b>AVCP</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. e)</i>	<i>Gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio</i>	<b>Casellario delle Imprese</b>	<b>AVCP</b>

(\*) In fase di attivazione e limitatamente alle Prefetture aderenti

## Dati e documenti per la comprova dei requisiti generali (2 di 3)

<i>Riferimento norma</i>	<i>Verifica di non sussistenza</i>	<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>
<i>art. 38 comma 1 lett. f)</i>	<i>Grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante</i>	<b>Casellario delle imprese</b>	<b>AVCP</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. g)</i>	<i>Violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti</i>	<b>Comunicazione di regolarità fiscale</b>	<b>Agenzia delle Entrate</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. h)</i>	<i>Iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti</i>	<b>Casellario delle imprese</b>	<b>AVCP</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. i)</i>	<i>violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti</i>	<b>DURC</b>	<b>INAIL/INPS/CE INARCASSA CIPAG EPAP Altri</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. l)</i>	<i>Mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto dell'art. 38 c. 2</i>	Certificato Direzione Provinciale Lavoro	Ministero del Lavoro

## Dati e documenti per la comprova dei requisiti generali (3 di 3)

<i>Riferimento norma</i>	<i>Verifica di non sussistenza</i>	<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>
<i>art. 38 comma 1 lett. m)</i>	<i>Sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del DL 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla L. 24/2006</i>	<b>Certificato del casellario giudiziale integrale e delle sanzioni amministrative dipendenti da reato / Casellario imprese</b>	<b>Ministero della Giustizia /AVCP</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. m-bis)</i>	<i>Iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA</i>	<b>Casellario imprese</b>	<b>AVCP</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. m-ter)</i>	<i>Pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del cpp aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L203/1991 non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 c.1, della legge 689/1981</i>	<b>Casellario imprese</b>	<b>AVCP</b>
<i>art. 38 comma 1 lett. m-quater)</i>	<i>Situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con un altro partecipante alla gare se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.</i>	<b>Registro Imprese</b>	<b>Unioncamere</b>

## Dati e documenti per la comprova dei principali requisiti speciali

<b>Riferimento norma</b>	<b>Requisito</b>	<b>Documento</b>	<b>Ente certificante</b>
art. 40	Qualificazione per categoria e classifica di opere	Attestazione SOA	AVCP
art. 40 comma 3 lett. a) art. 43	Possesso della certificazione di qualità del sistema/prodotto	Certificato ISO	Accredia (*) / OE
art. 41 comma 1	Capacità finanziaria ed economica	Bilancio / Dichiarazione dei redditi	Unioncamere / Agenzia Entrate / OE
art. 42 comma 1 lett. a)	Fatturato specifico (servizi analoghi)	CEP / Fatture	Stazioni appaltanti (AVCP) / OE
art. 42 comma 1 lett. f) art. 44	Misure di gestione ambientale	Certificato ISO o EMAS	Accredia / OdC / OE
art. 42 comma 1 lett. g)	Numero medio annuo di dipendenti	Dati UNIEMENS	INPS
art. 90 comma 1 lett. a) DPR 207/2010	Importo di lavori analoghi	CEL	AVCP
art. 90 comma 1 lett. b) DPR 207/2010	Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente	Dati UNIEMENS	INPS

(\*) Almeno per il settore EA28

## Protocolli di cooperazione

<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>	<i>Tempistica</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Visura Registro delle Imprese</i></li> <li>• <i>Bilanci delle società di capitali ove tenute al deposito presso le CCIAA</i></li> </ul>	<b>Unioncamere (Infocamere)</b>	<b>Real time</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Certificato del casellario giudiziale integrale</i></li> <li>• <i>Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato</i></li> </ul>	<b>Ministero della Giustizia</b>	<b>24h</b>
<i>Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti, studi associati e società di ingegneria</i>	<b>Inarcassa</b>	<b>48h</b>
<b>Comunicazione di regolarità fiscale</b>	<b>Agenzia Entrate/Equitalia</b>	<b>10 gg lav</b>
<i>Documento Unico di Regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro</i>	<b>Inail/INPS/Casse Edili</b>	<b>30/45gg</b>
<i>Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale</i>	<b>INPS</b>	<b>Real time</b>
<i>Fatturato globale degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili</i>	<b>Agenzia delle Entrate</b>	<b>Entro 48h</b>
<b>Comunicazione Antimafia</b>	<b>Ministero dell'Interno</b>	<b>Real time</b>
<i>Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28</i>	<b>Accredia</b>	<b>Real time</b>

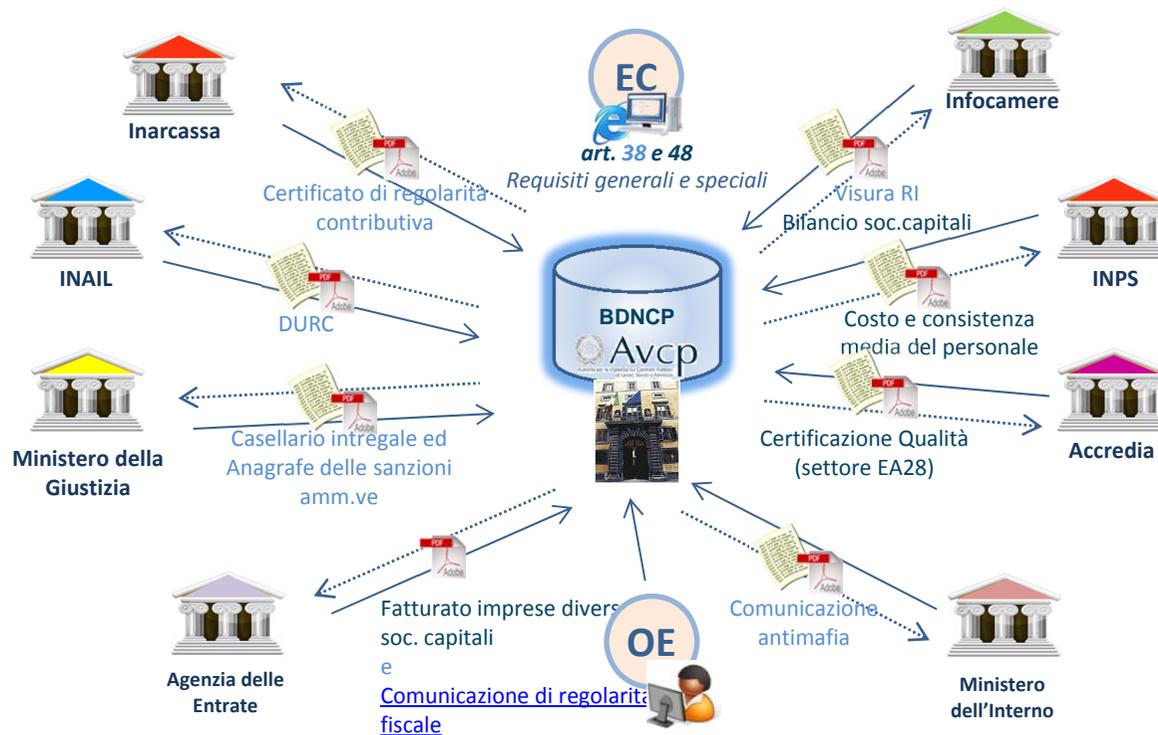
Nota: i 5 giorni lavorativi minimi di cui alla tabella di approfondimento allegata alla relazione di accompagnamento alla deliberazione 111 sono legati alla tolleranza sui sistemi

## Documenti messi a disposizione da AVCP ed OE

<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>	<i>Tempistica</i>
<i>Estratto dal casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10, del Codice dei contratti pubblici</i>	AVCP	<b>Real time</b>
<i>Attestazioni SOA</i>	AVCP	<b>Real time</b>
<i>Certificati Esecuzione Lavori (CEL)</i>	AVCP	<b>Real time</b>
<i>Ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti</i>	AVCP	<b>Real time</b>
<i>Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non inclusa nei documenti sopra riportati</i>	OE	-
<i>Certificato di avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di Amministrazioni/Enti pubblici</i>	AVCP	<b>Real time</b>

# Delibera AVC<sub>PASS</sub>

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti - artt.5 e 6 (2 di 2)



Per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 della Deliberazione n. 111/2012, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori provvedono al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del DPR 445 del 2000.

Domande



## AVC<sub>PASS</sub>: vincoli

Riferimento	Vincolo	Focus
<b>Art. 6-bis comma 1</b>	La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente Codice è acquisita presso la BDNCP	Lo strumento non può essere utilizzato per la verifica dei requisiti in fase di esecuzione del contratto o nella fase precedente alla procedura di aggiudicazione (composizione degli albi fornitori)
<b>Art. 6-bis comma 2,3</b>	Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la BDNCP. Solo ove la disciplina di gara richieda il possesso di requisiti economico finanziari o tecnico organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca dati, il possesso di tali requisiti è verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice	BDNCP è il mezzo esclusivo che le stazioni appaltanti devono utilizzare per la verifica dei requisiti quando la documentazione è ivi presente. AVC <sub>PASS</sub> è lo strumento che permette l'accesso a BDNCP
<b>Codice sulla tutela dei dati personali</b>	L'accesso alle informazioni personali tutelate dal Codice è consentito per le finalità previste dalla Legge in modalità pertinente e non eccedente rispetto alle finalità stesse	Al fine di consentire l'accesso alla documentazione contenuta in BDNCP, AVC <sub>PASS</sub> adotta misure adeguate per identificare gli utenti e consentire l'accesso alle informazioni nei tempi e nei modi opportuni

## Dispositivi di sicurezza dell'utenza AVCPASS (1 di 2)

Il sistema AVCPASS **consente all'utenza** in possesso di uno specifico ruolo presso la Stazione Appaltante, privilegi che abilitano **all'esecuzione di operazioni aventi rilievo sia ai sensi del Codice dei Contratti che della normativa Privacy**, visto il trattamento di dati personali che tali attività comportano. In particolare **il Responsabile del Procedimento e gli altri soggetti preposti** alla verifica dei requisiti **hanno accesso**, tramite il sistema AVCPASS, **ai dati personali e giudiziari** dei soggetti partecipanti alle procedure di gara.

Ciò impone:

- **identificazione certa** del soggetto destinatario dei documenti
- **riservatezza** della comunicazione
- **tracciatura** dell'invio e della ricezione di dette comunicazioni
- **notifica dell'informativa** voluta dalla normativa sulla protezione dei dati personali



La PEC è stata identificata come strumento idoneo al processo di comunicazione delle credenziali di autenticazione dell'utenza per le funzioni più delicate e delle informative richieste dalla normativa di settore, a fronte delle garanzie che tale strumento offre circa la titolarità della casella di posta, la riservatezza della comunicazione, la tracciatura dell'invio e della ricezione di dette comunicazioni.

La Delibera AVCP 111/2012 prevede che la PEC ad uso dei soggetti incaricati sia "personale", ovvero non necessariamente assegnata dall'amministrazione (è ammessa anche la CEC-PAC) e, qualora fornita all'amministrazione stessa, non si richiede che sia legata ad un sistema di protocollo amministrativo

## Dispositivi di sicurezza dell'utenza AVC<sub>PASS</sub> (2 di 2)

Viste le difficoltà sollevate da numerose Stazioni Appaltanti nel fornire caselle PEC ai soggetti che operano su AVC<sub>PASS</sub>, l'Autorità rende disponibile, in via transitoria, in alternativa alla casella PEC, caselle di posta elettronica ordinaria.

L'impiego di tale alternativa impone alle Stazioni Appaltanti l'adozione di misure tese a contenere l'esposizione ai rischi citati,

**nonché l'assunzione completa di responsabilità nel caso di violazioni o contestazioni da parte di terzi circa la violazione della normativa sulla protezione dei dati personali o riservati**

Inoltre la Stazione Appaltante garantisce espressamente che:

- **le caselle di e-mail ordinaria comunicate siano esclusivamente individuali**
- **le caselle di e-mail ordinaria appartengano al dominio dell'Amministrazione interessata**
- **alla casella può aver accesso in maniera esclusiva il solo soggetto intestatario**



È in sviluppo una evoluzione al sistema che garantisce l'uso di dispositivi di autenticazione forte dell'utenza attraverso l'uso di:

- **CIE** Carta d'Identità Elettronica
- **CNS** Carta Nazionale dei Servizi
- **CRS** Carta Regionale dei Servizi

# Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC<sub>PASS</sub>

Modalità di creazione	Utente	Prerequisiti richiesti
Registrazione al sistema IAM	 Amministratore OE	 <i>E-mail personale dell'Utente</i>  <i>Codice Fiscale dell'Utente</i>
	Responsabile del Procedimento Collaboratore Amministratore OE	
Profilazione al sistema IAM	 Amministratore OE	 <i>PEC Personale dell'Amministratore OE</i> <i>PEC dell'Azienda</i>  <i>Firma digitale</i>
	 Responsabile del Procedimento	
	 Collaboratore dell'Amministratore OE	 <i>PEC Stazione Appaltante</i> <i>PEC Personale del RP</i>  <i>PEC Personale</i>  <i>CF Azienda</i>  <i>CF Amministratore OE</i>
Gestione della seduta	 Commissione	 <i>PEC Personale dei soggetti che si occupano delle verifiche dei requisiti</i>

## Ciclo di registrazione ai sistemi di AVCP



## Ruoli delle figure previste dal sistema AVC<sub>PASS</sub> per la SA

Ruoli AVCPASS	1 Richiesta CIG	2 Acquisizione Partecipante	3 Comprova dei requisiti (art.48)	4 Aggiudic. ne Provvisoria	5 Verifiche Aggiudic.ne Provvisoria	6 Aggiudic.ne definitiva
Responsabile del procedimento	√	√	√	√	√	√
Responsabile delle verifiche		√	√	√	√	
Delegato Resp. delle verifiche			√			

**NOTE:**

*Responsabile delle verifiche: "Soggetto responsabile della verifica dei requisiti di cui agli artt. 38 e 48 commi 1 e 2 del D.Lgs 163/2006"*

**LEGENDA:**

√- profili in modifica - creazione e visualizzazione

√- **profili di visualizzazione**

## Ruoli delle figure previste dal sistema AVC<sub>PASS</sub> per l'OE

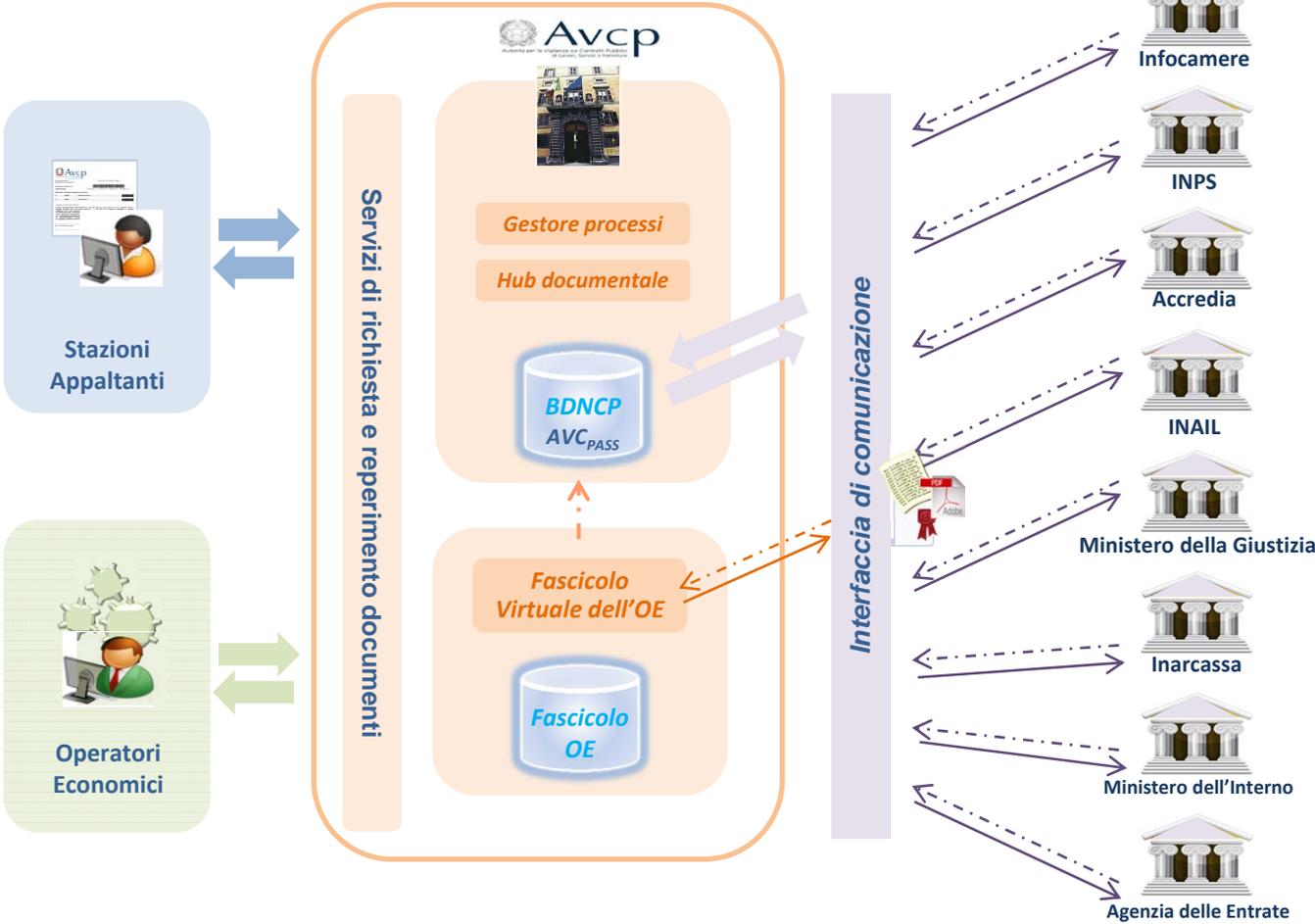
Ruoli AVCPASS	1 Pagamento Contributo	2 Gestione Libreria	3 Firma dei documenti	4 Selezione documenti per l'invio	5 Invio documenti	6 Nomina collaboratore
Contribuente	√					
Amministratore	√	√	√	√	√	√
Collaboratore	√	√		√		

### LEGENDA:

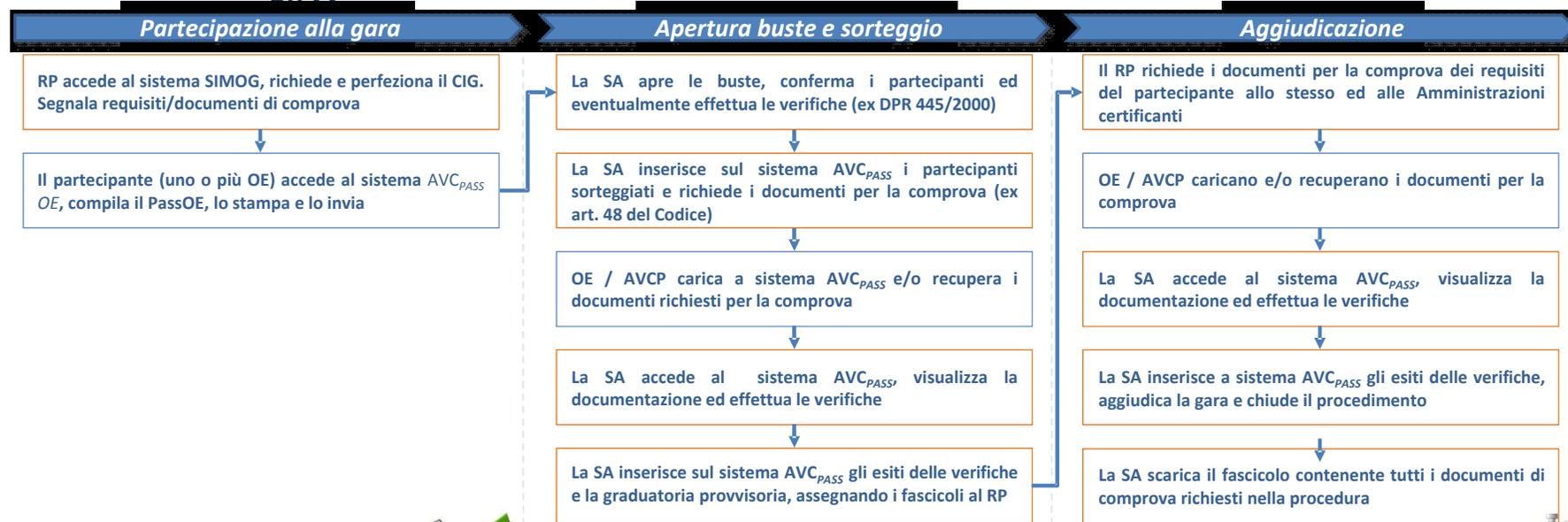
√- Funzioni attive

√- Funzioni non ancora disponibili

# Modello operativo AVC<sub>Pass</sub>



# Flusso AVC<sub>PASS</sub>



BENEFICI

### Maggior controllo sui requisiti

Attraverso semplici passi guidati per il caricamento dei requisiti a sistema, i RP avranno un maggior controllo e certezza della disponibilità della documentazione adeguata per la comprova dei requisiti, riducendo così le eventuali interazioni/richieste di integrazione successive

### Semplificazione e Riduzione tempi

Attraverso lo scambio rapido e semplificato della documentazione necessaria per la comprova dei requisiti da parte di OE, AVCP e Amm.ni Certificanti, sia per le verifiche a valle del sorteggio che per l'aggiudicazione

### Riduzione carta e massimizzazione del riuso

Attraverso l'utilizzo di documenti digitali in sostituzione del cartaceo e il riuso di documenti già caricati: Da ~15/35 mln di documenti a ~1,5/3,5 mln di documenti cartacei – RIDUZIONE DEL 90%

### Certezza del dato e potenziale riduzione del contenzioso

Attraverso l'utilizzo di strumenti per il riconoscimento "forte" del soggetto che svolge azioni "critiche" a sistema (Firma Digitale, PEC Azienda/Amministrazione, PEC personale, PIN dispositivo); attraverso l'utilizzo di banche dati certificate (Indice PA, Agenzia delle Entrate, Infocamere, Casellario giudiziale,...)

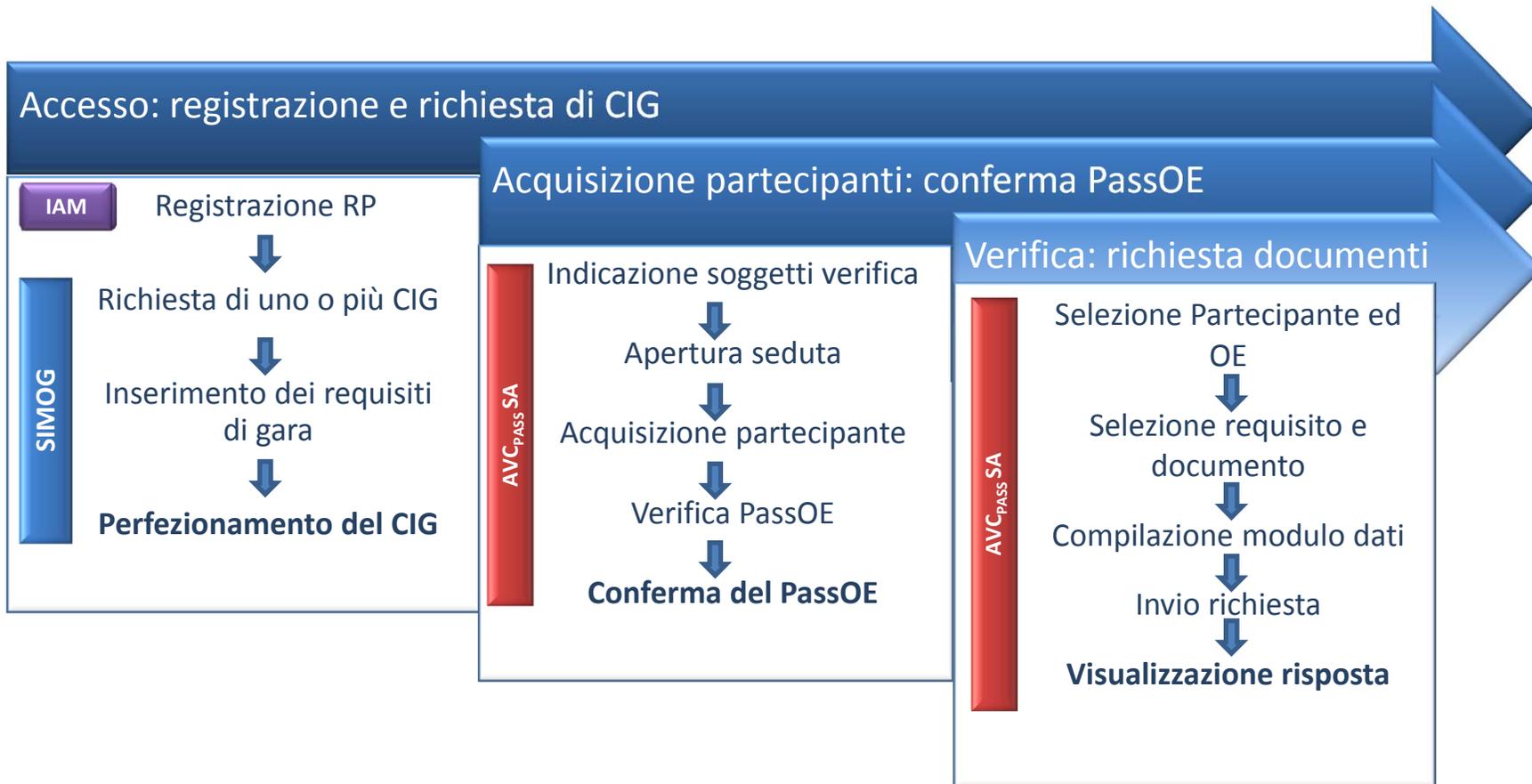
# Macroprocesso AVC<sub>PASS</sub>



**LEGENDA:**

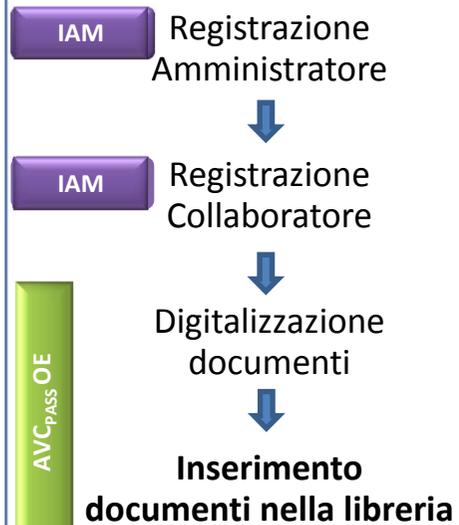
 Stazione Appaltante - RP	 Stazione Appaltante - Soggetti tenuti alla verifica dei requisiti/RP	 Operatore Economico
--	--	---

# Adempimenti Stazione Appaltante per AVC<sub>PASS</sub>

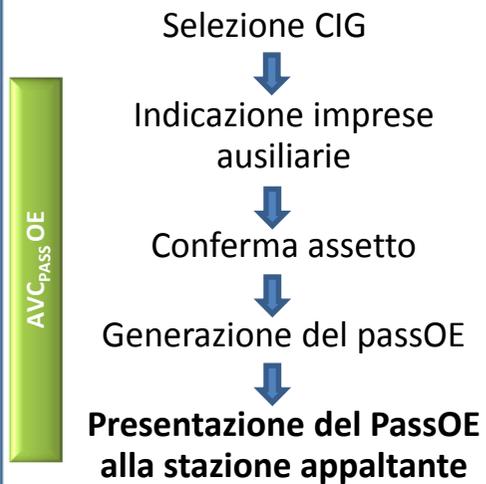


## Adempimenti Operatore Economico per AVC<sub>PASS</sub>

Accesso: registrazione e predisposizione della libreria



Partecipazione: Generazione di un passOE



Verifica: Invio documenti



# Funzionalità AVC<sub>PASS</sub> per la Stazione Appaltante

Processo	Cosa è	Focus
 <p>Acq. partecip.</p>	<p>La fase iniziale del processo AVC<sub>PASS</sub> prevede la definizione del contesto <i>privacy</i> in cui opererà la verifica dei requisiti. La SA acquisisce i PassOE di tutti i partecipanti e ne conferma la corrispondenza a quanto riportato sulla domanda di partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La non presentazione del PassOE nella busta di offerta non comporta esclusione</li> <li>➤ Il PassOE deve essere firmato dai partecipanti</li> <li>➤ La SA può correggere le eccedenze</li> <li>➤ Le mancanze (CIG o Aziende) devono essere sanate dal partecipante con un nuovo PassOE</li> </ul>
 <p>Verifica</p>	<p>Nella fase di verifica dei requisiti la SA seleziona i partecipanti sorteggiati o aggiudicatari, il requisito da verificare e procede alla richiesta di un documento. Il sistema provvede al corretto indirizzamento della domanda ed effettua gli eventuali cicli di reinoltro necessari, fino a terminare l'attività restituendo un documento o notificando un errore alla SA richiedente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In mancanza del PassOE AVCP non procede all'inoltro delle richieste per la verifica dei requisiti</li> <li>➤ Il sistema non verifica la pertinenza del documento richiesto rispetto al requisito oggetto di comprova</li> <li>➤ Ad esito positivo viene restituito un documento pdf</li> <li>➤ Ad esito negativo è possibile gestire il reinoltro di richieste già effettuate</li> <li>➤ Nel corso e successivamente al termine del procedimento l'accesso agli atti viene effettuato presso la Stazione Appaltante titolare del procedimento</li> </ul>
 <p>Doc. fascicolo</p>	<p>Ultimata la procedura di gara tutta la documentazione richiesta ed ottenuta dalla SA, proveniente da Enti Certificanti o Operatori Economici, confluisce in un unico fascicolo reso disponibile al RP per il download</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al termine del procedimento il RP deve scaricare il fascicolo</li> <li>➤ Entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva il RP deve trasferire il fascicolo sui propri sistemi</li> <li>➤ Decorsi ulteriori 4 giorni AVCP invia il fascicolo via PEC ed elimina i documenti</li> </ul>

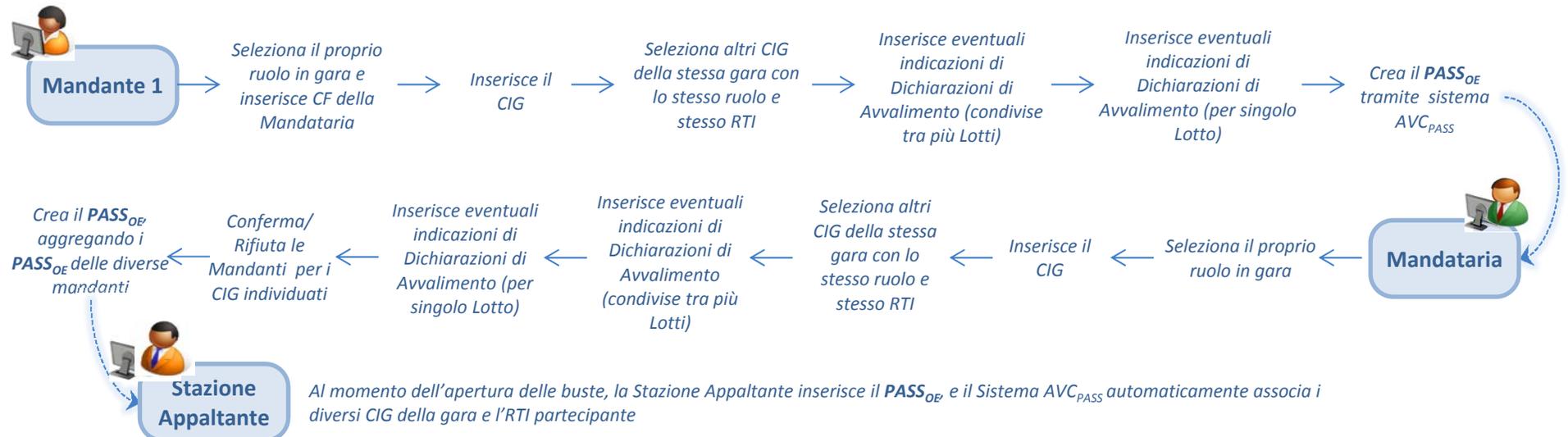
## Funzionalità AVC<sub>PASS</sub> per l'Operatore Economico

Processo	Cosa è	Focus
 <p><b>Libreria Virtuale</b></p>	<p>La libreria virtuale è lo spazio in cui ogni Operatore Economico iscritto al sistema può inserire la documentazione ritenuta utile per le successive richieste da parte delle Stazioni Appaltanti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ I documenti inseriti sono firmati elettronicamente</li> <li>➤ I documenti sono ricercabili</li> <li>➤ L'accesso consentito solo agli utenti iscritti per l'azienda</li> </ul>
 <p><b>Gestione PassOE</b></p>	<p>Il PassOE è un documento che consente ad AVCP di procedere alla verifica dei requisiti di un Operatore Economico. Viene generato da ogni concorrente per ogni gara e contiene informazioni relative alla struttura del partecipante. La Stazione Appaltante in fase di acquisizione del PassOE ne certifica l'effettiva corrispondenza al concorrente che ha presentato offerta .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La non presenza nella busta di offerta non comporta esclusione</li> <li>➤ In mancanza del PassOE AVCP non fornisce documenti per la comprova dei requisiti</li> <li>➤ Può essere presentato in qualsiasi momento alla SA</li> <li>➤ Ne può essere prodotto più di uno per procedura di gara, la SA ne può acquisire uno solo</li> <li>➤ In caso di discordanza del contenuto del PassOE dall'offerta la SA o l'OE possono sanare la difformità</li> </ul>
 <p><b>Altre richieste documenti</b></p>	<p>Nel caso in cui la Stazione Appaltante richieda della documentazione, l'OE può associare uno o più documenti presenti in libreria ad un PassOE e trasmetterli alla SA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il sistema non effettua alcuna verifica in merito alla rispondenza dei documenti inviati rispetto alla richiesta</li> <li>➤ La data di scadenza presentata dal sistema non ha valore di notifica e non costituisce termine</li> </ul>

## AVC<sub>PASS</sub> Operatore Economico - Creazione del PassOE

Il sistema AVC<sub>PASS</sub> consente ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti.

In particolare, grazie al PASS<sub>OE</sub>, le Società mandanti possono identificare per ciascuna gara i CIG di partecipazione e creare il proprio PASS<sub>OE</sub>. La mandataria nell'ambito della creazione del proprio Pass visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASS<sub>OE</sub> complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.



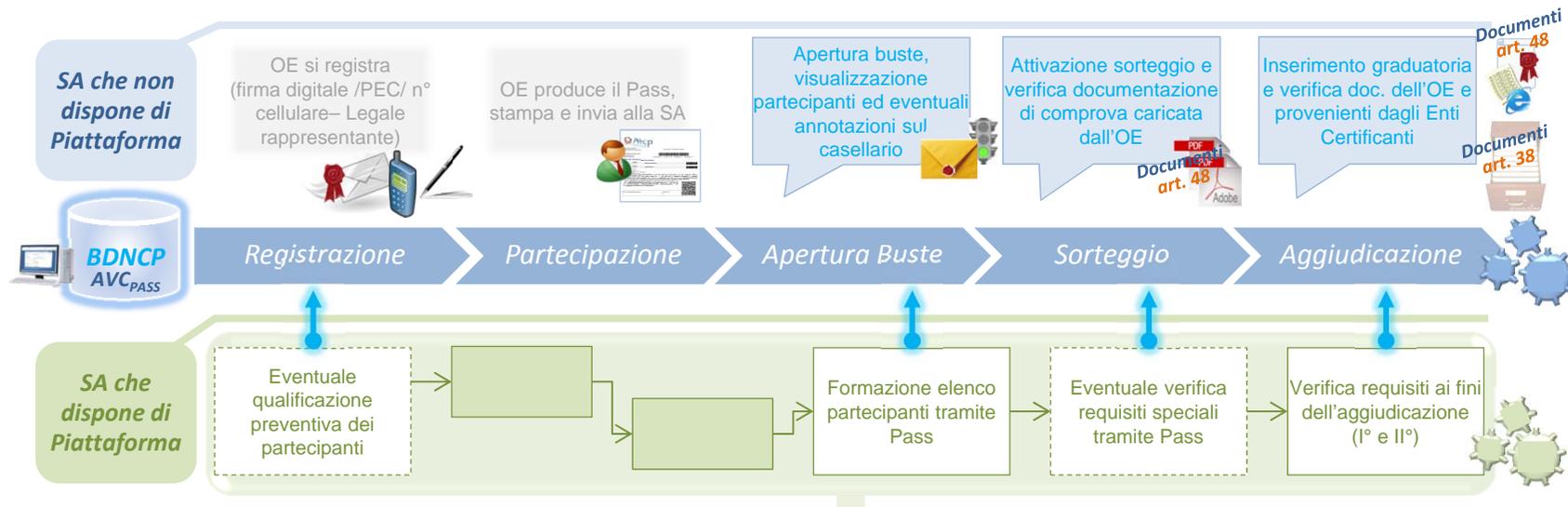
## AVC<sub>PASS</sub> Operatore Economico - Verifica dei requisiti

Il sistema AVC<sub>PASS</sub> consente agli Operatori Economici di rispondere alle richieste di documentazione provenienti dalle Stazioni Appaltanti, sia in caso di sorteggio durante la procedura di gara, sia qualora l'Operatore Economico risulti aggiudicatario della procedura stessa. Rispetto al processo tradizionale che prevede attività di richiesta/ricezione di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, **il nuovo modello proposto prevede la disponibilità di documenti firmati digitalmente** da parte di soggetti autorizzati utili per la comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Un particolare vantaggio si ottiene nella **possibilità di utilizzare più volte il medesimo documento** anche in procedure di gara differenti. Si osservi che in base alla vigente normativa documentazione proveniente dalla PA non può essere oggetto di richiesta.



# Integrazione con i sistemi informatici delle SA

Per le Centrali di Committenza e le Stazioni Appaltanti di dimensioni elevate che dispongono di **sistemi di e-Procurement** o **piattaforme di workflow management** dedicate alla gestione telematica delle procedure di gara, al fine di non rendere più oneroso l'espletamento delle procedure e la relativa qualificazione degli operatori, possono avvalersi di **accessi diretti alla documentazione, limitando la potenziale duplicazione delle attività** tra sistema AVC<sub>PASS</sub> e piattaforma in uso.

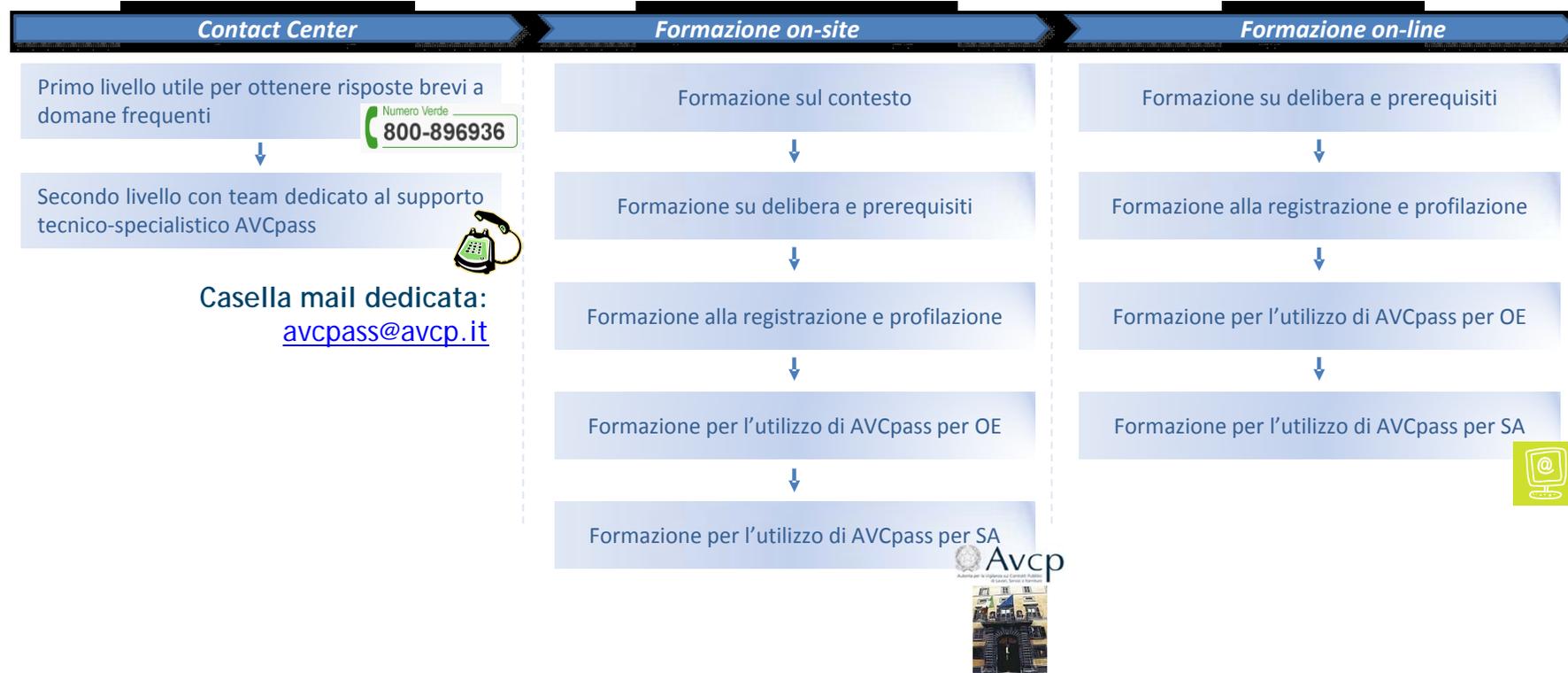


Il Comunicato del Presidente del 12 giugno u.s., avente ad oggetto "Modifiche alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012" posticipa l'obbligatorietà dell'utilizzo di AVC<sub>PASS</sub> per queste tipologie di aggiudicazione a data da definirsi, stabilendo che la stessa sarà regolamentata attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità.

Nel frattempo, è comunque possibile anche per questa tipologia di appalti, procedere alla verifica dei requisiti nelle modalità *Web based*.



# Riferimenti e strumenti di supporto



Sono state pubblicate sul portale AVCP, nell'apposita sezione dedicata, un set di **FAQ** a supporto dell'operatività sul sistema AVCPASS e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'Autorità n. 111/2012.

Domande

