



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI**

**POR FSE 2014/2020**

**Asse I – Occupazione  
Azioni 8.2.1 - 8.5.3 - 8.10.1**

**AVVISO SERVIZI PER LA CREAZIONE D'IMPRESA  
PROGRAMMA "IMPRINTING"**

## **AVVISO INFORMATIVO**

**(Rif. art. 9 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione n. 421/16 del 10/01/2017 e ss.mm.ii.)**





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

<b>PREMESSA</b> .....	3
1) Attività di accoglienza e primo orientamento .....	3
2) I servizi .....	4
3) Requisiti per l'accesso ai servizi .....	7
4) Cause di esclusione dall'accesso ai servizi .....	7
5) Verifica Dei Requisiti - Stato di disoccupazione .....	8
6) Scelta dei servizi e presentazione della domanda di erogazione del voucher .....	8
7) Modalità di assegnazione del voucher.....	8
8) Comunicazione di assegnazione del voucher .....	9
9) Presa in carico del destinatario e piano di utilizzo del voucher dei servizi ex ante - Creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda .....	9
10) Presa in carico del destinatario e piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post - Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda.....	9
11) Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post - Conciliazione vita/ lavoro .....	10
12) Modalità di liquidazione del voucher dei servizi ex post- Conciliazione vita/lavoro.....	10
13) Richiesta di sostituzione del soggetto accreditato .....	10
14) Obbligo di firma dei documenti e dei dispositivi attestanti l'erogazione dei servizi .....	11
15) Comunicazione di eventuali reclami .....	11
16) Comunicazione di eventuale rinuncia al voucher .....	11
17) Revoca del voucher .....	11



## PREMESSA

Per ridurre la disoccupazione di lunga durata e promuovere l'aumento dell'occupazione, anche femminile, la Regione Sardegna promuove percorsi di politica attiva del lavoro nell'ambito del programma "Imprinting" (acronimo di IMPRESA INTEGRAZIONE INGEGNERIA FINANZIARIA) con l'obiettivo di favorire la nascita di nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo e di favorire il trasferimento d'azienda ("ricambio generazionale").

Ai disoccupati motivati a mettersi in proprio sarà concesso un contributo in forma di voucher.

Con il termine voucher si definisce un'agevolazione finanziaria erogata per l'accesso gratuito ai servizi di consulenza e accompagnamento alla creazione e allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda.

Il voucher è assegnato al singolo destinatario. Ciascun destinatario potrà ricevere un massimo di tre voucher:

- voucher per il supporto alla creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda (voucher per i servizi ex ante);
- voucher per l'accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e del trasferimento d'azienda (voucher per i servizi ex post);
- voucher per i servizi di conciliazione vita-lavoro, in aggiunta ai servizi ex post.

I servizi di consulenza e accompagnamento ammissibili sono quelli specificatamente indicati e disciplinati nell'Avviso Pubblico "Servizi per la creazione d'impresa- Programma Imprinting", (a seguire indicato "Avviso"), disponibile agli indirizzi [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) sezione Bandi e gare dell'Assessorato del lavoro, [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it), [www.sardegna programmazione](http://www.sardegna programmazione) e richiamati nel seguente Avviso Informativo.

Per l'erogazione dei servizi di consulenza e accompagnamento gli interessati potranno individuare un soggetto accreditato selezionandolo nell'elenco di esperti in creazione e start d'up d'impresa e trasferimento d'azienda, pubblicato agli indirizzi [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) sezione Bandi e gare dell'Assessorato del lavoro, [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it), [www.sardegna programmazione](http://www.sardegna programmazione)

### 1) Attività di accoglienza e primo orientamento

Il programma Imprinting è curato dai Centri Polifunzionali Lavoro e Formazione (CC.PP.L.F.), articolazioni del Servizio Attività Territoriali dell'Assessorato Regionale del Lavoro.

Per garantire la più ampia e capillare diffusione del programma il Servizio Attività Territoriali, attraverso i propri CC.PP.L.F, procederà con le attività di accoglienza ed orientamento che si concretizzeranno attraverso la realizzazione di almeno 8 seminari che verranno organizzati nelle diverse aree della Sardegna:

Sede	Indirizzo	data	orario	Telefono di contatto
Olbia	Via Piemonte, 27	17/05/2017	10.00	079/399967
San Gavino	Via Trento, 2 c/o Sala consiliare	18/05/2017	10.00	070/6065584 - 6065227
Cagliari	Via Caravaggio, sn	22/05/2017	10.00	070/6065584 - 6065227
Oristano	Via Madrid, 1	23/05/2017	10.00	0783/030718
Carbonia	Via Costituente, 43	24/05/2017	16.00	0781/669429 - 669441
Nuoro	Via Ragazzi del '99 n. 60	25/05/2017	10.00	0784/201496
Lanusei	ex Enaip Strada per Ilbono	26/05/2017	10.00	0784/201496
Sassari	Via Auzzas 1/f	29/05/2017	10.00	079/399967



I cittadini impossibilitati a partecipare alle iniziative seminariali potranno comunque usufruire delle attività di accoglienza e di primo orientamento contattando i CC.PP.LF ai recapiti telefonici su indicati, al fine dell'organizzazione di ulteriori incontri informativi.

Le attività di accoglienza e primo orientamento hanno lo scopo di:

- ✓ illustrare i servizi di assistenza tecnica e accompagnamento alla creazione d'impresa e al trasferimento d'azienda previsti nell'Avviso
- ✓ presentare l'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi;
- ✓ presentare le misure di conciliazione vita-lavoro a favore dei destinatari;
- ✓ realizzare una prima analisi della domanda imprenditoriale da parte dei potenziali destinatari.

La partecipazione alle attività di accoglienza e primo orientamento è obbligatoria ai fini dell'assegnazione del voucher per i servizi, per cui i partecipanti saranno registrati.

## 2) I servizi

Le nuove iniziative d'impresa e i servizi ammissibili sono tassativamente quelli previsti nell'Avviso e descritti a seguire in forma riepilogativa.

### Nuove iniziative d'impresa

Le nuove iniziative d'impresa ammissibili sono le attività aventi natura d'impresa<sup>1</sup> e quelle a carattere autonomo<sup>2</sup>. Sono escluse dai servizi previsti nell'Avviso le nuove attività che nascono dal rilevamento di un'impresa già esistente o dall'acquisto di un ramo d'azienda, ad eccezione di quelle preesistenti interessate dal "ricambio generazionale" (trasferimento d'azienda).

Ai servizi ex post, compresi quelli conciliazione vita-lavoro, non potranno accedere i destinatari che avranno avviato un'attività o realizzato il trasferimento d'azienda negli ambiti di esclusione previsti dal Reg. De Minimis (cfr. art.17 dell'Avviso pubblico).

### Servizi ammissibili

Tabella 1. Creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimenti d'azienda: servizi ex ante	
Finalità	Acquisizione di conoscenze/competenze sia trasversali, necessarie all'esercizio del ruolo imprenditoriale o autonomo, sia di natura tecnica, queste ultime finalizzate alla redazione del piano d'impresa e alla predisposizione di eventuali richieste di finanziamento. Nel caso specifico del "trasferimento d'azienda", tali servizi comprenderanno, in aggiunta ai precedenti, il "mentoring al ricambio generazionale" e tratteranno le tematiche proprie di questa delicata fase di transizione imprenditoriale.
Articolazione	1.a) Dall'idea d'impresa al piano di fattibilità 1.b) Costruzione del piano d'impresa I destinatari potranno usufruire dei servizi ex ante scegliendo una delle seguenti opzioni: -partecipare ad entrambe le linee dei servizi (1.a e 1.b); -partecipare ad una singola linea dei servizi (1.a oppure 1.b).

<sup>1</sup> "Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica". (Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014).

<sup>2</sup> L'art. 2222 c.c. individua il lavoratore autonomo in colui che «si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente».



Servizi ex ante 1.a)	1.a) Dall'idea d'impresa al piano di fattibilità	
	Descrizione	<p>Attività di orientamento finalizzata ad esplorare le motivazioni e le attitudini al ruolo imprenditoriale e propedeutica rispetto alla definizione dell'idea d'impresa. L'orientamento sarà indirizzato sia verso aree "comportamentali" (identità imprenditoriale, consapevolezza del rischio, creazione di un gruppo di lavoro, definizione del progetto imprenditoriale) sia verso aree tecniche specifiche (gestione aziendale, marketing territoriale e piani di comunicazione, analisi delle fonti finanziarie, scelta della forma giuridica). In questa fase si perfeziona l'idea d'impresa, al fine di assicurare la coerenza e la sostenibilità dell'iniziativa, nonché la validità tecnico/economica e finanziaria della medesima e si individua inoltre lo strumento di finanziamento ottimale.</p> <p>Nel caso specifico del "ricambio generazionale" dovranno essere affrontate anche le seguenti tematiche.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rapporti famiglia - impresa e processi di ricambio generazionale: difficoltà e punti critici, gestione di eventuali conflitti;</li><li>- sviluppo organizzativo da una generazione all'altra: la successione come processo di delega del ruolo imprenditoriale; la gestione dei collaboratori.</li></ul>
	Durata	24 ore
	Importo voucher	€ 960,00
Servizi ex ante 1.b)	1.b) Costruzione del piano d'impresa	
	Descrizione	<p>Questa linea è dedicata alla predisposizione e redazione del piano di impresa, che deve essere completo del piano di copertura economico-finanziario. L'utente, affiancato da consulenti esperti, ricerca i dati di mercato utili per la sua idea, amplia o riduce la portata del suo progetto, ne specifica il processo, valuta l'opportunità di collaborazioni, reti, servizi. Verifica la fattibilità sul piano economico-finanziario, ricercando le fonti di copertura (capitali, bandi, investitori, soci, ecc.) e determinando l'utile (o la perdita) di impresa.</p> <p>Nel caso specifico del "ricambio generazionale", tale linea di servizi dovrà essere orientata verso l'analisi strategica, organizzativa e gestionale della realtà aziendale, per sostenere la complessa fase del ricambio generazionale e per stimolare processi d'innovazione d'impresa, sia tecnologici sia organizzativi.</p> <p>Nell'ambito di questa linea particolare attenzione dovrà essere dedicata agli strumenti di finanza agevolata attivati dalla Regione Sardegna, in primis al microcredito.</p>
	Durata	10 ore
	Importo voucher	€ 400,00



Tabella 2.a Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda: servizi ex post			
Finalità	Attività di accompagnamento alla costituzione e allo start up della nuova iniziativa d'impresa, finalizzata a supportare il destinatario nel superamento di criticità soggettive di carattere non finanziario, che potrebbero avere un impatto negativo sulla capacità di rimborso del microcredito FSE o sulla percezione della capacità economica della nuova iniziativa d'impresa.		
Articolazione	La partecipazione del destinatario ai servizi di questa linea si configura quale obbligatoria anche ai fini di un'eventuale accesso ai servizi di conciliazione		
Servizi ex post 2.a)	Descrizione	<p>Una prima fase dell'accompagnamento è finalizzata a supportare il destinatario nella costituzione della nuova iniziativa d'impresa (durata max 6 mesi). In questa fase dovranno essere affrontate in termini operativi tutte le problematiche inerenti l'avvio dell'attività, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la definizione della struttura giuridica, gestionale ed organizzativa dell'attività, funzionale al raggiungimento degli obiettivi del piano d'impresa;</li><li>- l'accompagnamento alla costituzione della nuova iniziativa d'impresa, in relazione a tutti gli adempimenti propedeutici (adempimenti burocratici e amministrativi connessi alla costituzione dell'impresa, predisposizione e definizione della struttura aziendale e del sistema organizzativo, accompagnamento alla gestione organizzativa del lavoro).</li></ul> <p>Nel caso specifico del "ricambio generazionale" l'accompagnamento sarà indirizzato alla realizzazione del "trasferimento d'azienda", in relazione agli adempimenti fiscali, legali, finanziari connessi a tale operazione.</p> <p>Nella fase successiva alla costituzione della nuova iniziativa d'impresa, l'accompagnamento dovrà essere centrato sulle seguenti categorie d'intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>servizi strategici</u>, con l'obiettivo di aiutare l'imprenditore a sviluppare una programmazione di medio-lungo periodo in ambito finanziario, gestionale, di marketing;</li><li>✓ <u>servizi operativi</u> che possono rientrare nel supporto quotidiano dell'attività d'impresa, anche rispetto a problematiche di tipo giuridico, tributario, fiscale etc., per un massimo di 40 ore.</li></ul>	
	Durata	190 ore per un periodo max di 24 mesi a far data dalla comunicazione dell'atto di concessione del finanziamento per l'accesso al Fondo Microcredito FSE. L'impresa deve essere avviata entro e non oltre i sei mesi a partire dalla stessa data.	
	Importo voucher	€ 7.600,00	



Tabella 2.b Conciliazione vita/lavoro: servizi ex post		
Servizi ex post 2.b)	Descrizione	<p>Il destinatario potrà fruire dei servizi elencati a seguire, ad esclusione di quelli già a carico della spesa pubblica.</p> <p><u>Servizi ammissibili:</u></p> <p>Servizi educativi e di accompagnamento per figli fino a 15 anni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza di servizi pubblici/privati autorizzati (baby sitting, ludoteche, servizi preposti nell'ambito delle attività estive pre-post scuola, centri diurni aggregativi ed educativi);</li> <li>• servizi di trasporto e accompagnamento per il figlio minore per attività postscolastiche fino a 15 anni di età e servizi di trasporto per cure.</li> </ul> <p>Servizi di assistenza per anziani non autosufficienti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza domiciliare;</li> <li>• frequenza presso i centri diurni integrati per anziani.</li> </ul> <p>Servizi di assistenza per persone disabili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza domiciliare;</li> <li>• frequenza a centri di accoglienza diurni.</li> </ul>
	Durata	Max 18 mesi a partire dalla data di avvio dell'attività
	Importo voucher	€ 2.000,00

### 3) Requisiti per l'accesso ai servizi

Possono accedere ai servizi previsti nell'Avviso, recandosi presso i CC.PP.L.F., i cittadini (nell'ambito dell'azione 8.5.3 almeno il 49% donne) disoccupati, residenti in Sardegna, di età superiore ai 29 anni (dai 30 anni in su), che intendano costituire o rilevare ("ricambio generazionale") un'impresa. Nel caso del "ricambio generazionale", in aggiunta ai requisiti sopra indicati, i soggetti devono essere parenti o affini (entro il 2° grado in linea discendente) di un imprenditore e manifestare l'intenzione di rilevarne l'azienda.

Possono inoltre accedere ai servizi previsti nell'Avviso:

- per i servizi ex ante, i destinatari che hanno partecipato alle attività di accoglienza e orientamento;
- per i servizi ex post (accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda), i destinatari che hanno usufruito dei servizi ex ante e che ricevano un finanziamento del Fondo Microcredito FSE;
- per i servizi di conciliazione, i destinatari in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - essere destinatario di un voucher per i servizi ex post
  - avere figli a carico nell'età compresa tra 3 mesi e 15 anni (compresi i minori adottati o affidati conviventi);
  - trovarsi nella condizione prevista dalla L.104/1992 artt.3 e 33, di dover assistere persona/e con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età, oppure siano anche essi stessi affetti da patologie invalidanti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai destinatari al momento di presentazione della domanda di erogazione del voucher.

### 4) Cause di esclusione dall'accesso ai servizi

Non potranno accedere ai servizi:





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- i destinatari della misura “Sostegno all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità”, di cui alla Scheda 7 del PAR YEI, Garanzia Giovani (esclusione dall’accesso a tutti i servizi);
  - gli aspiranti imprenditori dei settori elencati all’art. 17 dell’Avviso pubblico;
- Per quanto relativo ai servizi ex post, sono esclusi i destinatari che non avranno usufruito del fondo microcredito FSE.

### 5) Verifica Dei Requisiti - Stato di disoccupazione

L’operatore del C.P.L.F. verifica il possesso dei requisiti indicati nell’Avviso, attraverso la banca dati del SIL Sardegna.

Per quanto concerne lo stato di disoccupazione, sono “disoccupati” ai sensi dell’art.19 del D.Lgs. 150/2015 i soggetti per i quali ricorrono contestualmente le seguenti tre condizioni:

- essere privo di occupazione;
- dichiarare la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- partecipare alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l’impiego territorialmente competente (sottoscrivere il patto di servizio).

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di erogazione del voucher.

### 6) Scelta dei servizi e presentazione della domanda di erogazione del voucher

Successivamente alla verifica dei requisiti, il destinatario, avvalendosi della consulenza dell’operatore del C.P.L.F., definisce le linee di servizi alle quali intende accedere e, completata tale procedura, sottoscrive apposita domanda di erogazione del voucher.

La domanda di erogazione del voucher deve essere presentata:

- per i servizi ex ante, successivamente alla partecipazione (da intendersi obbligatoria) alle attività di accoglienza e primo orientamento;
- per i servizi ex post, successivamente alla comunicazione della delibera di concessione del finanziamento per l’accesso al Fondo Microcredito FSE;
- per i servizi di conciliazione vita-lavoro, dopo avere avviato formalmente l’attività (imprenditoriale o autonoma) oppure realizzato il “trasferimento d’azienda”.

I destinatari presentano la richiesta di erogazione del voucher presso uno dei seguenti C.P.L.F.:

C.P.L.F.	Indirizzo		telefono
CAGLIARI	Cagliari	Via Caravaggio sn	070/6065584 - 6065227
CARBONIA	Carbonia	Via Costituente 43	0781/669429 - 669441
ORISTANO	Oristano	Via Madrid 1	0783/030718
NUORO	Nuoro	Via Ragazzi del '99 n. 60	0784/201496
SASSARI	Sassari	Via Auzzas 1/f	079/399967

### 7) Modalità di assegnazione del voucher

I voucher saranno concessi con la modalità a sportello, in base all’ordine cronologico di presentazione delle domande, fatta salva la riserva per le donne (nell’ambito dell’azione 8.5.3) e sino ad esaurimento fondi.

All’istruttoria di ammissibilità delle domande di erogazione del voucher provvederà il Servizio Attività Territoriali.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:







REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso;
- compilate sull'apposito format reso disponibile dal Servizio;
- relative ai soli servizi previsti nell'Avviso.

### **8) Comunicazione di assegnazione del voucher**

Sia per i servizi ex ante che per i servizi ex post, la comunicazione di assegnazione dei voucher sarà notificata - a cura del Servizio Attività Territoriali - al singolo destinatario tramite raccomandata a mano. A seguito della consegna del voucher l'operatore registrerà a sistema la data di concessione.

Entro 15 giorni dal ricevimento del voucher, il destinatario dovrà scegliere e contattare uno dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi presenti nell'elenco pubblicato sui siti istituzionali della Regione agli indirizzi [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) sezione Bandi e gare dell'Assessorato del lavoro, [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it), [www.sardegnaprogrammazione](http://www.sardegnaprogrammazione)

### **9) Presa in carico del destinatario e piano di utilizzo del voucher dei servizi ex ante - Creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda**

Il destinatario, dopo aver effettuato la scelta del soggetto accreditato, deve formalizzare tale scelta recandosi nella sede dello stesso soggetto.

Il soggetto accreditato, formalizza la presa in carico del destinatario, compilando lo specifico modello, che sottoscrive insieme allo stesso destinatario.

Terminata la fase di presa in carico del destinatario, il soggetto accreditato definisce con il destinatario il "piano di utilizzo del voucher dei servizi ex ante". Il Piano reca contenuti, durata e articolazione dei servizi da erogare ed è sottoscritto dal destinatario e dal soggetto accreditato. Insieme al Piano il destinatario sottoscrive la convenzione che disciplina gli obblighi e gli impegni reciproci.

Il destinatario e il soggetto accreditato sono tenuti al rispetto di quanto in essa previsto, di quanto dettato nell'Avviso pubblico e di quanto indicato nel presente Avviso informativo. Entro 15 giorni dalla presa in carico del destinatario, il soggetto accreditato comunica al Servizio Attività Territoriali l'avvenuta sottoscrizione del Piano e della convenzione e inserisce i dati richiesti sul SIL.

Il Servizio Attività Territoriali approva il "Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex ante" verificandone la conformità con i servizi previsti dall'Avviso.

Entro 45 giorni dall'approvazione del Piano da parte del Servizio Attività Territoriali, il soggetto accreditato è tenuto ad erogare e completare i servizi ex ante.

### **10) Presa in carico del destinatario e piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post - Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda**

Successivamente alla comunicazione dell'atto di concessione del finanziamento per l'accesso al Fondo Microcredito FSE, il destinatario deve recarsi nella sede del soggetto accreditato e formalizzare la procedura di "presa in carico", sottoscrivendo insieme al soggetto accreditato il relativo modello.

Terminata la fase di presa in carico del destinatario, il soggetto accreditato definisce con il destinatario il "piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post – Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda". Il Piano reca contenuti, durata e articolazione dei servizi da erogare ed è sottoscritto dal destinatario e dal soggetto accreditato. Insieme al Piano il destinatario sottoscrive, unitamente al soggetto accreditato, la convenzione, ed entrambi sono tenuti al rispetto di quanto in essa previsto, di quanto dettato nell'Avviso pubblico e di quanto indicato nel presente Avviso informativo. La convenzione disciplina gli obblighi e gli impegni reciproci. Entro 15 giorni dalla presa in carico del destinatario, il soggetto accreditato comunica al Servizio Attività Territoriali l'avvenuta sottoscrizione del Piano e della convenzione e inserisce i dati richiesti sul SIL.





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il Servizio Attività Territoriali approva il “Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post – Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d’impresa e al trasferimento d’azienda ” verificandone la conformità con i servizi previsti dall’Avviso.

Il soggetto accreditato è tenuto ad erogare e completare i servizi ex post entro un massimo di 24 mesi a partire dalla comunicazione dell’atto di concessione del finanziamento per l’accesso al Fondo Microcredito FSE.

Il destinatario deve avviare l’attività imprenditoriale o di lavoro autonomo o realizzare il trasferimento d’azienda (“ricambio generazionale”) entro e non oltre sei mesi a far data dalla comunicazione dell’atto di concessione del finanziamento per l’accesso al Fondo Microcredito FSE.

Per “avvio dell’attività” si intende l’iscrizione all’Agenzia delle Entrate con l’attribuzione di Partita Iva e/o l’iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

Per “trasferimento d’azienda” (ricambio generazionale) si intende, dal punto di vista temporale, il subentro effettivo del destinatario nell’azienda in qualità di titolare o socio, così come registrato alla Camera di Commercio.

### **11) Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post - Conciliazione vita/ lavoro**

Per poter richiedere il voucher per l’erogazione dei servizi di conciliazione, il destinatario deve:

- possedere i requisiti indicati nell’Avviso e nell’Avviso informativo;
- aver ricevuto la notifica di finanziamento del Fondo Microcredito FSE;
- partecipare obbligatoriamente ai servizi ex post - Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d’impresa e del trasferimento d’azienda;

Il destinatario può richiedere al C.P.L.F. territorialmente competente il voucher per i servizi di conciliazione dopo avere avviato l’attività e secondo modalità analoghe a quelle previste per l’erogazione dei voucher dei servizi ex ante e ex post.

Entro 3 mesi dal ricevimento del voucher, il destinatario deve recarsi al C.P.L.F. per compilare, insieme all’operatore, il “Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post- Conciliazione vita/lavoro ”.

L’operatore inserisce sul SIL il “Piano di utilizzo”; il Servizio Attività Territoriali lo approva.

### **12) Modalità di liquidazione del voucher dei servizi ex post- Conciliazione vita/lavoro**

La liquidazione del voucher dei servizi ex post - Conciliazione vita-lavoro a favore del destinatario sarà effettuata solo a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e pagate per la fruizione dei relativi servizi e a seguito dei controlli che saranno realizzati sulla documentazione inviata.

Con riferimento ai pagamenti, il destinatario deve ricorrere a strumenti finanziari tracciabili, ossia assegni non trasferibili, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale.

La documentazione comprovante l’effettivo pagamento dei servizi (contratti, fatture, bonifici bancari) dovrà essere trasmessa dal destinatario al Servizio Attività Territoriali di riferimento. Nell’ambito dei 18 mesi di utilizzo del voucher il destinatario potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute in massimo due tranches, di cui una per anno solare. La rendicontazione del saldo dovrà pervenire al Servizio Attività Territoriali entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di utilizzo del voucher (massimo 18 mesi).

Nel caso di erogazione parziale dei servizi per abbandono da parte del destinatario, il riconoscimento delle spese sarà proporzionale alle ore effettivamente erogate.

### **13) Richiesta di sostituzione del soggetto accreditato**

Il soggetto accreditato non può rifiutare la richiesta di presa in carico del destinatario salvo motivate giustificazioni che devono essere comunicate al Servizio Attività Territoriali e da questi accettate.

Nel caso in cui i servizi scelti dal destinatario non si attivino per cause indipendenti dalla sua volontà, il destinatario può provvedere, previa comunicazione formale al C.P.L.F. territorialmente competente, alla



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

selezione di un nuovo soggetto accreditato tra quelli presenti in elenco, entro e non oltre 15 giorni a partire dalla data della stessa comunicazione. Se entro i termini fissati il destinatario non provvederà ad effettuare la sostituzione del soggetto accreditato, il voucher sarà revocato, salvo giustificati motivi ed eventuali proroghe.

#### **14) Obbligo di firma dei documenti e dei dispositivi attestanti l'erogazione dei servizi**

Il destinatario si impegna a firmare tutti i documenti relativi all'erogazione dei servizi e in particolare:

- il piano di utilizzo del/i voucher;
- l'eventuale richiesta di variazione del piano di utilizzo dei voucher;
- la scheda di dettaglio dei servizi erogati e fruiti.

Inoltre il destinatario deve compilare e restituire i questionari di gradimento, che saranno consegnati unitamente al voucher. La restituzione del/i questionario/i di gradimento dovrà essere effettuata al C.P.L.F. di riferimento.

#### **15) Comunicazione di eventuali reclami**

Il destinatario può segnalare al C.P.L.F. di riferimento eventuali anomalie nell'erogazione dei servizi compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "Reclami", che riceverà insieme al voucher.

#### **16) Comunicazione di eventuale rinuncia al voucher**

Il destinatario che decida di rinunciare ai servizi prescelti, deve darne tempestiva comunicazione scritta, al Servizio Attività Territoriali e al soggetto accreditato.

#### **17) Revoca del voucher**

Il Servizio Attività Territoriali può revocare il voucher al destinatario nei seguenti casi:

- qualora il destinatario rinunci a fruire dei servizi;
- qualora il destinatario non effettui la scelta o la sostituzione del soggetto attuatore secondo le modalità e i tempi previsti nella presente informativa;
- nel caso del voucher per i servizi di conciliazione vita-lavoro, qualora il destinatario non rendiconti nei tempi previsti le spese sostenute senza alcun giustificato motivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Informativo si fa riferimento all'Avviso pubblico "Creazione d'impresa- Programma Imprinting" che costituisce la fonte ufficiale primaria dei servizi ammissibili e delle modalità di accesso agli stessi.